

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2026 № 3465-па**

О внесении изменений в Порядок финансирования и нормы расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 30 ч. 1 ст. 14 и п. 27 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 3 ст. 10 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", исполняя собственные полномочия, а также полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Порядок финансирования и нормы расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 14.02.2022 № 389-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.12.2023 № 4115-па, от 07.08.2026 № 2906-па), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).
- Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О. В.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 22.09.2026 № 3465-па
"Приложение
к Порядку*

1. Нормы расходов на обеспечение наградной атрибутикой и сувенирной продукцией участников мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Тосненского муниципального района и Тосненского городского поселения

№ п/п	Призовые места	Стоимость спортивных призов, наград (памятные медали, при- зы, кубки и прочее) (в рублях)	Стоимость медали (в рублях)	Стоимость диплома (грамота) (в рублях)	
		Командные	Личные		
Молодежные мероприятия Тосненского района и Тосненского городского поселения					
	I место	не более 2000	не более 1800	не более 200	не более 150
	II место	не более 1800	не более 1600		
	III место	не более 1600	не более 1400		
	Номинант	не более 4000	не более 3000		не более 350
	Сувенирная продук- ция		не более 4000		

Районные и городские торжественные мероприятия, посвященные чествованию победителей и призеров региональных, межрегиональных и всероссийских проектов, грантов и других молодежных мероприятий, а также их руководители				
Номинант	не более 4000	не более 3000		

2. Нормы расходов на оплату питания участникам районных и городских молодежных мероприятий, молодежным делегациям Тосненского муниципального района и Тосненского городского поселения в период участия в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сфере молодежной политики

№ п/п	Категория мероприятий	Размер оплаты на одного человека в день (в рублях)
1.	Районные и городские молодежные мероприятия	не более 350
2.	Районные и городские торжественные мероприятия, посвященные подведению итогов работы в сфере молодежной политики	не более 1700
3.	Региональные молодежные мероприятия	не более 500
4.	Межрегиональные и всероссийские мероприятия	не более 800

Примечания:

- Данные нормы применяются, если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной.
- При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать наличные деньги по нормам, установленным настоящим постановлением.

3. Нормы расходов на оплату питания судей и оплату услуг членам жюри за обслуживание районных и городских молодежных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Размер оплаты на одного человека в день (в рублях)
1.	Районные и городские молодежные мероприятия	не более 500

Примечание – В случаях привлечения к проведению молодежных мероприятий профессиональных членов жюри (лицо, имеющее почетное звание "Народный", "Заслуженный", ветеран войны, труда, спорта, вооруженных сил, правоохранительных органов и другое) сумма вознаграждения на оказание услуг членами жюри не превышает 1000 рублей на одного человека в день. Положения Трудового кодекса Российской Федерации к данным выплатам не применяются.

4. Нормы расходов на оплату проживания молодежным делегациям Тосненского муниципального района и Тосненского городского поселения в период участия в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сфере молодежной политики

Место проживания	Категория мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день (предельные нормы) (в рублях)
На территории Ленинградской области	Областное	не более 1200
	Межрегиональное, всероссийское	не более 3500
На территории Российской Федерации за пределами Ленинградской области	Все категории мероприятий	не более 3500

Примечание – Данные нормы применяются, если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной.

5. Нормы расходов на оплату услуг по обеспечению транспортными средствами молодежных делегаций Тосненского муниципального района и Тосненского городского поселения в период участия в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус более 30 посадочных мест, но не более 50 посадочных мест	не более 3100
2.	Мини-автобусы (до 19 посадочных мест)	не более 2000

6. Нормы расходов на оплату услуг по обеспечению безопасности при проведении молодежных мероприятий на территории Тосненского муниципального района и Тосненского городского поселения

№ п/п	Безопасность	Стоимость услуг за 1 сотрудника (в рублях) за 1 час
1.	Обеспечение безопасности участников молодежных мероприятий	не более 2000

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2026 № 3472-па**

О внесении изменений в административный регламент "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2026 № 630-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10.2 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Федеральная государственная информационная системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ), Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности)."

1.2. Образец 1 приложения к административному регламенту "Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов" изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 23.09.2026 № 3472-па
"Образец 1"*

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства,
реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (для паспорта гражданина РФ:

серия, номер и дата выдачи), телефон;
для юридического лица: наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

В _____
(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок)), в безвозмездное пользование (указать срок),
в постоянное (бессрочное) пользование)

в целях _____
(цель использования земельного участка)

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

В случае, если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	– 1.1.) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; – 3.) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества; – 6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ); – 7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ; – 8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; – 9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка; – 10.) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ
В случае, если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	– 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; – 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации; – 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации; – 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов

	и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; – 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; – 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; – 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ; – 7) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества; – 8) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускается предоставлять в собственность; – 8.2) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; – 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления; – 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ; – 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности; – 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; – 13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории; – 14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
	– 15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ; – 16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; – 17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; – 18) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение

	в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; – 19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства; – 20) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю; – 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; – 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; – 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения; – 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования; – 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; – 23.3) земельного участка, находящегося в федеральной собственности, расположенного в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицу, с которым заключено такое соглашение; – 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; – 25) земельного участка для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
	– 26) земельного участка для осуществления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог; – 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования; – 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами; – 29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в

	государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыбноводным участком), для указанных целей; – 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации; – 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка; – 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ; – 35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"; – 37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; – 40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; – 41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом); – 42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; – 44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами
В случае, если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	– 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, на срок до одного года; – 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; – 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; – 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; – 4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным

	религиозным организациям в собственность; – 4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения; – 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; – 5.1) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства; – 8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением; – 9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет; – 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; – 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на срок не более чем пять лет; – 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами; – 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта; – 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства; – 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок; – 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";
	– 20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; – 21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; – 22) публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О

	публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; – 23) публично-правовой компании "Роскадастр" в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр"
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Приложение: (документы в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента).

Результат рассмотрения заявления прошу:

	– выдать на руки в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
	– выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
	– направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес)

"__" _____ 20__ год

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя: для граждан)

(Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц)".

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.09.2026 № 3507-па**

**О внесении изменений в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год, утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2025 № 5000-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2026 № 931-па), следующее изменение: в разделе III "Спортивные мероприятия" пункт 1 "Дзюдо" изложить в новой редакции.

1.8.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юниоров и юниорок до 21 года	Сентябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
------	--	----------	--	---------------------------------

2. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.09.2026 № 3519-па**

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до сведения всех курируемых муниципальных служащих.

3. Отделу кадров администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 28.09.2026 № 3519-па*

Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Общие положения

1. Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предот-

вращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), согласно ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет в отдел кадров администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел кадров) уведомление в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное уведомление должно быть направлено муниципальным служащим в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения им иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

– наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается муниципальным служащим осуществлять иную оплачиваемую работу;

– наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

– график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Глава администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в заполненном муниципальным служащим бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если глава администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области усматривает возможность возникновения конфликта интересов, то в течение трех рабочих дней уведомление муниципального служащего направляется отделом кадров в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Отдел кадров уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения путем вручения под роспись копии решения комиссии, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет главу администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в срок не менее чем за семь рабочих дней.

Приложение
к Порядку

Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от _____

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять вне рабочего (служебного) времени иную оплачиваемую работу.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

намерен(а) заниматься иной оплачиваемой деятельностью.

Наименование организации: _____

адрес организации: _____

занимаемая должность: _____

должностные обязанности: _____

дата выполнения работы: _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться в свободное от основной работы время. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2026 № 3535-па**

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на четвертый квартал 2026 года, используемой для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Порядком расчета средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, используемого для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2025 № 4751-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на четвертый квартал 2026 года, используемую для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение).
2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:
 - 2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".
 - 2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.09.2026 № 3535-па*

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на четвертый квартал 2026 года, используемая для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование муниципального образования (поселения)	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья
Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	160 654
Любанское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Никольское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	139 304
Красноборское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Рябовское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542

Ульяновское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Форносовское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	165 785
Лисинское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Нурминское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Тельмановское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	180 423
Трубникоборское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542
Шапкинское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	161 542

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2026 № 3536-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского
муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального
района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 05.09.2024 № 3023-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности", от 18.12.2024 № 4217-па "О внесении изменений в административный регламент "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.09.2024 № 3023-па", от 16.09.2025 № 3272-па "О внесении изменений в административный регламент "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.09.2024 № 3023-па".

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (приложение).

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального образования Ленинградской области:

3.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.09.2026 № 3536-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Представлять интересы заявителя имеют право:

1) от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

2) от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Перераспределение земель и (или) земельных участков".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет имущественных отношений администрации (далее – КИО).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (приложение к административному регламенту – образец 3);

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы (приложение к административному регламенту – образец 2);
- проект соглашения о перераспределении земельных участков (приложение к административному регламенту – образец 6);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления в администрацию.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", указанный срок может быть продлен, но не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

О продлении срока рассмотрения указанного заявления администрация уведомляет заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта администрации (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ), Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов или оснований для возврата заявления и документов в соответствии с п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заявитель уведомляется с помощью указанных в заявлении средств связи:

1) в день регистрации запроса – об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа;

2) в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления – о возврате заявления и документов заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (с указанием всех причин возврата), если заявление: – не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

– подано в иной орган;

– к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Возможность приема администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или МФЦ составляет:

– при личном обращении в администрацию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса из МФЦ в администрацию на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений.

Указанный информационный запрос направляется в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления в администрацию (не более чем 35 (тридцать пять) дней со дня поступления заявления, в случае продления указанного срока по основаниям, предусмотренным частью 8.1 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

Перечень условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления;

б) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;

- в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
 г) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
 д) П(з) – представитель заявителя;
 е) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту;
 ж) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
 з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 и) Л – документы подаются при личном посещении администрации, МФЦ;
 к) О – представляется оригинал документа;
 л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
 м) К – представляется копия документа;
 н) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
 о) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
 п) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
	Решение о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы	Соглашение о перераспределении земельных участков
	А	Б	В
Юридическое лицо	1А	1Б	1В
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В
Физическое лицо	3А	3Б	3В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А-3В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2.	1А-3В	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.	1А-1В	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.1.	1А-1В	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4.	1А-3В	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

		района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)		
5.	1А-3Б	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
6.	1Б-3Б	Схему расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
7.	1А-3Б	Согласие в письменной форме землевладельцев, землепользователей, арендаторов на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
8.	1А-3Б	Согласие в письменной форме залогодержателей на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2.	ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.	ИП, ЮЛ, ФЛ	Сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4.	ИП, ЮЛ, ФЛ	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ
2.1.	Заявление на получение услуги подлежит возвращению заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ, если заявление: – не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ; – подано в иной орган; – к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 ЗК РФ	ИП, ЮЛ, ФЛ
3.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: – представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; – представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в до-	ИП, ЮЛ, ФЛ

	кументах для предоставления услуги; – документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве); – заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	
	2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	
	3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	
	4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	
	5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	
	6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	
	7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	
	8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	
	9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	
	10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"	
	11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	
	12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	
	13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	
16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)	
18) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений	
19) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	
20) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	
21) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	
22) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	
23) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
24) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Заявление
о перераспределении земельных участков
Дата подачи _____

В администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	☐ физические лица ☐ индивидуальные предприниматели ☐ юридические лица
	(нужное подчеркнуть)
Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Для заявителей-юридических лиц	
Полное наименование	
Место нахождения	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков?	
Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Сколько землепользователей у земельного участка?	
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?	
Договор о развитии застроенной территории заключен?	
Исходный земельный участок находится в залоге?	
Сведения о земельных участках	
Кадастровый номер исходного земельного участка	
Кадастровый номер перераспределяемого земельного участка	
Сведения о проекте межевания территории	
Номер	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	

Документы	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	
Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков	
Схема расположения земельного участка	
Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя	
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
Иной документ, предъявляемый по желанию заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

(наименование должности)
_____ 20__

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец 2

РЕШЕНИЕ (распоряжение)

№ _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ заявитель _____ об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного в кадастровом квартале _____, руководствуясь статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____ принято решение:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____, с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя, и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Заявителю _____ обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 решения.

3. Срок действия решения составляет два года.

Глава администрации _____

Образец 3

РЕШЕНИЕ (постановление)

№ _____

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев обращение _____ от _____ № _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Глава администрации _____

Образец 4

Кому: _____
Адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
тел.: _____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
о возврате заявления и документов
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____.

(указываются наименования оснований в соответствии с таблицей 3 административного регламента и разъяснение причин возврата заявителю заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

Образец 5

Кому: _____
Адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
тел.: _____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____.

(указываются наименования оснований в соответствии с таблицей 3 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

Образец 6

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности _____ г. _____

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области, в лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 1",
и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адре-
су: _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые
"Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/зе-
мельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (государственная

собственность на который (которые) не разграничена): _____.

(указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков))

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденным(ной) _____, образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее – Участок).

Земельный участок с кадастровым номером _____ образован из земельного участка с кадастровым номером _____ и земель в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденным(ной) постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания Соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации Стороной 1 в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона _____ тысяч _____ рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ (_____) календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

3.1.1. _____.

3.1.2. _____.

3.1.3. _____.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 один экземпляр Соглашения с необходимыми приложениями.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

8. Приложение к Соглашению

Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образец 7

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____,

(наименование услуги в соответствии с административным регламентом)
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)
В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____	_____	_____
(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Дата		
М.П.		
Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов		
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2026 № 3537-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.08.2025 № 2961-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд".

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" (приложение).

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.09.2026 № 3537-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2 Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

– региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации).

тации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

- местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (далее – местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

- физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее при совместном упоминании – организация, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта), осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе оказывающим физкультурно-оздоровительные услуги.

Заявителями также могут являться представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение и постановление о присвоении спортивного разряда "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд", которые оформляются в соответствии с приложением к административному регламенту (образцы 4 и 5);

- решение и постановление о подтверждении спортивного разряда "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд" которые оформляются в соответствии с приложением к административному регламенту (образцы 6 и 7);

- решение и постановление об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" в соответствии с приложением к административному регламенту (образцы 8 и 9);

- решение и постановление об отказе в представлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд" в соответствии с приложением к административному регламенту (образцы 10 и 11).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ, многофункциональный центр);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО "МФЦ", составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ" – 15 минут;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 (один) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО "МФЦ", размещены на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация ТМР ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности предоставления муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации ТМР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГБУ ЛО "МФЦ" и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Для предоставления муниципальной услуги используются: ЕПГУ, Федеральная муниципальная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ) и ГБУ ЛО "МФЦ".

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией ТМР ЛО.

ГБУ ЛО "МФЦ" принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО "МФЦ" по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Отдела, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

– категория 1: юридическое лицо – региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

– категория 2: юридическое лицо – местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

– категория 3: юридическое лицо – физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – при совместном упоминании – организация, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных формах информационных систем;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в любом подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе или в ГБУ ЛО "МФЦ" составляет:

- при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ" – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию ТМР ЛО – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги Отдел запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

- сведения из ЕГРЮЛ (актуальная информация о государственной регистрации юридического лица) запрашиваются Отделом в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующим способом: посредством ЕПГУ.

*Приложение
к административному регламенту*

1. Перечень условных обозначений и сокращений.
2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
5. Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальной услуги.
6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:
 - а) СМЭВ – Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
 - б) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) Кандидат – физическое лицо: спортсменов, документы на которого поданы в течение 4 (четырёх) месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения по виду спорта (для подтверждения разрядов – направляются в срок не ранее чем за 2 (два) месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд).
2. Условные обозначения:
 - а) ЮЛ – Юридическое лицо;
 - б) ПСРПИРК – присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" путем издания решения Отдела;
 - в) ПодПСРПИРК – подтверждение спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" путем издания решения Отдела;
 - г) БН – бумажный носитель;
 - д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 - е) Д (1) – бумажные документы предоставляются в одном экземпляре;
 - ж) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре;
 - з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
 - и) УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
 - к) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре;
 - л) О-ПодПСРПИРК – отказ в присвоении или подтверждении спортивных разрядов.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ (все категории)	Присвоение спортивных разрядов путем издания решения и постановлений Отдела (образцы 4, 5)	ЮЛ – ПСРПИРК

ЮЛ (все категории)	Подтверждение спортивных разрядов путем издания решения и постановления Отдела (образцы 6, 7)	ЮЛ – ПодСРпИРК
ЮЛ (все категории)	Отказ в приеме документов путем издания решения и постановления Отдела (образцы 8, 9)	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ – ПодСРпПСР
ЮЛ (все категории)	Отказ в присвоении спортивных разрядов путем издания решения и постановления Отдела (образцы 10, 11)	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ – ПодСРпПСР

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Ю Л - П С Р п И Р К Ю Л – Под - СРпИРК	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или через ЕПГУ	По форме согласно образцу 1
2	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – Под - СРпИРК	Представление (ходатайство) региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	По форме согласно образцу 2 (для подтверждения спортивных разрядов образец 3) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
3	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена Б Н / П С – Д(1)+ЭН(1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
4	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Две фотографии размером 3х4 см	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) Е П Г У – Э Н + УКЭП/УНКЭП
5	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия муниципальной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией)	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) Е П Г У – Э Н + УКЭП/УНКЭП
6	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: – для соревнований и физкультурных мероприятий (за исклю-	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1)

		чением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации (муниципальному району), подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)		ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
7	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
8	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
9	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	На бумажном носителе в ГБУ ЛО "МФЦ" или ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Ю Л – ПСРпИРК Ю Л – ПодСРпИРК	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается Отелом в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Ю Л – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица 2)	Ю Л – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом (таблица 2)	Ю Л – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом (таблица 2)	Ю Л – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
5	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	Ю Л – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК

6	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
7	Предмет запроса не регламентируется законодательством Российской Федерации в рамках муниципальной услуги	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
8	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
9	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории (таблица 2)	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
10	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных нормами, требованиями и условиями их выполнения по виду спорта	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
11	Подача заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным административным регламентом (таблица 2)	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
12	Спортивная дисквалификация спортсмена	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
13	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
14	Нарушение сроков направления представления для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и документов	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
15	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК
16	Подача заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным административным регламентом (таблица 2)	ЮЛ – ПСРпИРК ЮЛ– ПодСРпИРК

5. Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень имеющихся требований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей		
1	Подтверждение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" осуществляется в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд	Кандидаты от заявителей

6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Кому: _____
(наименование органа исполнительной власти)

От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый индекс) уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченного лица)

(данные документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации"

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта)

Представляются документы кандидата: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

На присвоение спортивного разряда ¹ _____

Действующий спортивный разряд ² _____
Наименование вида спорта _____
Приложение: _____
(документы, которые предоставил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей представление)
Дата _____

¹ "Второй спортивный разряд" "Третий спортивный разряд"
² Укажите дату присвоения и спортивный разряд (для подтверждения разряда) на момент подачи заявления

Образец 2

Представление к присвоению спортивных разрядов "второй спортивный разряд"
и "третий спортивный разряд"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				
			Специалист отдела физической культуры и спорта				
Спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)				
Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК. Спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат	
Номер-кода вида спорта							
Фамилия							
Имя							
Отчество							
Дата рождения							
Муниципальный район							
Домашний адрес							
Место учебы (работы)							
Дата присвоения предыдущего спортивного разряда			Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи		
Стаж занятий спортом							
Ф.И.О тренера, подготовившего спортсмена		Тренерская категория					
Наименование региональной спортивной федерации		Причина отказа в присвоении спортивного разряда		Отметка о присвоении спортивного разряда			
М.П. _____ (подпись)							
		Ответственный исполнитель					

Образец 3

Ходатайство к подтверждению спортивных разрядов
"второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд"

ХОДАТАЙСТВО		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				
			Специалист отдела физической культуры и спорта				
Спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)				

Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК. Спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат
Номер-кода вида спорта						
Дата присвоения спортивного разряда		№ постановления				
Кем присвоен						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения						
Муниципальный район						
Домашний адрес						
Место учебы (работы)			Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи	
Ф.И.О тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория					
Наименование региональной спортивной федерации			Причина отказа в присвоении спортивного разряда		Отметка о присвоении спортивного разряда	
М.П. _____ (подпись)						
			Ответственный исполнитель			

Образец 4

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ № _____**

О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить спортивный разряд "второй спортивный разряд" спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта (приложение 1).

2. Присвоить спортивный разряд "третий спортивный разряд" спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта (приложение 2).

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области выдать нагрудные значки спортсменам, которым настоящим постановлением присвоены спортивные разряды, и обеспечить обнародование настоящего постановления путем его размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального
района Ленинградской области
от № _____*

Список спортсменов, которым присвоен "второй спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Организация, подавшая документы

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального
района Ленинградской области
от №

Список спортсменов, которым присвоен "третий спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Организация, подавшая документы

Образец 5

Форма решения о присвоении спортивного разряда
Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.
Для этого Вам необходимо обратиться в отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 60, каб. 41. Телефон: 8(81361)20044.
Дополнительная информация: _____

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)
Сведения об электронной подписи

Образец 6

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ № _____

О подтверждении спортивных разрядов

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд "второй спортивный разряд" спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта (приложение 1).

2. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд "третий спортивный разряд" спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта (приложение 2).

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение 1

к постановлению администрации

Тосненского муниципального района Ленинградской области

от №

Список спортсменов, которым подтвержден "второй спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Организация, подавшая документы

Приложение 2

к постановлению администрации

Тосненского муниципального

района Ленинградской области

от №

Список спортсменов, которым подтвержден "третий спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Организация, подавшая документы

Образец 7

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173:

Ф.И.О. спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 60, каб. 41. Телефон: 8(81361)20044.

Дополнительная информация: _____

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Образец 8

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**Об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов
"второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд"**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в приеме документов, необходимых для присвоения (подтверждения) "второго спортивного разряда" по виду спорта _____.

(вид спорта, Ф.И.О.)

По следующим основаниям: _____.

(наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом;

№ пункта административного регламента)

2. Отказать в приеме документов, необходимых для присвоения (подтверждения) "третьего спортивного разряда" по виду спорта _____.

(вид спорта, Ф.И.О.)

По следующим основаниям: _____.

(наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом;

№ пункта административного регламента)

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М. И. Носов**

Образец 9

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов
"второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд"**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/подтверждения спортивного разряда:

(указать Ф.И.О. и дату рождения)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Образец 10

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**Об отказе в предоставлении муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов
"второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд"**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в присвоении (подтверждении) "второго спортивного разряда" по виду спорта _____

(вид спорта, Ф.И.О.)

По следующим основаниям: _____

(наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом;

№ пункта административного регламента)

2. Отказать в присвоении (подтверждении) "третьего спортивного разряда" по виду спорта _____

(вид спорта, Ф.И.О.)

По следующим основаниям: _____

(наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом;

№ пункта административного регламента)

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М. И. Носов**

Образец 11

**Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)**

Кому: _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов
"второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд"**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд":

(указать Ф.И.О. и дату рождения)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2026 № 3584-па****О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в Тосненском муни-**

ципальном районе Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2021 № 134, от 22.08.2024 № 270), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па, от 26.08.2024 № 2835-па, от 13.09.2024 № 3111-па, от 11.10.2024 № 3424-па, от 23.10.2024 № 3500-па, от 20.02.2025 № 477-па, от 07.07.2025 № 2363-па, от 22.08.2025 № 2915-па, от 17.09.2025 № 3280-па, от 26.12.2025 № 4889-па, от 03.04.2026 № 1132-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 966-па, от 20.10.2022 № 3745-па, от 06.12.2022 № 4514-па, от 16.06.2023 № 2160-па, от 27.09.2023 № 3314-па, от 04.12.2023 № 4076-па, от 19.12.2023 № 4321-па, от 11.04.2024 № 1235-па, от 05.06.2024 № 1849-па, от 08.08.2024 № 2634-па, от 18.12.2024 № 4239-па, от 24.03.2025 № 810-па, от 05.06.2025 № 1825-па, от 20.08.2025 № 2875-па, от 01.10.2025 № 3498-па, от 05.12.2025 № 4419-па, от 04.03.2026 № 700-па, от 26.06.2026 № 2260-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 01.10.2026 № 3584-па
"Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие молодежной политики
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют

Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района". Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры". Муниципальное автономное учреждение "Социально-культурный комплекс "Космонавт". Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района". Администрации городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области. Муниципальные учреждения, общественные организации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, находящиеся на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной молодежи на основе патриотизма, духовно-нравственных ценностей, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны
Задачи муниципальной программы	Создание условий для самореализации молодежи. Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание. Профилактика девиантного и делинквентного поведения в молодежной среде. Развитие добровольчества (волонтерства)
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение численности молодежи, вовлеченной в различные формы организованного досуга. Увеличение количества районных молодежных мероприятий. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 227 745,637 тыс. руб., в том числе: 223 934,774 тыс. руб. – местный бюджет, 3 810,863 тыс. руб. – областной бюджет. По годам: 2022 – 1 834,429 тыс. руб., в том числе: 1 645,920 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2023 – 13 153,239 тыс. руб., в том числе: 13 153,239 тыс. руб. – местный бюджет; 2024 – 25 062,867 тыс. руб., в том числе: 22 673,014 тыс. руб. – местный бюджет, 2 389,853 тыс. руб. – областной бюджет; 2025 – 33 153,584 тыс. руб., в том числе: 32 551,309 тыс. руб. – местный бюджет, 602,275 тыс. руб. – областной бюджет; 2026 – 38 362,933 тыс. руб., в том числе: 37 732,706 тыс. руб. – местный бюджет; 630,226 тыс. руб. – областной бюджет; 2027 – 32 745,234 тыс. руб., в том числе: 32 745,234 тыс. руб. – местный бюджет; 2028 – 32 745,234 тыс. руб., в том числе: 32 745,234 тыс. руб. – местный бюджет; 2029 – 24 938,881 тыс. руб., в том числе: 24 938,881 тыс. руб. – местный бюджет; 2030 – 25 749,236 тыс. руб., в том числе: 25 749,236 тыс. руб. – местный бюджет

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 01.10.2026 № 3584-па
"Приложение 1
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы "Развитие молодежной политики
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.			
					Всего	В том числе			Всего	В том числе		
						МБ	ОБ	ФБ		Прочие источники	МБ	ОБ

1.	МП "Развитие молодежной политики в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел МП)	2022 г.	2030 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509	0,00	0,00	1654,854	1466,345	188,509	0,00	0,00
					2023 г.	13153,239	13153,239	0,000	0,00	0,00	13130,852	13130,852	0,000	0,00	0,00
					2024 г.	25062,867	22673,014	2389,853	0,00	0,00	25062,860	22673,007	2389,853	0,00	0,00
					2025 г.	33153,584	32551,309	602,275	0,00	0,00	32698,407	32096,132	602,275	0,00	0,00
					2026 г.	38362,933	37732,706	630,226	0,00	0,00					
					2027 г.	32745,234	32745,234	0,000	0,00	0,00					
					2028 г.	32745,234	32745,234	0,000	0,00	0,00					
					2029 г.	24938,881	24938,881	0,000	0,00	0,00					
					2030 г.	25749,236	25749,236	0,000	0,00	0,00					
Итого						227745,637	223934,774	3810,863	0,00	0,00	72546,973	69366,336	3180,637	0,00	0,00
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
2.	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в сфере молодежной политики"	Отдел МП	2022 г.	2030 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509	0,00	0,00	1654,854	1466,345	188,509	0,00	0,00
					2023 г.	13153,239	13153,239	0,000	0,00	0,00	13130,852	13130,852	0,000	0,00	0,00
					2024 г.	25062,867	22673,014	2389,853	0,00	0,00	25062,860	22673,007	2389,853	0,00	0,00
					2025 г.	33153,584	32551,309	602,275	0,00	0,00	32698,407	32096,132	602,275	0,00	0,00
					2026 г.	38362,933	37732,706	630,226	0,00	0,00					
					2027 г.	32745,234	32745,234	0,000	0,00	0,00					
					2028 г.	32745,234	32745,234	0,000	0,00	0,00					
					2029 г.	24938,881	24938,881	0,000	0,00	0,00					
					2030 г.	25749,236	25749,236	0,000	0,00	0,00					
Итого						227745,637	223934,774	3810,863	0,00	0,00	72546,973	69366,336	3180,637	0,00	0,00
2.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	Отдел МП, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района" (далее – МБУ "ММЦ Тосненского района")	2023 г.	2030 г.	2022 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
					2023 г.	4324,582	4324,582	0,000	0,00	0,00	4324,582	4324,582	0,000	0,00	0,00
					2024 г.	13080,403	13080,403	0,000	0,00	0,00	13080,403	13080,403	0,000	0,00	0,00
					2025 г.	23937,596	23937,596	0,000	0,00	0,00	23937,596	23937,596	0,000	0,00	0,00
					2026 г.	31644,583	31644,583	0,000	0,00	0,00					
					2027 г.	30632,984	30632,984	0,000	0,00	0,00					
					2028 г.	30632,984	30632,984	0,000	0,00	0,00					
					2029 г.	22668,959	22668,959	0,000	0,00	0,00					
					2030 г.	23575,717	23575,717	0,000	0,00	0,00					
2.2.	"Содействие развитию кадрового потенциала в молодежной политике"	Отдел МП, МБУ "ММЦ Тосненского района"	2026 г.	2030 г.	2026 г.	30,000	30,000	0,000	0,00	0,00					
					2027 г.	180,000	180,000	0,000	0,00	0,00					
					2028 г.	180,000	180,000	0,000	0,00	0,00					
					2029 г.	180,000	180,000	0,000	0,00	0,00					
					2030 г.	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00					

[illegible]

2.8.	Обеспечение доступности объектов муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и предоставление услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Отдел МП, МБУ "ММЦ Тосненского района"	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.

2.9.	Осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Отдел МП, МБУ "ММЦ Тосненского района"	2023	2030	2022 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
					2023 г.	645,177	645,177	0,000	0,00	0,00	645,177	645,177	0,000	0,00	0,00
					2024 г.	1390,503	1390,503	0,000	0,00	0,00	1390,503	1390,503	0,000	0,00	0,00
					2025 г.	1658,333	1658,333	0,000	0,00	0,00	1658,333	1658,333	0,000	0,00	0,00
					2026 г.	1748,275	1748,275	0,000	0,00	0,00					
					2027 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00					
					2028 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00					
					2029 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00					
					2030 г.	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00					

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2026 № 3603-па

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях строительства, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, объекта системы газоснабжения местного значения "Наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, территория ЛПДС "Красный Бор", з/у (47:2660136001:11)"

Рассмотрев ходатайство акционерного общества "Газпром газораспределение Ленинградская область" (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024702184715, дата присвоения ОГРН 18.11.2002, ИНН 4700000109, КПП 472501001, адрес местонахождения: 188507, обл. Ленинградская, р-н Ломоносовский, г.п. Аннинское, гп. Новоселье, наб. Реки Кикенки, зд. 3), графическое описание местоположения границ публичного сервитута и другие представленные документы, на основании ст. 23, п. 1 ст. 39.37, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.42, ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях строительства, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, объекта системы газоснабжения местного значения "Наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, территория ЛПДС "Красный Бор", з/у (47:2660136001:11)" в отношении земельных участков (приложение 1).

1.1. Реквизиты решений об утверждении документов, предусмотренных п. 2 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации: концепция участия ПАО "Газпром" в газификации регионов Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления ОАО "Газпром" от 30.11.2009 № 57, постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2025 № 1101 "О региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ленинградской области на 2024-2033 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", договор о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 08.04.2024 № 798-0393-24, договор о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 23.12.2024 № 798-1906-24.

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 3).

3. Публичный сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет.

4. Акционерному обществу "Газпром газораспределение Ленинградская область":

4.1. Производить работы в соответствии с графиком проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (приложение 2).

4.2. Срок, в течение которого использование земель, земельных участков (их частей), указанных в п. 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет 12 (двенадцать) месяцев.

4.3. Установить зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

4.4. Привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.5. В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения коор-

динат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.6. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.7. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.8. Порядок расчета и срок внесения платы за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной собственности устанавливаются по согласованию с администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия.

6. Сведения о границах публичного сервитута подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". АО "Газпром газораспределение Ленинградская область" имеет право обратиться в орган регистрации прав без доверенности с заявлением об установлении границ публичного сервитута.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И.В.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 05.10.2026 № 3603-па

**Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут,
и его границы**

	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
1.	47:26:0000000:39243 (ЕЗП – 47:26:0000000:280)	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, участковые лесничества: Андриановское кв. 1-59, Апраксинское кв. 2-9, 11-151, Броницкое кв. 1-104, Добросельское кв. 1-24, 26-44, 47-86, Дубовицкое кв. 1-177, Каменское кв. 1-142, Красноборское кв. 1-96, Любанское кв. 1-131, Осничевское кв. 1-7, 101, 102, 104-110, 201-211, 301-314, 401-422, 501-527, 601-635, Саблинское кв. 1-30, 31 (часть), 32 (часть), 33-75, 76 (часть), 77-114, Тосненское кв. 1-79, 80 (часть), 81-115, Трубниковское кв. 1-99, 103-105, 107-155, Ульяновское кв. 1-131, Ушакинское кв. 1-121, Шапкинское кв. 1-151
2.	47:26:0108001	Ленинградская область, Тосненский район

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2026 № 3605-па**

Об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, территория ЛПДС "Красный Бор", з/у (47:2660136001:11)"

Рассмотрев ходатайство акционерного общества "Газпром газораспределение Ленинградская область" (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024702184715, дата присвоения ОГРН 18.11.2002, ИНН 4700000109, КПП 472501001, адрес местонахождения: 188507, обл. Ленинградская, р-н Ломоносовский, г.п. Аннинское, гп. Новоселье, наб. Реки Кикенки, зд. 3), графическое описание местоположения границ публичного сервитута и другие представленные документы, на основании ст. 23, п. 1 ст. 39.37, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.42, ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, территория ЛПДС "Красный Бор", з/у (47:2660136001:11)" в отношении земель и земельных участков (приложение 1).

1.1. Реквизиты решений об утверждении документов, предусмотренных п. 2 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации: концепция участия ПАО "Газпром" в газификации регионов Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления ОАО "Газпром" от 30.11.2009 № 57, постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2025 № 1101 "О региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ленинградской области на 2024-2033 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

2. Утвердить график выполнения работ в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муници-

пальной собственности, и не представленных гражданам или юридическим лицам (приложение 2).

3. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 3).

4. Публичный сервитут устанавливается на срок 3 (три) года.

5. Акционерному обществу "Газпром газораспределение Ленинградская область":

5.1. Срок, в течение которого использование земель, земельных участков (их частей), указанных в приложении 1, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет 12 (двенадцать) месяцев.

5.2. Установить зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

5.3. Привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.4. В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

5.5. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.6. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.7. Порядок расчета и срок внесения платы за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной собственности устанавливаются по согласованию с администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия.

7. Сведения о границах публичного сервитута подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". АО "Газпром газораспределение Ленинградская область" имеет право обратиться в орган регистрации прав без доверенности с заявлением об установлении границ публичного сервитута.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И.В.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 05.10.2026 № 3605-па

Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
1.	47:26:0000000:39243 (ЕЗП – 47:26:0000000:280)	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, участковые лесничества: Андриановское кв. 1-59, Апраксинское кв. 2-9, 11-151, Броницкое кв. 1-104, Добросельское кв. 1-24, 26-44, 47-86, Дубовицкое кв. 1-177, Каменское кв. 1-142, Красноборское кв. 1-96, Любанское кв. 1-131, Осничевское кв. 1-7, 101, 102, 104-110, 201-211, 301-314, 401-422, 501-527, 601-635, Саблинское кв. 1-30, 31 (часть), 32 (часть), 33-75, 76 (часть), 77-114, Тосненское кв. 1-79, 80 (часть), 81-115, Трубниковское кв. 1-99, 103-105, 107-155, Ульяновское кв. 1-131, Ушакинское кв. 1-121, Шапкинское кв. 1-151
2.	47:26:0108001	Ленинградская область, Тосненский район
3.	47:26:0136001	Ленинградская область, Тосненский район

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru