

# ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 66

Общественно-политическая газета Тосненского района

26 июля 2024 года

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2024 № 2093-па

### Об утверждении Порядка оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", пунктом 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Тосненский муниципальный район).

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление методического обеспечения проведения оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, разрабатываемыми администрацией Тосненского муниципального района, а также на осуществление контроля за качеством проведения оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района, комитет социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района.

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Горленко С.А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района  
Ленинградской области от 26.06.2024 № 2093-па*

### ПОРЯДОК

#### оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района (далее – Порядок), определяет правила оценки применения требований, установленных нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – оценка применения, обязательные требования), в том числе, порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее доклад), принятия решения по итогам оценки применения.

1.2. Оценка применения проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, разработанных администрацией Тосненского муниципального района, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

Обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

1.3. Официальным сайтом для проведения оценки применения является интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области <https://regulation.lenreg.ru> (далее – официальный сайт).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- уполномоченный орган – комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Тосненского муниципального района;
- регулирующий орган (органы) – структурное подразделение администрации Тосненского муниципального района, уполномоченное на выработку муниципальной политики и нормативного правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений;
- рабочая группа по оценке применения (далее – рабочая группа) – коллегиальный совещательный орган, формируемый с учетом раздела 4 настоящего Порядка для принятия по нормативному правовому акту, содержащему обязательное требование, решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Этапы проведения оценки применения:

- 1) формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения, по форме согласно приложению

1 к настоящему Порядку;

2) подготовка регулирующим органом доклада, по форме приложения 2 к настоящему Порядку, проведение публичного обсуждения по нормативному правовому акту органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, содержащему обязательное требование (далее – нормативный правовой акт), и по докладу (далее – публичное обсуждение);

3) проведение уполномоченным органом оценки фактического воздействия нормативного правового акта (далее оценка фактического воздействия);

4) принятие рабочей группой решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка;

5) подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения обязательных требований.

## **2. Формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения**

2.1. Оценка применения проводится регулирующими органами в соответствии с планом проведения оценки применения.

2.2. План проведения оценки применения формируется ежегодно, на очередной календарный год уполномоченным органом.

В план проведения оценки применения может быть включен как нормативный правовой акт, так и отдельные его положения, содержащие обязательные требования, группа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в одной или смежных сферах общественных отношений.

Нормативные правовые акты, в которых установлен срок действия обязательного требования, включаются в план проведения оценки применения не позднее, чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Нормативные правовые акты, в которых срок действия обязательного требования не установлен, включаются в план проведения оценки применения на основании предложений о проведении оценки применения от органов местного самоуправления Тосненского муниципального района и иных заинтересованных лиц.

2.3. Регулирующий орган в срок до 01 декабря текущего года представляет уполномоченному органу:

1) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

2) тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии);

2.4. Уполномоченный орган, на основе представленной информации, составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

2.5. В план проведения оценки применения вносятся изменения в следующих случаях:

– на основании поручения главы администрации Тосненского муниципального района;

– при поступлении в уполномоченный орган мотивированного предложения органов местного самоуправления Тосненского муниципального района и (или) иных заинтересованных лиц о проведении либо невозможности проведения оценки применения в отношении нормативного правового акта в текущем году.

2.6. План проведения оценки применения утверждается постановлением администрации Тосненского муниципального района и в течение пяти рабочих дней после даты его утверждения размещается на официальном сайте, далее направляется в регулирующие органы, определенные в плане проведения оценки применения.

## **3. Подготовка регулирующим органом доклада и проведение публичного обсуждения**

3.1. Регулирующий орган, определенный в плане проведения оценки применения, в целях, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, готовит доклад в сроки, установленные в плане проведения оценки применения. Доклад составляется по форме, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа. По решению регулирующего органа доклад может быть подготовлен по одному нормативному правовому акту или нескольким нормативным правовым актам, регулирующим одну сферу общественных отношений.

3.2. Доклад содержит следующие сведения:

1) информацию о регулирующем органе, подготовившем доклад, а в случае если регулирующий орган не является разработчиком – также наименование разработчика;

2) реквизиты нормативного правового акта;

3) дату вступления в силу нормативного правового акта и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

4) дату окончания срока действия нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования (в случае установления срока действия);

5) информацию о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования;

6) информацию об охраняемых законом ценностях, на устранение риска причинения вреда (ущерба) которым направлено установление обязательного требования;

7) информацию о форме оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

8) информацию о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать обязательные требования;

9) оценку издержек субъектов регулирования, возникающих в результате соблюдения обязательных требований;

10) информацию о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении оценки регулирующего воздействия, и фактически достигнутых показателей (в случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательное требование); информацию о результатах мониторинга правоприменения нормативного правового акта, мониторинга соблюдения установленных обязательных требований, позволяющую оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления обязательных требований (в случае если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта не проводилась);

11) оценку соблюдения принципов, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

12) информацию об уровне соблюдения обязательных требований, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

13) выводы и предложения по итогам подготовки доклада применительно к каждому рассматриваемому в рамках оценки применения обязательному требованию.

3.3. Регулирующий орган размещает нормативный правовой акт, доклад и опросный лист, по форме приложения 4 к настоящему Порядку для участников публичных обсуждений, в целях публичного обсуждения на официальном сайте в период, установленный планом проведения оценки применения, на срок не менее 20 рабочих дней.

Регулирующий орган в течение одного рабочего дня после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте извещает о проведении публичного обсуждения уполномоченный орган, заинтересованные в установленном регулировании органы местного самоуправления Тосненского муниципального района, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространяются установленные обязательные требования, организации, целями деятельности

которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичному обсуждению исходя из содержания обязательного требования, охраняемых законом ценностей, на устранение которого направлено установление обязательного требования.

3.4. В период публичного обсуждения регулирующий орган дополнительно проводит совещания, круглые столы с участием органов, организаций и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. По итогам проведения публичного обсуждения регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения:

- рассматривает поступившие в период публичного обсуждения замечания и предложения, составляет свод замечаний и предложений по форме приложения № 5 к настоящему Порядку, с обязательным указанием в ней перечня лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений, а также сведений об учете или о причинах отклонения каждого замечания, предложения;
- дорабатывает доклад с учетом поступивших замечаний и предложений, за исключением случаев, когда замечания по докладу не поступали или были все мотивированно отклонены регулирующим органом;
- размещает свод замечаний и предложений, доработанный доклад (в случае его доработки) на официальном сайте, по форме приложения 5, 2 к настоящему Порядку;
- направляет доклад, свод замечаний и предложений в уполномоченный орган для подготовки предварительного заключения о достижении целей введения обязательных требований с учетом информации о прохождении процедур публичных обсуждений в рамках действия Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденного в последней редакции постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.06.2022 № 2053-па.

3.6. Уполномоченный орган подготавливает и направляет в регулирующий орган в течение 10 рабочих дней предварительное заключение о достижении целей введения обязательных требований по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

3.7. Регулирующий орган обеспечивает рассмотрение на заседании рабочей группы нормативного правового акта, доклада, свода замечаний и предложений, предварительного заключения о достижении целей введения обязательных требований, в том числе неурегулированных разногласий по выводам, содержащимся в данном заключении, в течение 30 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа заключения о достижении целей введения обязательных требований.

#### 4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Персональный состав рабочей группы подготавливается регулирующим органом и утверждается правовым актом администрации Тосненского муниципального района.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет регулирующий орган.

Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации Тосненского муниципального района, курирующий регулирующий орган. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или по его поручению.

4.2. В состав рабочей группы обязательно включаются:

- представители уполномоченного органа (по согласованию);
- представители общественных организаций, действующих на территории Тосненского муниципального района, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подпадающих под регулирование, установленное нормативным правовым актом (по согласованию);
- лица, органы, направившие свои замечания/предложения в период публичных обсуждений;
- депутаты муниципальных образований Тосненского муниципального района, принимавших участие в разработке нормативного правового акта или выработке решения представительного органа местного самоуправления.

4.3. На заседании рабочей группы решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Секретарь рабочей группы при принятии решений права голоса не имеет.

4.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости дальнейшего применения обязательного требования, продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия) или установления срока действия нормативного правового акта (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен);
- б) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока его действия (срока действия его отдельных положений) для нормативного правового акта, в котором установлен такой срок, либо установления срока действия нормативного правового акта, в случае если срок действия не установлен;
- в) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений);
- г) об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, его отдельных положений;
- д) об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока действия нормативного правового акта (его отдельных положений).

Решение рабочей группы оформляется в форме протокола и носит рекомендательный характер.

4.5. Секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы направляет протокол, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

#### 5. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения протокола рабочей группы.

Заключение о достижении целей введения обязательных требований содержит выводы о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями регулирующего органа, рабочей группы по итогам оценки применения, в том числе с выводами о соответствии обязательных требований принципам, установленным в Федеральном законе № 247-ФЗ.

5.2. Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

5.3. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания заключения о достижении целей введения обязательных требований размещает его и решение рабочей группы, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, на официальном сайте и направляет заключение о достижении целей введения обязательных требований в регулирующий орган.

5.4. В случае если в заключении о достижении целей введения обязательных требований, указано одно из решений, предусмотренных подпунктами "а" – "г" пункта 4.4 настоящего Порядка, регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заключения о достижении целей введения обязательных требований, обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта с учетом указанного решения.

5.5. Регулирующий орган при наличии возражений по заключению о достижении целей введения обязательных требований в течение семи рабочих дней, следующих за днем получения заключения, представляет в уполномоченный орган мотивированное обоснование своей позиции.

5.6. В целях устранения разногласий по заключению о достижении целей введения обязательных требований уполномоченный орган проводит совещание с участием регулирующего органа. На совещание могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

5.7. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней после официального опубликования нормативного правового акта, о проекте которого указано в пункте 5.4 настоящего Порядка, размещает его на официальном сайте.

Приложение 1 к Порядку

(Форма)

**ПЛАН**

**проведения оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование НПА, отдельные положения НПА	Информация о выявленных проблемах правового регулирования и (или) альтернативных существующему способам правового регулирования	Разработчик	Номер и дата НПА	Дата проведения оценки применения	Ответственное лицо

Приложение 2 к Порядку

(ФОРМА)

**ДОКЛАД  
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
1. Общая информация**

1.1. Разработчик, подготовивший доклад: \_\_\_\_\_

1.2. Контактная информация исполнителя (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

**2. Сведения о нормативном правовом акте (далее – НПА) и содержащихся в нем обязательных требованиях (далее – ОТ), подлежащих оценке применения**

*(заполняется в отношении каждого ОТ, содержащегося в НПА, или группы ОТ, имеющих один предмет и объект регулирования, также возможно заполнение в отношении нескольких НПА, регулирующих одну сферу общественных отношений)*

2.1. Реквизиты НПА, дата вступления в силу НПА и (или его отдельных положений, содержащих ОТ, дата окончания срока действия НПА или его отдельных положений, содержащих обязательные требования: \_\_\_\_\_

2.2. Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего ОТ, краткое описание содержания ОТ: \_\_\_\_\_

2.3. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА \_\_\_\_\_  
*(указать ссылку на карточку документа на официальном сайте)*

2.4. Информация об охраняемых законом ценностях (далее – ОЗЦ), на устранение риска причинение вреда (ущерба) которым направлено установление ОТ. \_\_\_\_\_

2.5. Информация о форме оценки соблюдения ОТ (муниципальный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки экспертизы): \_\_\_\_\_

2.6. Информация о результатах мониторинга правоприменения НПА, мониторинга соблюдения установленных ОТ, позволяющая оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления ОТ (дать краткую характеристику цели регулирования, описать ситуацию в сфере регулирования на момент установления ОТ с приведением статистических данных, расчетов, иной аналитической информации за срок действия НПА, но не менее чем за 4 года, предшествующие оценке применения ОТ, а также текущую ситуацию) \_\_\_\_\_

**3. Информация о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать ОТ.  
Оценка их издержек, возникающих в результате соблюдения ОТ**

№ п/п	Субъекты регулирования	Сведения об изменении динамики общей численности субъектов регулирования за последние 4 (+) года действия ОТ с указанием источника данных	Оценка затрат субъектов регулирования на соблюдение ОТ, (рублей) (указать действие/процедуру, периодичность ее проведения и затраты на ее исполнение применительно к одному субъекту регулирования)		Прочие издержки субъектов регулирования, неподдающиеся денежной оценке (описать)
			ОТ	Затраты (разовые, (связанные с введением ОТ) и периодические)	
		Вывод по динамике изменения численности: _____	Итого затрат по каждому ОТ (рублей): _____		

**4. Информация о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении ОРВ, и фактически достигнутых показателях**  
(заполняется в случае проведения ОРВ проекта НПА)

Цель установления ОТ (заполняется из пояснительной записки к проекту акта по ОРВ)	Индикаторы достижения цели на момент установления ОТ, их целевые значения по годам (запланированные) (заполняется из пояснительной записки к проекту акта по ОРВ)	Фактические достигнутые значения по годам

Выводы по информации, представленной в таблице: \_\_\_\_\_

**5. Оценка соблюдения принципов, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"**  
(заполняется в отношении каждого ОТ)

5.1. Принцип законности:

- а) полномочие на установление ОТ (указать НПА) : \_\_\_\_\_
  - б) информация об актах, письмах, содержащих разъяснения законодательства в части применения ОТ (например, методические рекомендации, разъясняющие письма и т. д.) \_\_\_\_\_
  - в) форма оценки соблюдения ОТ: \_\_\_\_\_
  - г) орган, организация, осуществляющие оценку соблюдения ОТ: \_\_\_\_\_
  - д) при установлении ОТ соблюдены все условия установления ОТ: (да/нет) \_\_\_\_\_
- Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: \_\_\_\_\_

5.2. Принцип обоснованности ОТ:

- а) наличие рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в случае несоблюдения (отсутствия, отмены) ОТ и достаточности установления ОТ в качестве мер защиты ОЗЦ (приводится обоснование с указанием статистических данных и иных объективных данных): \_\_\_\_\_
- б) оцениваемое регулирование учитывает современный уровень развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений, уровень развития национальной экономики и материально-технической базы (указать используемые в процессе проверок, осуществления контроля средства, системы, ресурсы): \_\_\_\_\_

в) оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) в соответствии с целями регулирования: \_\_\_\_\_

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: \_\_\_\_\_

5.3. Принцип правовой определенности и системности:

- а) информация о наличии судебной практики, актов иных органов, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о наличии противоречий в НПА, содержащем ОТ: \_\_\_\_\_

б) оцениваемые ОТ находятся в системном единстве (соответствуют целям и принципам законодательного регулирования, отсутствуют дублирующие и противоречащие ОТ): (да/нет) \_\_\_\_\_

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: \_\_\_\_\_

5.4. Принцип открытости и предсказуемости:

- а) информация о публичном обсуждении проекта НПА, устанавливающего ОТ (указать ссылки на соответствующие ресурсы в сети Интернет): \_\_\_\_\_
- б) информация об официальном опубликовании НПА, содержащего ОТ, о размещении данного НПА для информирования субъектов регулирования, о наличии в реестре ОТ регулирующего органа (указать ссылки на соответствующие ресурсы в сети Интернет): \_\_\_\_\_

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: \_\_\_\_\_

5.5. Принцип исполнимости ОТ:

- а) информация о наличии обращений субъектов регулирования, органов власти, иных лиц о сложностях, возникающих при исполнении ОТ, результат их рассмотрения: \_\_\_\_\_

б) информация о наличии судебной практики, актов иных органов, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о фактической невозможности соблюдения ОТ: \_\_\_\_\_

в) затраты на соблюдение ОТ соразмерны предотвращаемому вреду (ущербу): \_\_\_\_\_

г) исполнение ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ \_\_\_\_\_

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: \_\_\_\_\_

**6. Информация об уровне соблюдения ОТ, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение ОТ и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением ОТ, по делам об оспаривании НПА, содержащих ОТ**

6.1. Наименование вида ответственности, предусмотренной за несоблюдение требования с указанием санкции (в том числе указать НПА, устанавливающий данную ответственность): \_\_\_\_\_

6.2. Сведения о проводимых мероприятиях в отношении субъектов регулирования на предмет проверки соблюдения ими ОТ за последние 4 (+) года, результаты проводимых мероприятий (количество субъектов, привлеченных к ответственности по годам, общая сумма назначенного/взысканного штрафа): \_\_\_\_\_

6.3. Основные причины нарушения ОТ, предложения по устранению данных причин: \_\_\_\_\_

6.4. Информация о вступивших в законную силу судебных актах по спорам, связанным с применением ОТ, по делам об оспаривании НПА, содержащим ОТ: \_\_\_\_\_

**7. Выводы и предложения по итогам подготовки Доклада**  
(заполняется в отношении каждого ОТ; выбрать вариант)

7.1. Вывод о целесообразности дальнейшего применения ОТ и необходимости продления/установления срока действия НПА, содержащего ОТ (краткое описание, указать срок в пределах 6 лет): \_\_\_\_\_

7.2. Вывод о необходимости внесения изменений в НПА, содержащий ОТ, в том числе в части продления/установления срока его действия (краткое описание предлагаемых изменений, указание срока действия НПА в пределах 6 лет): \_\_\_\_\_

7.3. Вывод об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (признании утратившим силу) НПА, содержащего ОТ, его отдельных положений (краткое обоснование предлагаемых изменений): \_\_\_\_\_

7.4. Вывод об отсутствии необходимости продления срока действия НПА, содержащего ОТ (его отдельных положений) (краткое обоснование предлагаемых изменений): \_\_\_\_\_

7.5. Вывод о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений): \_\_\_\_\_

Руководитель регулирующего органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

(ФОРМА)

### РЕЕСТР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(наименование структурного подразделения администрации Тосненского муниципального района)

№ п/п	Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, и ее текст	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательное требование	Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района	Срок действия обязательного требования	Объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и исползуемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования)	Перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии)/органы власти, осуществляющие выдачу документов или предоставление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии) или субъекты, в отношении которых проводится оценка соблюдения обязательных требований и которые обязаны иметь в распоряжении такие документы (сведения) (при наличии)	Категории лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица)	Форма оценки соблюдения обязательного требования (муниципальный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы)	Наименование вида муниципального контроля (надзора), вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательного требования, установленного нормативного правового акта, в соответствии с федеральной государственной информационной системой "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии)	Ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования с указанием вида санкции (при наличии)	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии)	Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст	Виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательные требования в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической	Гиперссылки на руководства по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательном требовании и порядке его соблюдения (при их наличии)	
Регулируемая сфера общественных отношений 1 <*>																
Регулируемая сфера общественных отношений 2 <*>																
Регулируемая сфера общественных отношений № <*>																

<\*> В случае если структурным подразделением администрации Тосненского муниципального района осуществляется нормативно-правовое регулирование в нескольких сферах общественных отношений, Реестр необходимо вести по сферам, указывая наименование сферы в разделах.

Приложение 4 к Порядку

(ФОРМА)

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

(размещается на официальном сайте)

Просим Вас заполнить и направить данную форму по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно

(указание адреса электронной почты)

(указание срока)

ответственное лицо

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.

По Вашему желанию укажите:

Контактная информация:

Название организации \_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

(перечень вопросов является примерным и подлежит уточнению с учетом содержания нормативного правового акта (далее – НПА))

1. Соответствует ли, на Ваш взгляд, установленное обязательное требование (далее – ОТ) следующим принципам, определенным в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации":

Принципы	Критерии оценивания	Мнение (соответствует/ не соответствует)	Обоснование позиции в случае несоответствия (просим указать в чем, по Вашему мнению выражается не соответствие ОТ принципу)
Принцип законности (статья 5 Федерального закона № 247-ФЗ)	1. Цель установления ОТ – защита жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, непричинение вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей (далее – охраняемые законом ценности, ОЗЦ). 2. Соблюдены условия установления ОТ.		
Принцип обоснованности ОТ (статья 6 Федерального закона № 247-ФЗ)	1. Несоблюдение ОТ приведет к возникновению угрозы рисков причинения вреда ОЗЦ (охраняемые законом ценности). 2. Установление ОТ является необходимым для снижения или устранения рисков причинения вреда ОЗЦ в соответствии с целями регулирования. 3. Оцениваемое регулирование установлено с учетом современного уровня развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений.		
Принцип правовой определенности и системности (статья 7 Федерального закона № 247-ФЗ)	1. ОТ имеет ясное, логичное и однозначное понимание содержания. 2. Отсутствуют дублирующие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования.		
Принцип открытости и предсказуемости (статья 8 Федерального закона № 247-ФЗ)	1. НПА, содержащее ОТ, размещено в свободном доступе. 2. Проект НПА, содержащего ОТ, публично обсуждался. 3. ОТ включено в реестр ОТ.		
Принцип исполнимости ОТ (статья 9 Федерального закона № 247-ФЗ)	1. ОТ является фактически исполнимым. 2. Затраты на соблюдение ОТ соразмерны (пропорциональны) рискам, на снижение либо устранение которых направлено соответствующее регулирование. 3. Прямые издержки субъектов регулирования, связанные с соблюдением ОТ, не являются причиной отказа от ОТ. 4. Исполнение ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ.		

2. В случае если у Вас имеется информация об издержках субъектов регулирования на соблюдение ОТ, просим их указать: \_\_\_\_\_

3. Какие, на Ваш взгляд, имеются проблемы, связанные с исполнением/соблюдением ОТ? Предложения по решению проблем (при наличии): \_\_\_\_\_

4. Целесообразно ли на Ваш взгляд дальнейшее применения ОТ в действующей редакции? Имеются предложения по изменению, отмене ОТ? Указать при наличии: \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку

(ФОРМА)

**СВОД ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(наименование нормативного правового акта)

Указать перечень органов, организаций и иных заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения \_\_\_\_\_

Сведения о лице, направившем замечание или предложение, дата поступления замечания или предложения; способ поступления замечания или предложения (эл. почта, почта, иное)	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения (учтено/частично учтено или отклонено; указание причины полного или частичного отклонения)

Количество замечаний/предложений	
Всего поступило	
Из них:	
учтено	
частично учтено	
отклонено	

Руководитель регулирующего органа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку

(ФОРМА)

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Комитет социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Порядком оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района, рассмотрел следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указать документы)

Регулирующим органом проведено публичное обсуждение нормативного правового акта и доклада о достижении целей введения обязательных требований в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке применения размещена разработчиком на официальном сайте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается иная информация о предшествующей подготовке заключения о достижении целей введения обязательных требований)

На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной регулирующим органом, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ (выводы)

Иная информация по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки применения.

Указание (при наличии) на приложения о прохождении процедур публичных обсуждений в рамках действия Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденного в последней редакции постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.06.2022 № 2053-па. (итоговые заключения по процедурам, пояснительные записки, своды замечаний и предложений, отчеты и т. п.)

Председатель комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку

(ФОРМА)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Комитет социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Порядком оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района, рассмотрел следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указать документы)

Регулирующим органом проведено публичное обсуждение нормативного правового акта и доклада о достижении целей введения обязательных требований в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке применения размещена разработчиком на официальном сайте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается иная информация о предшествующей подготовке заключения о достижении целей введения обязательных требований)

На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной регулирующим органом, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ (выводы)

Иная информация по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки применения.

Указание (при наличии) на приложения.  
Председатель комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2024 № 2135-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, вынесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, вынесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па, от 03.06.2024 № 1817-па), на основании протокола заседания общественной комиссии по итогам проведения в 2024 году голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru (47.gorodsreda.ru) от 07.05.2024, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2018 № 962-па "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в 2018-2022 годах" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.05.2018 № 1378-па, от 29.03.2019 № 459-па, от 18.12.2019 № 2297-па, от 19.03.2020 № 448-па, от 19.05.2020 № 861-па, от 23.03.2021 № 583-па, от 01.06.2021 № 1172-па, от 24.09.2021 № 2232-па, от 30.12.2021 № 3205-па, от 21.03.2022 № 928-па, от 05.07.2022 № 2346-па, от 17.10.2022 № 3671-па, от 22.03.2023 № 1015-па, от 01.08.2023 № 2652-па, от 20.12.2023 № 4360-па, от 12.04.2024 № 1250-па) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района  
Ленинградской области от 26.06.2024 № 2135-па*

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2018 № 962-па*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
"Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2018-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Подрядные организации. Предприятия, организации и учреждения (по согласованию). Жители Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Управляющие компании. Собственники помещений многоквартирных домов (по согласованию)

Цели муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области					
Задачи муниципальной программы	Улучшение благоприятных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей поселения. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования (парков, скверов, бульваров и т. п.). Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области					
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	К концу 2030 года: – увеличение благоустроенных дворовых территорий, – увеличение благоустроенных общественных территорий					
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"). Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства" (до 31.12.2023 Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды")					
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	тыс. руб.					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники
	2018	21 632,00	4 427,00	14 573,00	2 632,00	-
	2019	39 632,00	13 024,00	23 976,00	2 632,00	-
	2020	186 760,00	48 948,90	120 891,10	16 920,00	-
	2021	68 124,15	12 528,00	47 472,00	8 124,15	-
	2022	77 710,22	12 775,48	57 910,77	7 023,97	-
	2023	28 800,00	5 652,00	12 348,00	10 800,00	-
	2024	20 136,85	4 264,40	9 735,60	6 136,85	-
	2025	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-
	2026	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-
	2027	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-
	2028	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-
	2029	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-
2030	6 500, 00	0	0	6 500, 00	-	
Итого	481 795,22	101 619,78	286 906,47	93 268,97	-	
Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области						

### Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации

Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области всесторонне и динамично развивается, применяя современные технологии и инновации в области благоустройства территорий.

На протяжении последних лет на территории городского поселения за счет средств областного бюджета, местного бюджета и прочих источников появилось 50 детских площадок, отремонтировано более 34 проездов вдоль многоквартирных домов, разбит городской сквер, центральный фонтан, вдоль пешеходных дорожек и мест отдыха появляются декоративные светильники и скамейки для отдыха населения.

Количество детских площадок, расположенных на дворовых территориях, обеспечивает население необходимым количеством мест для отдыха с детьми разных возрастов. Разделение детских площадок по возрастам, оборудование их скамейками и урнами обеспечивает должный комфорт.

Проезд и проход по большей части дворовых территорий затруднен в связи с плохим состоянием покрытия проездов вдоль многоквартирных домов, подъездов к ним и тротуаров. Нехватка мест для стоянки автомобилей приводит к осуществлению автоводителями стоянок на газонных частях, тротуарах, в местах проездов вдоль многоквартирных домов, организация пешеходного движения и увеличение парковочных мест является первоочередной задачей благоустройства для Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Модернизация освещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области происходит, как правило, совместно с ремонтом проезжих частей или монтажом детских площадок. Большая часть светильников требует замены как морально устаревшее оборудование.

На территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области наблюдается недостаток благоустроенных мест общего пользования для прогулок и отдыха.

Все работы по благоустройству на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области выполняются с условием их доступности для маломобильных групп населения.

### Раздел 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – муниципальная программа) разработана с целью создания максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания населения, а также развития и обустройства мест общего пользования Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Формирование современной городской среды – это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (строительство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и

автостоянок, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, включающих в себя деятельность по созданию, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, переоборудованию, модернизации объектов благоустройства, содержанию их в чистоте и порядке.

Основными принципами при реализации муниципальной программы являются:

- полнота и достоверность информации;
- прозрачность и обоснованность решений органов местного самоуправления о включении объектов благоустройства в муниципальную программу;
- приоритет комплексности работ при проведении благоустройства;
- эффективность расходования средств путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы;
- учет мнения жителей и организаций при реализации проектов по благоустройству общественных и (или) дворовых территорий, а также при определении конкретных общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Полнота и достоверность информации достигается путем ее опубликования и обнародования на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, проведения общественных голосований, обсуждений, сходов, совещаний, анкетирования граждан и иных способов информирования и сбора данных.

За счет полноты опубликования информации будет достигнута прозрачность и обоснованность решений органов местного самоуправления.

Разработка качественных дизайн-проектов, внимание к мелочам и деталям, привлечение специалистов из разных областей обеспечит комплексность проведения работ.

Приоритетами реализации муниципальной программы будет:

- исполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и максимально возможная реализация дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, соответствие их нормативным (предельным) стоимостям (единичным расценкам) работ по благоустройству дворовых территорий.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – озеленение территорий, установка ограждений, установка малых архитектурных форм и городской мебели, оборудование автомобильных парковок, оборудование поверхности дренажной системы внутридворовых проездов, обустройство площадок для отдыха, установка детских площадок, установка спортивных площадок, оборудование площадок для выгула и дрессировки собак.

Нормативные (предельные) стоимости (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

- обеспечение трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков и квалификации, а также мероприятий по уборке территории после завершения работ;
- обеспечение комфортного пользования объектами благоустройства для маломобильных групп населения.

Муниципальная программа должна предусматривать:

- право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;
- право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Приложение 1 к муниципальной программе

**План основных мероприятий в составе муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

№	Мероприятия программы	Сроки финансирования мероприятия (по годам)	Планируемый объем финансирования (руб.)				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Главный распорядитель бюджетных средств	
			Всего	В том числе					
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет			Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"									
Реализация программы формирования современной городской среды Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области									
1.1	Благоустройство дворовых территорий	2018 год	9 632 000,00	1 971 193,79	6 488 865,38	1 171 940,83		Данная информация представлена в паспорте программы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
		2019 год	21 632 000,00	7 108 779,98	13 086 617,68	1 436 602,34			

		2021 год	0	0	0	0			
1.2	Благоустройство общественных территорий	2018 год	12 000 000,00	2 455 806,21	8 084 134,62	1 460 059,17		Данная информация представлена в паспорте программы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
	Благоустройство общественных территорий	2019 год	18 000 000,00	5 915 220,02	10 889 382,32	1 195 397,66			
	Благоустройство общественных территорий (в том числе проектные изыскательские работы)	2020 год	1 630 000,00	48 948 900,00	99 381 100,00	14 670 000,00			
	Благоустройство общественных территорий	2021 год	43 956 100,00	12 528 000,00	27 472 000,00	3 956 100,00			
Основное мероприятие "Благоустройство территорий"									
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области									
2.1	Благоустройство дворовых территорий	2020 год	23 760 000,00	0	21 510 000,00	2 250 000,00		Данная информация представлена в паспорте программы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Мероприятия, направленные на повышение качества городской среды									
3.1	Обустройство смотровой площадки и подходов к ней, расположенной по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, территория к парку у Смоляного ручья	2021 год	24 168 050,00	0	20 000 000,00	4 168 050,00		Данная информация представлена в паспорте программы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Приложение 2 к муниципальной программе

## План реализации муниципальной программы на 2022-2023 годы

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
1.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	77 710,22	7 023,97	57 910,77	12 775,48		77 710,22	7 023,97	57 910,77	12 775,48	
				2023 г.	28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00		28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00		
Итого				2022-2023 гг.	106 510,22	17 823,97	70 258,77	18 427,48		106 510,22	17 823,97	70 258,77	18 427,48		



					2028 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2029 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2030 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
Итого					2024-2030 гг.	59 136,85	45 136,85	9 735, 60	4 264,40						
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ															
1.1.	Региональ- ный проект "Формирова- ние comfort- ной город- ской среды"		01.01.2024	31.12.2030	2024 г.	20 136, 85	6 136, 85	9 735, 60	4 264,40						
					2025 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2026 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2027 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2028 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2029 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2030 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
Итого					2024-2030 гг.	59 136,85	45 136,85	9 735, 60	4 264,40						
1.1.1.	Реализация программ формирова- ния со- временной городской среды				2024 г.	20 136, 85	6 136, 85	9 735, 60	4 264,40						
					2025 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2026 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2027 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2028 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2029 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
					2030 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						

1.2.	Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"		2024 г.	0	0	0	0												
			2025 г.	0	0	0	0												
			2026 г.	0	0	0	0												
			2027 г.	0	0	0	0												
			2028 г.	0	0	0	0												
			2029 г.	0	0	0	0												
			2030 г.	0	0	0	0												
Итого			2024-2030 гг.	0	0	0	0												
1.2.1.	Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области		2024 г.	0	0	0	0												
			2025 г.	0	0	0	0												
			2026 г.	0	0	0	0												
			2027 г.	0	0	0	0												
			2028 г.	0	0	0	0												
			2029 г.	0	0	0	0												
			2030 г.	0	0	0	0												
1.2.2	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий		2024 г.	0	0	0	0												
			2025 г.	0	0	0	0												
			2026 г.	0	0	0	0												
			2027 г.	0	0	0	0												
			2028 г.	0	0	0	0												
			2029 г.	0	0	0	0												
			2030 г.	0	0	0	0												

Приложение 4 к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)*														
			Базовый период (2017 год)	Первый год реализации (2018)	Второй год реализации (2019)	Третий год реализации (2020)	Четвертый год Реализации (2021)	Пятый год реализации (2022)	Шестой год реализации (2023)	Седьмой год реализации (2024)	Восьмой год реализации (2025)	Девятый год реализации (2026)	Десятый год реализации (2027)	Одиннадцатый год реализации (2028)	Двенадцатый год реализации (2029)	Тринадцатый год реализации (2030)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"																	
Структурный элемент "Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства" (до 31.12.2023 Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды")"																	
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Плановое значение	Ед.	-	1	2	3	3	3	3	3	4	5	6	7	8	9
		Фактическое значение		9	1	2	3	3	3	3							
Структурный элемент "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды")"																	
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	Плановое значение	Ед.	-	1	2	4	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Фактическое значение		8	1	2	4	5	8	9							

\*Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнут заданных значений при условии финансового обеспечения из областного бюджета Ленинградской области.

Приложение 5 к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
Повышение уровня благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального	Улучшение благоприятных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей поселения.	К концу 2030 года: – увеличение благоустроенных дворовых территорий, – увеличение благоу-	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды").	Количество благоустроенных дворовых территорий. Количество благоустроенных обще-

района Ленинградской области.	<p>Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.</p> <p>Повышение уровня благоустройства мест общего пользования (парков, скверов, бульваров и т. п.).</p> <p>Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.</p>	строенных общественных территорий.	Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства" (до 31.12.2023 Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды").	ственных территорий.
-------------------------------	--	------------------------------------	---	----------------------

## Приложение 6 к муниципальной программе

## Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятий	Ежегодно на 01 января следующего за отчетным	Д где: Д – количество благоустроенных в рамках формирования современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области дворовых территорий (с нарастающим итогом), ед.	9	Прочее (мониторинг)	Дворовые территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
2	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятий	Ежегодно на 01 января следующего за отчетным	Т где: Т – количество благоустроенных в рамках формирования современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области общественных территорий (с нарастающим итогом), ед.	8	Прочее (мониторинг)	Общественные территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация

## Приложение 7 к муниципальной программе

## Адресный перечень дворовых территорий

Номер и наименование объекта благоустройства	Ответственный исполнитель	Год реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4
Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 14, 16, 18, 20 по ул. Блинникова и № 17, 19, 21, 23, 25 по ул. М. Горького	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2018	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 9 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, создание зон отдыха
Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 11, 13 по ул. М. Горького, № 12 по ул. Советской	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2019	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 3 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство зон отдыха и детских площадок, гостевых стоянок
Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 57, 59, 55 по пр. Ленина, № 10 по ул. Советской, № 8 по ул. М. Горького	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2020	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 5 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство гостевых стоянок

Дворовая территория, ограниченная многоквартирными жилыми домами № 26, 28, 28А по пр. Ленина, № 9, 11 по ул. Победы	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2025	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 5 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, обустройство детских площадок, гостевых стоянок
Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 13, 15, 17 по ул. Боярова, № 5 по ул. Победы	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2026	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 4 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство гостевых стоянок
Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 19, 15, 17/1, 17/2 по пр. Ленина, № 4, 6 по ул. Чехова	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2027	Благоустройство дворовой территории и придомовой территории у 6 многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство зон отдыха и детских площадок, гостевых стоянок
Дворовая территория должна быть отобрана в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2018-2024 годах", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.10.2021 № 2471-па.	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2028	Благоустройство дворовой территории и придомовых территорий у многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство гостевых стоянок
Дворовая территория должна быть отобрана в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2018-2024 годах", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.10.2021 № 2471-па.	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2029	Благоустройство дворовой территории и придомовых территорий у многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство гостевых стоянок
Дворовая территория должна быть отобрана в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2018-2024 годах", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.10.2021 № 2471-па.	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2030	Благоустройство дворовой территории и придомовых территорий у многоквартирных жилых домов. Озеленение территории, организация пешеходного и транспортного движения, освещение дворовой территории, благоустройство гостевых стоянок

## Адресный перечень общественных территорий

Номер и наименование объекта благоустройства	Ответственный исполнитель	Год реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4
Сквер "История и современность" в городе Тосно на пересечении улиц Победы и Радищева	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2018	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Благоустройство территории между домами 61 и 65 по пр. Ленина	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2019	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Спортивный парк города Тосно	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2020	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Центральная площадь города Тосно	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2020	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Тосненский городской парк	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2021	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Смотровая площадка и подходы к ней, расположенная по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, территория к парку у Смоляного ручья	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2021	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Пешеходная зона к Тосненскому городскому парку от ул. Радищева	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Пешеходная зона вдоль проспекта Ленина от д. 20 до д. 28 (от ш. Барыбина до ул. Победы)	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Пешеходная зона вдоль проспекта Ленина от д. 29 до д. 43 (от ш. Барыбина до д. 43 по проспекту Ленина)	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2023	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
10. Пешеходная зона вдоль проспекта Ленина от д. 19 до д. 27 (от ул. Чехова до ш. Барыбина)	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2024	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
11. Пешеходная зона вдоль проспекта Ленина от д. 10 до д. 14 (от ул. Чехова до ш. Барыбина)	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2025	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Общественная территория должна быть отобрана посредством проведения электронного рейтингового голосования в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2026	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Общественная территория должна быть отобрана посредством проведения электронного рейтингового голосования в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2027	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Общественная территория должна быть отобрана посредством проведения электронного рейтингового голосования в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2028	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
Общественная территория должна быть отобрана посредством проведения электронного рейтингового голосования в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2029	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом

Общественная территория должна быть отобрана посредством проведения электронного рейтингового голосования в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2030	Благоустройство общественной территории в соответствии с дизайн-проектом
--	--	------	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2024 № 2233-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3203-па**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), в связи с разработкой бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 года, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3203-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.07.2019 № 1055-па, от 16.11.2020 № 2196-па, от 20.12.2021 № 3012, от 29.12.2021 № 3152-па, от 09.08.2022 № 2785-па, от 10.11.2022 № 4098-па, от 13.12.2023 № 4260-па), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет всего – 138 897,4022 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 4 081,8 тысяч рублей;  2020 год – 11 913,6 тысяч рублей;  2021 год – 13 774,4 тысяч рублей;  2022 год – 14 273,8 тысяч рублей;  2023 год – 22 909,8022 тысяч рублей;  2024 год – 24 695,7 тысяч рублей;  2025 год – 23 318,000 тысяч рублей;  2026 год – 23 930,3 тысяч рублей</p> <p>Объем ассигнований за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 28 166,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 7 500,0 тыс. рублей;  2024 год – 7 600,00 тыс. рублей;  2025 год – 6 533,00 тыс. рублей;  2026 год – 6 533,00 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований за счет средств местного бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 110 731,4022 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 4081,8 тысяч рублей;  2020 год – 11913,6 тысяч рублей;  2021 год – 13774,4 тысяч рублей;  2022 год – 14273,8 тысяч рублей;  2023 год – 15 409,8022 тысяч рублей;  2024 год – 17 095,7000 тысяч рублей;  2025 год – 16 785,00 тысяч рублей;  2026 год – 17 397,30 тысяч рублей</p>
---	---

- 1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).
- 1.3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).
- 1.4. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 3).
- 1.5. Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Отделу по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте муниципального образования.

4. Постановление вступает в силу с момента его утверждения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства  
Тосненского района Ленинградской области"**

№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. рублей				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	МП "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022 год	14 273,80000	14 273,80000	0,00	0,00	0,00	14 202,77681	14 202,77681	0,00	0,00	0,00
					2023 год	22 909,80220	15 409,80220	7 500,00000	0,00	0,00	22 359,28241	15 136,04741	7223,23500	0,00	0,00
					2024 год	24 695,70000	17 095,70000	7 600,00000	0,00	0,00					
					2025 год	23 318,00000	16 785,00000	6 533,00000	0,00	0,00					
					2026 год	23 930,30000	17 397,30000	6 533,00000	0,00	0,00					
Итого:						109 127,60220	80 961,6022	28 166,00000	0,00	0,00	36 562,05922	29 338,82422	7 223, 23500	0,00	0,00
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>															
1.	Отраслевой проект "Развитие агропромышленного комплекса"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024 год	7 600, 00000	0,0	7 600,00000	0,00	0,00					

					2025 год	6 533,00000	0,0	6 533,00000	0,00	0,00					
					2026 год	6 533,00000	0,0	6 533,00000	0,00	0,00					
1.1.	Мероприятие 1. "Мероприятия по поддержке сельскохозяйственного производственного производства"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024 год	7 600,00000	0,0	7 600,00000	0,00	0,00					
					2025 год	6 533,00000	0,0	6 533,00000	0,00	0,00					
					2026 год	6 533,00000	0,0	6 533,00000	0,00	0,00					
Итого:						20 666,00000	0,0	20 666,00000	0,00	0,00					
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие молочного животноводства"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022 год	11 418,70000	0,00	11 418,70000	0,00	0,00	0,00	11 418,68910	11 418,68910	0,00	0,00
					2023 год	11 875,40000	0,00	11 875,40000	0,00	0,00	0,00	11 875,38110	11 875,38110	0,00	0,00
					2024 год	12 421,30000	0,00	12 421,30000	0,00	0,00	0,00				
					2025 год	12 918,20000	0,00	12 918,20000	0,00	0,00	0,00				
					2026 год	13 434,90000	0,00	13 434,90000	0,00	0,00	0,00				
2.1.	Мероприятие 1. "Предоставление субсидий предприятиям агропромышленного комплекса в целях возмещения затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного"		2022	2026	2022 год	11 418,70000	0,00	11 418,70000	0,00	0,00	0,00	11 418,68910	11 418,68910	0,00	0,00





	"Обеспечение реализации муниципальной программы"	администрации муниципально-образовательного образования Тосненский район Ленинградской области			2022 год	681,50000	681,50000	0,00	0,00	0,00	610,49020	610,49020	0,00	0,00	0,00
					2023 год	1 326,80220	1 326,80220	0,00	0,00	0,00	1319,10220	1319,10220	0,00	0,00	0,00
					2024 год	2 365,00000	2 365,00000	0,00	0,00	0,00					
					2025 год	1 465,00000	1 465,00000	0,00	0,00	0,00					
					2026 год	1 465,00000	1 465,00000	0,00	0,00	0,00					
5.1.	Мероприятие 1. "Прочие мероприятия в области сельского хозяйства"		2022	2026	2022 год	681,50000	681,50000	0,00	0,00	0,00	610,49020	610,49020	0,00	0,00	0,00
					2023 год	1 326,80220	1 326,80220	0,00	0,00	0,00	1319,10220	1319,10220	0,00	0,00	0,00
					2024 год	2 365,00000	2 365,00000	0,00	0,00	0,00					
					2025 год	1 465,00000	1 465,00000	0,00	0,00	0,00					
					2026 год	1 465,00000	1 465,00000	0,00	0,00	0,00					
Итого:					7 303,30220	7 303,30220	0,00	0,00	0,00	1 929,59240	1 929,59240	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Комплекс процессных мероприятий "Координация работы участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
6.1.	Мероприятие 1. "Вовлечение администраций муниципальных образований Тосненского района в мероприятия по борьбе с борще-		2022	2026	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

виком Сосновского"				2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Приложение 3 к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

-	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- ре- ния	Значение показателей (индикаторов)									
			Базовый период (2018 год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"												
1.	Отраслевой проект "Развитие агропромышленного комплекса"											
1.1.	Показатель (индикатор) Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах	Плановое значение	Ед.	-	-	-	-	-	-	Не менее 962	Не менее 962	Не менее 962
		Фактическое значение	Ед.	962	-	-	-	-	-			
2.	Комплекс процессных мероприятий 2. "Развитие молочного животноводства"											
2.1.	Показатель (индикатор) Объем производства молока по итогу реализации программы	Плановое значение	тонн	-	40 663	40 866	41 068	41 270	41 472	41 783	42 096	42 411
		Фактическое значение	тонн	40 461	41 356	41 965	41 562,1	44 609,5	48 420,2			
3.	Комплекс процессных мероприятий 3. "Поддержка малых форм хозяйствования"											
3.1.	Показатель (индикатор) Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в малых формах хозяйствования	Плановое значение	Ед.	-	Не менее 123							
		Фактическое значение	Ед.	123	138	153,5	234,4	747	641,6			
3.2.	Показатель (индикатор) Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах	Плановое значение	Ед.	-	-	-	-	-	Не менее 962	-	-	-
		Фактическое значение	Ед.	962	-	-	-	-	1199,4			
4.	Комплекс процессных мероприятий 3. "Предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях"											
4.1.	Показатель (индикатор) Количество случаев возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях	Плановое значение	Ед.	-	0	0	0	0	0	0	0	0
		Фактическое значение	Ед.	0	0	0	0	0	0			
5.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"											
5.1.	Показатель (индикатор) Количество мероприятий в области сельского хозяйства, в которых принято участие	Плановое значение	Ед.	-	2	2	2	2	2	3	2	2
		Фактическое значение	Ед.	2	2	2	1	2	2	2		
6.	Комплекс процессных мероприятий 5. "Координация работы участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского"											
6.1.	Показатель (индикатор) Число органов местного самоуправления Тосненского района – участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	Плановое значение	Ед.	-	Не менее 3							
		Фактическое значение	Ед.	1	6	10	10	11	11			

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Сведения  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем производства молока по итогу реализации программы	тонн	Валовое производство молока	За отчетный год	$Q = Q1 + Q2 + Qn$ – фактически достигнутое значение валового надоя молока за отчетный год; Q1, Q2, Qn – объем производства молока в хозяйствах района	40 461 (за 2018 год)	Ежегодная бухгалтерская отчетность формы № 13-АПК (отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства), отчет "Анализ по животноводству"	Все предприятия Тосненского района, занимающиеся молочным животноводством и предоставляющие бухгалтерскую отчетность по форме № 13-АПК и отчет "Анализ по животноводству"	Бухгалтерская отчетность, периодическая отчетность
2.	Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в малых формах хозяйствования крестьянских фермерских хозяйствах	Ед.	Количество условных голов в хозяйствах получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы	За отчетный год	$Ry\text{ общ} = Ry1 + Ry2 + Ry3 + Ryп$ , где $Ry\text{ общ}$ – общее условное субсидируемое поголовье животных и птицы в $K(Ф)X$ , $Ry1, Ry2, Ry3, Ryп$ – условное субсидируемое поголовье животных и птицы в каждом субсидируемом $K(Ф)X$	123 (за 2018 год)	Справка о поголовье из администрации поселения	Крестьянские (фермерские) хозяйства, заключившие соглашения с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на получение субсидий	Единовременное обследование (учет)
3.	Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах	Ед.	Количество условных голов в хозяйствах-получателях субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянских фермерских хозяйствах части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы	За отчетный год	$Ry\text{ общ} = Ry1 + Ry2 + Ry3 + Ryп$ , где $Ry\text{ общ}$ – общее условное субсидируемое поголовье животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и $K(Ф)X$ , $Ry1, Ry2, Ry3, Ryп$ – условное субсидируемое поголовье животных и птицы в каждом субсидируемом личном подсобном хозяйстве и крестьянских фермерских хозяйствах	962 (за 2018 год)	Справка о поголовье из администрации поселения	Личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, заключившие соглашения с администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области на получение субсидий	Единовременное обследование (учет)
4.	Количество случаев возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях	Ед.	Количество случаев возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях Тосненского района Ленинградской области	За отчетный год	$Kс$ – количество зафиксированных случаев возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях	0 (за 2018 год)	Прочие (мониторинг)	Свиноводческие предприятия Тосненского района Ленинградской области	Единовременное обследование (учет)
5.	Количество мероприятий в области сельского хозяй-	Ед.	Количество мероприятий в области сельского хозяйства, в	За отчетный год	$Kм$ – количество мероприятий в области сельского хозяйства, в	2 (за 2018 год)	Прочие (мониторинг)	Участие в мероприятиях в области сельского хозяйства	Единовременное обследование (учет)

5.	ства, в которых принято участие		которых приняла участие делегация администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области		которых приняла участие делегация администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области				
6.	Число органов местного самоуправления Тосненского района Ленинградской области – участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	Ед.	Количество поселений, реализующих муниципальные программы борьбы с борщевиком Сосновского	За отчетный год	Комсу – количество городских и сельских поселений – участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	1 (за 2018 год)	Прочие (мониторинг)	Администрации городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области	Единовременное обследование (учет)

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 5 к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Развитие молочного животноводства	Стимулирование роста производства продукции животноводства	Увеличение в процессе реализации программы объема производства молока, а также сохранение достигнутого значения по итогу реализации программы	Комплекс процессных мероприятий 2. "Развитие молочного животноводства"	Объем производства молока по итогу реализации программы
Развитие малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса Тосненского района Ленинградской области	Создание экономических условий, способствующих устойчивому развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Тосненского района	Сохранение условного субсидируемого поголовья животных и птицы в малых формах хозяйствования	Комплекс процессных мероприятий 3. "Поддержка малых форм хозяйствования"	Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в малых формах хозяйствования
Развитие личных подсобных хозяйств и К(Ф)Х Тосненского района Ленинградской области	Создание экономических условий, способствующих устойчивому развитию личных подсобных хозяйств и К(Ф)Х	Сохранение условного субсидируемого поголовья животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах К(Ф)Х	Комплекс процессных мероприятий 3. "Поддержка малых форм хозяйствования" до 31.12.2023 Отраслевой проект "Развитие агропромышленного комплекса".	Условное субсидируемое поголовье животных и птицы в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах
Недопущение возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях	Стимулирование проведения комплекса противоэпизоотических мероприятий, направленных на недопущение заноса особо опасных болезней животных	Недопущение возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях	Комплекс процессных мероприятий 4. "Предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях"	Количество случаев возникновения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях
Обеспечение реализации муниципальной программы, формирование благоприятного имиджа агропромышленного комплекса, повышение престижа сельскохозяйственных профессий	Обеспечение участия сельхозтоваропроизводителей в выставочных и конкурсных отраслевых мероприятиях	Ежегодное обеспечение проведения мероприятий, направленных на пропаганду передового опыта и формирование благоприятного имиджа агропромышленного комплекса (при отсутствии ограничений на проведение мероприятий, связанных с ухудшением санитарно-эпидемиологической ситуации, иных ограничений на проведение мероприятий)	Комплекс процессных мероприятий 5. "Обеспечение реализации муниципальной программы"	Количество мероприятий в области сельского хозяйства, в которых принято участие
Вовлечение администраций сельских и городских поселений Тосненского района Ленинградской области в борьбу с борщевиком Сосновского	Участие администраций сельских и городских поселений Тосненского района Ленинградской области в борьбе с борщевиком Сосновского	Обеспечение ежегодного числа участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского – не менее 3 поселений	Комплекс процессных мероприятий 6. "Координация работы участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского"	Число органов местного самоуправления Тосненского района Ленинградской области – участников мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2024 № 2234-па**

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.11.2016 № 2690-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2023 № 1267-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов", администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.11.2016 № 2752-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.02.2018 № 207-па, от 31.05.2019 № 850-па, от 27.11.2019 № 2105-па, от 12.03.2020 № 414-па, от 24.06.2021 № 1386-па, от 07.07.2021 № 1503-па, от 24.09.2021 № 2234-па, от 29.12.2021 № 3157-па, от 22.03.2022 № 977-па, от 11.05.2022 № 1583-па, от 09.06.2022 № 2068-па, от 20.07.2022 № 2554-па, от 29.09.2022 № 3393-па, от 11.11.2022 № 4141-па, от 07.12.2022 № 4544-па, от 21.02.2023 № 700-па, от 06.03.2023 № 813-па, от 21.03.2023 № 977-па, от 22.05.2023 № 1804-па, от 06.09.2023 № 3081-па, от 18.10.2023 № 3559-па, от 17.11.2023 № 3893-па, от 20.03.2024 № 859-па, от 03.04.2024 № 1081-па, от 07.05.2024 № 1523-па) дополнив строками "28" и "29" следующего содержания:

№	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	Нежилое помещение площадью 4 кв. м, расположенного на первом этаже в помещении общей площадью 521,8 кв. м (согласно схеме № 8), в здании дома культуры, с кадастровым номером 47:26:0608002:1566	Ленинградская обл., Тосненский район, г. Тосно, пр-кт Ленина, д. 45	Для установки аппаратов по приготовлению и реализации горячих напитков	№ 15 от 01.10.2023 До 31.08.2024				
29	Нежилое помещение площадью 2 кв. м, расположенного на первом этаже в помещении общей площадью 387 кв. м (согласно схеме № 30), в здании Сельцовского культурно-спортивного центра, кадастровый номер 47:26:0000000:26097	Ленинградская обл., Тосненский район, пос. Сельцо, д. 16А	Для установки аппаратов по приготовлению и реализации горячих напитков	№ 15 от 01.10.2023 До 31.08.2024				

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.07.2024 2354-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий  
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 177 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.04.2024 № 190), Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па, от 03.06.2024 № 1817-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3202-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 929-па, от 15.08.2022 № 2825-па, от 17.10.2022 № 3670-па, от 28.11.2022 № 4400-па, от 22.03.2023 № 1017-па, от 22.06.2023 № 2230-па, от 06.12.2023 № 4117-па, от 20.12.2023 № 4359-па, от 11.04.2024 № 1236-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в паспорте муниципальной программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

	тыс. руб.					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	2022	204 011,725	340,829	52 731,156	150 939,740	
	2023	547 919,035		322 046,638	225 872,397	
	2024	315 250,258		73 027,933	194 722,325	47 500,000
	2025	227 546,489		23 650,843	203 895,646	
	2026	213 750,946		0,000	213 750,946	
	2027	396 631,250		48 047,340	348 583,910	
	Итого	1 905 109,703	340,829	519 503,910	1 337 764,964	47 500,000
	Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области					

1.2. В приложении к постановлению приложение 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3, 4).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
12.07.2024 2354-па  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Приложение 1  
к муниципальной программе*

**План реализации муниципальной программы**

№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.							
						Всего	В том числе				Всего	В том числе						
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники			
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1.	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Ленинградской области (далее – МКУ) Участники – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комитет по ЖКХ и благоустройству), отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2022-2027 гг.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2022-2027 гг.
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>																		
1.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2022-2027 гг.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2022-2027 гг.
<b>Итого:</b>																		
1.1.1.	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2023-2027 гг.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2023-2027 гг.
<b>Итого:</b>																		

№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1.1.1.1.	Строительство автомобильной дороги, расположенной по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, дорога к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки"	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	28 420,480	2 596,000	25 824,480		27 967,258	2 142,778	25 824,480			
1.1.2.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	29 383,302	2 644,497	26 738,805		29 383,302	2 644,497	26 738,805			
1.2.	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829	551,200	49,608	165,525	336,067		
Итого:						2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829	551,200	49,608	165,525	336,067	
1.2.1.	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829	551,200	49,608	165,525	336,067		
1.3.	Приоритетный проект "Вело-47"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000		27 777,777	2 777,777	25 000,000			
Итого:						2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000		27 777,777	2 777,777	25 000,000		
1.3.1.	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000		27 777,777	2 777,777	25 000,000			
1.3.1.1.	Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000		27 777,777	2 777,777	25 000,000			
1.4.	Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	МКУ	01.01.2024	31.12.2027	2025 г.	80 188,480	8 110,547	72 077,933							
						26 278,715	2 627,872	23 650,843							

№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	2	3	4	5	6	2026 г.	0,000	0,000	0,000						
						2027 г.	53 487,756	5 440,416	48 047,340						
						2024-2027 гг.	159 954,951	16 178,835	143 776,116						
Итого:						2024 г.	38 115,607	4 192,717	33 922,890						
1.4.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	МКУ	01.01.2024	31.12.2027		2025 г.	26 278,715	2 627,872	23 650,843						
						2026 г.	0,000	0,000	0,000						
						2027 г.	53 487,756	5 440,416	48 047,340						
1.4.2.	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2024	31.12.2024		2024 г.	41 472,873	3 317,830	38 155,043						
1.4.3.	Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2024	31.12.2024		2024 г.	600,000	600,000	0,000						
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.5.	Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12..2027		2025 г.	201 267,774	235 061,778	950,000	47 500,000					
						2022 г.	145 648,932	145 648,932				145 374,104			
						2023 г.	328 083,927	208 083,927	120 000,000			323 640,180	206 224,184	117 415,996	
						2024 г.	186 611,778	186 611,778				145 374,104			



№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.								
						Всего	В том числе				Всего	В том числе							
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники				
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16										
1	2	3	4	5	6	2027 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
						86 220,558	700,000	3 571,037	19 477,110	30 138,364	36 679,000	31 000,000	700,000	3 425,064					
						86 220,558	700,000	3 571,037	19 477,110	30 138,364	36 679,000	31 000,000	700,000	3 425,064					
1.5.3.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2022	31.12.2027		31 000,000	2 704,000	5 723,310	14 528,457	7 350,000	9 970,000	68 156,994	2 703,905	5 723,310					
						31 000,000	2 704,000	5 723,310	14 528,457	7 350,000	9 970,000	68 156,994	2 703,905	5 723,310					
1.5.4.	Мероприятия по благоустройству и содержанию территорий Тосненского городского поселения (в том числе по проведению проектно-исследовательских работ)	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12.2027		68 156,994	2 704,000	5 723,310	14 528,457	7 350,000	9 970,000	68 156,994	2 703,905	5 723,310					
						68 156,994	2 704,000	5 723,310	14 528,457	7 350,000	9 970,000	68 156,994	2 703,905	5 723,310					
1.5.5.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	МКУ	01.01.2022	31.12.2027		126 283,050							126 008,317						
						126 283,050							126 008,317						



№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						В том числе					В том числе				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	инфраструктуры и благоустройству административного центра Тосненского муниципального района Ленинградской области														

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 12.07.2024 № 2354-па

Приложение 2 к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			Базовый период (2021 год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"									
"Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть""									
"Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"									
1.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Плановое значение	-	0	1	1	0	0	0
		Фактическое значение	ед.	0	0	0			
"Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"", "Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"", "Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"									
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние	Плановое значение	-	2,3	6,4	4,3	4,1	2,1	6,7
		Фактическое значение	км	1,3	2,4	6,4			
"Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"									
3.	Количество многоквартирных домов, у которых выполнен ремонт проездов	Плановое значение	-	4	10	1	4	6	23
		Фактическое значение	ед.	4	4	10			
4.	Обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети	Плановое значение	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение	%	100	100	100			
5.	Благоустройство объектов	Плановое значение	-	0	15	1	0	0	4
		Фактическое значение	ед.	0	0	15			
6.	Обустройство контейнерных площадок	Плановое значение	-	0	17	0	0	0	1
		Фактическое значение	ед.	0	0	17			
7.	Обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием	Плановое значение	-	0	3	3	2	3	0
		Фактическое значение	ед.	0	0	3			
8.	Содержание муниципальных автодорог, проездов, тротуаров, внутридворовых территорий	Плановое значение	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение	%	100	100	100			

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значения показателей (индикаторов)							
			Базовый период (2021 год)	Первый год ре- ализации	Второй год ре- ализации	Третий год ре- ализации	Четвертый год реали- зации	Пятый год ре- ализации	Последний год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9.	Содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест	Плановое значение	-	100	100	100	100	100	100	
		Фактическое значение	%	100	100	100				
10.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	Плановое значение	-	0	1920	1920	0	0	0	
		Фактическое значение	м	0	0	1920				
<b>"Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"</b>										
11.	Поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	Плановое значение	-	26	0	0	0	0	0	
		Фактическое значение	ед.	86	26	0				
<b>"Приоритетный проект "Вело-47"</b>										
12.	Реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	Плановое значение	-	0	1	0	0	0	0	
		Фактическое значение	ед.	0	0	1				
13.	Протяженность обустроенной велоспортивной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно	Плановое значение	-	0	2	0	0	0	0	
		Фактическое значение	км	2,5	0	2				
14.	Приобретение специализированной техники	Плановое значение	-	0	0	4	0	0	0	
		Фактическое значение	ед.	0	0	0				

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
12.07.2024 2354-па  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3 к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
Создание условий для безопасной, комфортной среды для проживания населения и поддержка проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды и развитие туристско-рекреационного комплекса, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	– сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети за счет проведения полного комплекса работ по ремонту автодорог, подъездов к многоквартирным домам и проездов вдоль многоквартирных домов с проведением работ по благоустройству; – содержание объектов улично-дорожной сети; – разработка (актуализация) проектов организации дорожного движения по территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в том числе в части установки искусственных неровностей на муниципальных автодорогах общего пользования и	– улучшение качества условий проживания населения; – создание среды, комфортной для проживания населения, – улучшение санитарного и экологического состояния поселения, изменение внешнего облика поселения; – повышение безопасности дорожного движения на муниципальных автодорогах; – улучшение потребительских свойств автодорог местного значения; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений,	Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования" (до 31.12.2023 "Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть") Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" (реализован в 2022 году) Приоритетный проект "Вело-47" (Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно")	– строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения; – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние; – поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов; – реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно; – протяженность обустроенной велоспортивной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно – количество многоквартирных домов, у которых выполнен

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
	сопутствующих дорожных знаков постоянной дислокации; – увеличение благоустроенных мест общего пользования; – увеличение обустроенных детских игровых и спортивных площадок новым детским оборудованием для максимального удовлетворения потребности разных возрастных групп населения в играх и занятии спортом на открытом воздухе; – обустройство велодорожной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой; – повышение уровня санитарного и экологического состояния территорий; – изменение внешнего вида территорий Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сторону повышения эстетической привлекательности и приведения к стилистическому соответствию	зеленых зон; – повышение уровня благоустроенности территорий	Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"	ремонт проездов; – обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети; – благоустройство объектов; – обустройство контейнерных площадок; – обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием; – содержание муниципальных автодорог, проездов, тротуаров, внутридворовых территорий; – содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест; – осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения; – приобретение специализированной техники

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
12.07.2024 2354-па

Приложение 4 к муниципальной программе

### СВЕДЕНИЯ

#### о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятий по строительству автомобильных дорог	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Объекты строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние	км	Характеризует эффективность реализации мероприятий по приведению в нормативное состояние проезжей части автомобильных дорог	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	1,3	Прочее (мониторинг)	Состояние проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения	Административная информация
3.	Количество многоквартирных домов, у которых	ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятий	Ежегодно на 01 января года,	Количественный показатель	4	Прочее (мониторинг)	Состояние проездов многоквартирных домов	Административная информация

№	Наименование показателя	Ед. изм	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
	выполнен ремонт проездов		по ремонту внутридворовых территорий многоквартирных домов	следующего за отчетным					
4.	Обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети.	%	Характеризует обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети (содержание светофорных объектов на территории г. Тосно (включая мкр. Тосно-2).	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Сх100/С1, где: С – количество светофорных объектов, подлежащих содержанию, ед., С1 – количество светофорных объектов, нуждающихся в содержании, ед.	100	Прочее (мониторинг)	Содержание светофорных объектов на территории г. Тосно (включая мкр. Тосно-2)	Административная информация
5.	Благоустройство объектов	ед.	Характеризует эффективность мероприятия по благоустройству территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Территория Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
6.	Обустройство контейнерных площадок	ед.	Характеризует эффективность мероприятия по обустройству контейнерных площадок на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Территория Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
7.	Обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием	ед.	Характеризует эффективность мероприятия по обустройству детских площадок новыми малыми архитектурными формами на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Детские (спортивные) площадки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
8.	Содержание муниципальных автодорог,	%	Характеризует содержание муниципальных	Ежегодно на 01 января	Мх100/М1, где: М –	100	Прочее (мониторинг)	Улично-дорожная сеть Тосненского городского	Административная информация

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
	проездов, тротуаров, внутридворовых территорий		автодорог, проездов, тротуаров, внутридворовых территорий	года, следующего за отчетным	фактический объем работ, кв. м, М1 – планируемый объем работ, кв. м			поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	мация
9.	Содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест	%	Характеризует содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Лх100/Л1, где: Л – фактический объем работ, кв. м, Л1 – планируемый объем работ, кв. м	100	Прочее (мониторинг)	Объекты благоустройства Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
10.	Поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	ед.	Характеризует эффективность мероприятия по оснащению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов емкостями для раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	86	Прочее (мониторинг)	Территория Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
11.	Реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	ед.	Характеризует эффективность мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Территория г. Тосно.	Административная информация
12.	Протяженность обустроенной велоспорной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно	км	Характеризует эффективность мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	2,5	Прочее (мониторинг)	Территория г. Тосно.	Административная информация

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
13.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	м	Характеризует содержание автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Автомобильные дороги местного значения, расположенные вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация
14.	Приобретение специализированной техники	ед.	Характеризует материально техническую базу для содержания территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Территория Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 19.07.2024 № 242-ра**

**Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

1. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Отделу по делопроизводству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее распоряжение для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обнародовать настоящее распоряжение путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Романцова А. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение  
к распоряжению главы администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области от 19.07.2024 № 242-ра*

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения  
в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок обращения с документами, изданиями и материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (далее также – документы с пометкой "Для служебного пользования", ДСП) в администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие определения:

обращение – процесс создания, учета, хранения, использования и уничтожения документов, изданий и материальных носителей; издания – книги, журналы, брошюры;

материальные носители – бумага различной степени обработки и отделки поверхности, чертежи, материальные объекты, технические решения, фото-, кино-, видео-, аудиопленки, машинные носители и другие носители информации.

1.3. Настоящая Инструкция не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.

1.4. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.5. На документы ограниченного распространения распространяются положения Инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области 26.11.2020 № 2298-па (далее – Инструкция по делопроизводству администрации), в части, не противоречащей положениям настоящей Инструкции.

1.6. Ответственность за обеспечение системы обращения с документами, изданиями и материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, их сохранность несет отдел по делопроизводству администрации (далее – отдел по делопроизводству).

1.7. Персональную ответственность за соблюдение требований к обращению с документами ограниченного использования несут исполнители, руководители структурных подразделений администрации, руководители подведомственных администрации учреждений, заместители главы администрации при подготовке и подписании таких документов.

1.8. За утрату документов, изданий и материальных носителей с пометкой "Для служебного пользования", разглашение сведений ограниченного распространения, а также нарушение порядка и правил обращения с документами, содержащими такие сведения, виновный работник может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законом ответственности.

### **Характер служебной информации ограниченного распространения и содержание документов с пометкой "Для служебного пользования"**

2.1. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности администрации, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в администрацию несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

Отнесение служебной информации к разряду ограниченного распространения основывается на степени важности такой информации, зависящей, в том числе, от ее источника и возможных последствий в случае ее неконтролируемого распространения.

Служебная информация ограниченного распространения может быть документированной, представленной на материальных носителях с возможностью полистного просмотра и учета (документированная информация – документы, издания, чертежи и др.) или в виде материальных объектов, в том числе сложных, содержащих в своем составе несколько различных материальных носителей.

2.2. Не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного распространения:

- нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- сведения о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
- сведения о состоянии окружающей среды (экологическая информация);
- описание структуры органа местного самоуправления, его функций, направлений и форм деятельности, а также его адрес;
- порядок рассмотрения и разрешения заявлений, а также обращений граждан и юридических лиц;
- решения по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, рассмотренным в установленном порядке;
- сведения об использовании бюджетных средств, за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну, и использовании других государственных ресурсов, о состоянии экономики и потребностей населения;
- информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
- информация, содержащаяся в архивных документах архивных фондов (за исключением сведений и документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации);
- иные сведения, недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральным законодательством.

2.3. Необходимость и обоснованность отнесения созданного (составленного) документа, издания к категории ограниченного распространения определяется в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящей Инструкции исполнителем и руководителем, подписавшим (завизировавшим) документ, посредством проставления на нем отметки "ДСП" или "Для служебного пользования".

### **3. Прием, учет (регистрация) и выдача документов и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения**

3.1. Регистрации подлежат все входящие, исходящие и внутренние документы, а также издания, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, при этом к учетному (регистрационному) номеру добавляется пометка "Для служебного пользования". Документы учитываются по количеству листов, а издания – поэкземплярно.

3.2. Прием и учет (регистрация) документов и изданий с пометкой "Для служебного пользования" в администрации осуществляется работниками отдела по делопроизводству в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации.

Основным принципом регистрации документов с пометкой "Для служебного пользования" является однократность. Документы с пометкой "Для служебного пользования" регистрируются в администрации один раз: входящие – при поступлении, внутренние и исходящие – при подписании или утверждении, и в случае передачи между структурными подразделениями администрации повторной регистрации не подлежат.

3.3. Вся поступающая корреспонденция с пометкой "Для служебного пользования" принимается и вскрывается работником отдела по делопроизводству. При этом проверяется количество листов и экземпляров документов и изданий, а также наличие указанных в тексте или сопроводительном письме приложений.

В случае отсутствия в конвертах (пакетах) документов с пометкой "Для служебного пользования" или приложений к этим документам составляется акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, который подписывают не менее чем два работника отдела по делопроизводству. Один экземпляр акта высылается отправителю. Ошибочно поступившие документы и издания с пометкой "Для служебного пользования" возвращаются отправителю.

3.4. Регистрация и выдача документов ограниченного распространения ведется в журналах по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящей Инструкции, листы журналов нумеруются, прошиваются и печатаются.

Движение документов и изданий с пометкой "Для служебного пользования" должно быть своевременно отражено в журналах.

Журналы заполняются аккуратным, разборчивым почерком с обязательной расшифровкой подписей всех лиц, которым документ был передан для исполнения. Любые исправления в журналах заверяются подписью работника отдела по делопроизводству.

3.5. На каждом зарегистрированном документе, а также на сопроводительном письме к изданиям с пометкой "Для служебного пользования" в правом верхнем углу проставляется регистрационный номер документа и дата его поступления.

3.6. Запрещается регистрировать документы с пометкой "Для служебного пользования" в системе электронного документооборота. В случае оформления проекта документа, содержащего информацию ограниченного распространения, его согласование осуществляется исключительно на бумажном носителе.

3.7. К работе с документами с пометкой "Для служебного пользования" допускаются лица, имеющие к ним непосредственное отношение, связанные с исполнением служебных обязанностей на основании резолюции главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных администрации учреждений.

3.8. При смене начальника отдела по делопроизводству составляется акт приема-передачи документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

3.9. При временном отсутствии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) работник администрации обязан передать находящиеся у него на исполнении (контроле) документы с пометкой "Для служебного пользования" другому работнику по резолюции руководителя своего структурного подразделения с соответствующей отметкой в журнале.

3.10. При увольнении работник администрации должен сдать все числящиеся за ним документы с пометкой "Для служебного пользования" в отдел по делопроизводству.

#### **4. Печатание, копирование и рассылка (отправка) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения**

4.1. Печатание исходящих/внутренних документов с пометкой "Для служебного пользования" производится в отделе по делопроизводству, а также в структурных подразделениях администрации под ответственность их руководителей.

4.2. Пометка "Для служебного пользования" с указанием номера экземпляра проставляется в правом верхнем углу первой страницы документа. Например:

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

На обороте последнего листа каждого экземпляра документа в левом нижнем углу указывается количество отпечатанных экземпляров, количество листов в каждом экземпляре, адресаты, инициалы и фамилия исполнителя, его телефон и дата печатания документа.

Например:

Отп. в 2 экз. на 5 л. каждый

Экз. № 1 – в адрес ...

Экз. № 2 – в дело

Исп. И. И. Иванов

Тел. 8 (812) 232-32-32

05.07.2023

При необходимости направления документов с пометкой "Для служебного пользования" более чем в четыре адреса, составляется список рассылки по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции, в котором проставляются номера экземпляров отправляемых документов всем адресатам. Список рассылки подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения администрации.

В этом случае на обороте последнего листа каждого экземпляра документа напротив соответствующих номеров экземпляров указываются в скобках слова "согласно списку рассылки".

Например:

Экз. № 1 – 35 – в адрес (согласно списку рассылки)

Экз. № 36 – в дело.

4.3. В случае если к документу с пометкой "Для служебного пользования" прилагаются другие материалы (документы), то они перечисляются в конце текста сопроводительного письма в приложении с указанием краткого наименования, пометки "Для служебного пользования" (ДСП), номера документа, номера экземпляра, количества листов (по каждому приложению отдельно).

Например:

Приложение: 1. Справка о ..., ДСП, № \_\_\_\_, экз. № 1, на 5 л.

2. Копия № \_\_\_\_, на 1 л.

В тех случаях, когда приложение направляется адресату без оставления копии в делах отправителя, после перечисления реквизитов приложения указывается "только адресату", если адресатов несколько, указывается какому адресату, например: "Только в первый адрес".

4.4. Отпечатанные и подписанные документы с пометкой "Для служебного пользования" передаются для регистрации в отдел по делопроизводству.

4.5. Копирование документов и изданий с пометкой "Для служебного пользования" для непосредственных исполнителей (в случае необходимости) производится в отделе по делопроизводству на основании резолюции главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, подведомственных администрации учреждений.

4.6. Рассылка (отправка) документов, изданий с пометкой "Для служебного пользования" в другие организации в пределах Российской Федерации осуществляется курьерами, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

Отправляемые документы, издания и материальные носители с пометкой "Для служебного пользования" должны быть помещены в конверты либо упакованы с применением непрозрачных материалов. Использование конвертов с прозрачными "окошками" для рассылки этих документов запрещается.

4.7. На конверте (упаковке) указываются адрес и наименование получателя и отправителя, номера вложенных документов с добавлением отметки "ДСП".

Например:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Администрация Ленинградской области

191311, Суворовский пр., 67, Санкт-Петербург

№ 7-ДСП

ОТПРАВИТЕЛЬ: Администрация Тосненского муниципального района

Ленинградской области

187000, пр. Ленина, 32, г. Тосно,

Тосненский район, Ленинградская область

На конверте запрещается указывать фамилии и должности руководителей и работников, а также наименования структурных подразделений.

4.8. Запрещается документы с пометкой "Для служебного пользования" передавать по каналам факсимильной и телеграфной связи, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **5. Обращение исполненных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения**

5.1. Исполненные документы с пометкой "Для служебного пользования" сдаются в отдел по делопроизводству и группируются в дело в соответствии с номенклатурой дел. При этом на обложке дела, в которое помещены такие документы проставляется пометка "Для служебного пользования".

5.2. Уничтожение документов, изданий и материальных носителей с пометкой "Для служебного пользования", утративших свое практическое назначение и не имеющих исторической ценности, производится на основании акта о выделении к уничтожению документов с пометкой "Для служебного пользования", не подлежащих хранению, по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции. В журналах проставляется отметка: "Уничтожено. Акт № \_\_ от \_\_. \_\_. \_\_".

5.3. В номенклатуру дел включаются также журналы регистрации и выдачи поступивших документов ДСП, регистрации отправляемых документов ДСП, регистрации и выдачи внутренних документов ДСП (далее – журналы).

#### **6. Использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения**

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции осуществляется начальником отдела по делопроизводству, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями подведомственных администрации учреждений.

Ответственность за исполнение и сохранность документов с пометкой "Для служебного пользования" в структурных подразделениях администрации, подведомственных администрации учреждениях несут их руководители и лица, допущенные к работе со служебной информацией ограниченного распространения.

6.2. Запрещается использовать сведения из документов с пометкой "Для служебного пользования" в открытых выступлениях или публиковать в открытой печати, передачах по радио и телевидению, экспонировать такие документы и издания на открытых выставках, демонстрировать их на стендах или в других местах массового обозрения.

6.3. При пользовании открытой радиосвязью, сотовой и проводной связью запрещается передавать сведения ограниченного распространения.

### **7. Обеспечение сохранности документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, и проверка их наличия**

7.1. Документы, издания, материальные носители, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, должны храниться в служебных помещениях в сейфах, надежно запираемых шкафах (ящиках, сейфах).

7.2. Запрещается хранить документы с пометкой "Для служебного пользования" в открытом доступе (в том числе на столах).

7.3. Запрещается выносить документы, издания и другие материальные носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения из служебных помещений (например, для работы на дому).

В необходимых случаях руководитель структурного подразделения может разрешить вынос из служебных помещений материалов с пометкой "Для служебного пользования" в служебных целях при условии их возврата в течение рабочего дня.

7.4. Документы с пометкой "Для служебного пользования", выданные отделом по делопроизводству заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации, подлежат исполнению в срок и последующему возврату, если иное не продиктовано служебной необходимостью. В случае безвозвратной передачи документов с пометкой "Для служебного пользования" в журнале производится соответствующая отметка.

7.5. Проверка наличия документов, дел и изданий с пометкой "Для служебного пользования" проводится не реже одного раза в год сотрудниками отдела по делопроизводству.

Результаты проверки оформляются актом по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

7.6. В случае утраты документа, издания, материального носителя с пометкой "Для служебного пользования", либо разглашения содержащихся в них сведений работник, которому стало известно о наступлении вышеуказанных обстоятельств, немедленно ставит в известность непосредственного руководителя и начальника отдела по делопроизводству.

Для расследования факта утраты документа или дела с пометкой "Для служебного пользования" или установления факта разглашения сведений, содержащихся в этих материалах, распоряжением главы администрации назначается проведение служебной проверки.

На утраченных документы, издания, материальные носители с пометкой "Для служебного пользования" составляется акт по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции, соответствующие отметки вносятся в журналы.

### **8. Обращение со служебной информацией ограниченного распространения, представленной на материальных носителях**

8.1. Материальные носители, содержащие в своем составе служебную информацию ограниченного распространения, подлежат учету. Учет и выдача исполнителю осуществляется в отдельном журнале, листы которого нумеруются, прошиваются и опечатываются по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

8.2. Использование материальных носителей осуществляется с применением соответствующего оборудования и технических средств.

### **9. Обращение со служебной информацией ограниченного распространения с использованием персональных компьютеров**

9.1. Обращение со служебной информацией ограниченного распространения с использованием персональных компьютеров (далее – ПК) допускается при соблюдении мер по ее защите. Служебная информация с использованием ПК должна быть защищена от несанкционированного предоставления лицам, не допущенным к ней в установленном порядке.

9.2. При обращении со служебной информацией ограниченного распространения с использованием ПК экран дисплея рабочего места работника должен находиться в положении, исключающем визуальный просмотр ее лицами, не имеющими прямого отношения к такой информации и не допущенными к ней в установленном порядке.

9.3. Работник после завершения работы со служебной информацией ограниченного распространения с использованием ПК должен стереть (удалить) ее посредством встроенных функций операционной системы ПК. Оставлять служебную информацию ограниченного распространения на жестком магнитном диске (в запоминающем устройстве) ПК для хранения запрещается.

9.4. Хранение служебной информации ограниченного распространения допускается на съемных машинных носителях информации (далее – СМНИ).

9.5. На СМНИ должны быть указаны регистрационный номер по журналу учета материальных носителей информации, дата ввода в эксплуатацию, наименование владельца СМНИ (отдел по делопроизводству).

9.6. СМНИ, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, подлежат учету. Учет осуществляется в отдельном журнале, листы которого нумеруются, прошиваются и опечатываются по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

Выдача СМНИ фиксируется в журнале и подтверждается подписью работника, которому СМНИ выдано для работы.

9.7. При хранении СМНИ должны быть соблюдены условия, обеспечивающие сохранность служебной информации ограниченного распространения и исключающие несанкционированный доступ к ним, их хищение, подмену или уничтожение.

Для хранения СМНИ используются надежно запираемые шкафы (ящики, сейфы).

В случае отсутствия у работника, получившего СМНИ, оборудованного места для его хранения, полученный СМНИ в конце рабочего дня сдается на хранение сотруднику отдела по делопроизводству.

9.8. Вышедшие из строя СМНИ ремонту не подлежат и уничтожаются методом физического разрушения по акту в порядке, установленном разделом 5 настоящей Инструкции. Разрушение СМНИ должно обеспечивать полное уничтожение содержащейся на них информации, исключающее возможность ее восстановления.

9.9. Запрещается выносить СМНИ из служебных помещений за пределы территорий объектов администрации за исключением случаев, когда перемещение СМНИ за пределы территорий объектов администрации необходимо лицам, для исполнения служебных обязанностей.

9.10. В случае утраты СМНИ или разглашения содержащейся на нем информации работник, которому стало известно о наступлении вышеуказанных обстоятельств, немедленно ставит в известность непосредственного руководителя и начальника отдела по делопроизводству.

### **10. Проведение совещаний, на которых обсуждаются вопросы служебной информации ограниченного распространения**

10.1. Обсуждение служебной информации ограниченного распространения допускается при соблюдении мер по ее защите.

На совещаниях присутствуют только лица, допущенные к работе со служебной информацией ограниченного распространения, имеющие непосредственное отношение к ней или которым она необходима для исполнения своих должностных обязанностей.

10.2. Совещания проводятся в помещениях за закрытыми дверями.

10.3. На период проведения совещаний необходимо применять организационно-режимные меры, ограничивая доступ посторонних лиц в места возможного прослушивания разговоров, ведущихся в помещении.

10.4. Перед началом совещания присутствующие должны быть проинформированы о наличии служебной информации ограниченного распространения в обсуждаемых вопросах с целью предотвращения ее разглашения.



Приложение 4  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации и выдачи внутренних документов ограниченного распространения  
администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

Начат с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах  
Срок хранения \_\_\_\_\_ лет

1	2	3	4	5	Отпечатано		Информация о движении документа				12	13	14	
					6	7	8	9	Дата и расписка о					
									10	11				
Регистрационный номер документа	Дата регистрации документа	Вид документа и краткое содержание	ФИО и подразделение исполнителя	Количество экз.	Количество листов документа	приложения	ФИО исполнителя	Резолюция руководителя	получении	возврате	Индекс дела, где хранится документ	№ и дата акта об уничтожении	Примечание	

Приложение 5  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
приема-передачи документов с пометкой "Для служебного пользования"

№ п/п	Номер и дата документа (индекс и крайние даты дела)	Заголовок документа	Количество листов документа	Примечание
1	2	3	4	5

Всего \_\_\_\_\_ документов.  
(количество документов цифрами и прописью)

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

**СПИСОК РАССЫЛКИ**  
к документу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ экз.	Наименование адресата, почтовый адрес	Наименование должности, И.О.Фамилия руководителя	Примечание

Наименование должности  
руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Наименование должности  
исполнителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Приложение 7  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

АКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о выделении к уничтожению документов с пометкой "Для служебного пользования", не подлежащих хранению

На основании \_\_\_\_\_

Отобраны к уничтожению, как утратившие свое практическое назначение и не имеющие исторической ценности, следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Количество дел	Срок хр. и № ст.
1	2	3	4	5

Итого \_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_ годы.  
*(цифрами и прописью)*

_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>

Приложение 8  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

АКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

проверки наличия и состояния документов (дел) с пометкой "Для служебного пользования"

Основание \_\_\_\_\_

*(плановая проверка, перемещение документов, стихийное бедствие и т.д.)*

Проверкой установлено:

Всего числится по описям (номенклатурам дел, журналам учета) \_\_\_\_\_ документов (дел).  
*(цифрами и прописью)*

из них имеется в наличии \_\_\_\_\_

не обнаружено \_\_\_\_\_  
*(индексы (номера) документов, дел, изданий)*

Обнаружено не внесенных в описи (номенклатуру дел, журналы учета) \_\_\_\_\_.

Характеристика состояния документов, дел и изданий \_\_\_\_\_.

Решение по результатам проверки: \_\_\_\_\_

_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(должность, фамилия, инициалы)</i>
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(должность, фамилия, инициалы)</i>
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(должность, фамилия, инициалы)</i>

Приложение 9  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

АКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о необнаружении документов с пометкой "Для служебного пользования" пути розыска, которых, исчерпаны

В результате \_\_\_\_\_ установлено отсутствие в \_\_\_\_\_ перечисленных ниже дел. Принятые

структурным подразделением всевозможные меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета.

Опись номер	Ед. хр.	Заголовок ед.хр.	Количество листов (время звучания, метраж)	Крайние даты	Предполагаемые причины отсутствия
1	2	3	4	5	6

Итого \_\_\_\_\_ ед.хр.

(цифрами и прописью)

Содержание утраченных материалов может быть частично восполнено следующими ед.хр. \_\_\_\_\_

(номера ед.хр. и их групповые заголовки)

Изменения в учетные документы внесены.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

#### ЖУРНАЛ

учета материальных объектов, содержащих в своем составе служебную информацию ограниченного распространения

№ п/п	Регистрационный номер	Описание материального объекта	Дата поступления	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения (адрес, помещение)	Дата и номер акта об уничтожении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 11  
к Инструкции о порядке обращения  
со служебной информацией  
ограниченного распространения в  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

#### ЖУРНАЛ

учета материальных носителей информации

Тип, емкость	Регистрационный (заводской) номер (при наличии)	Дата поступления	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения (адрес, помещение)	Дата и номер акта об уничтожении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных  
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия  
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда  
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru

Спецвыпуск отпечатан в редакции газеты "Тосненский вестник" на множительном аппарате. Тираж 2 экз.