

Утверждаю
Директор МКУК «Тосненская МЦБС»
Г.И. Зиновьева
Г.И. Зиновьева
20.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Тосненской центральной районной детской библиотеке
Муниципального казённого учреждения культуры
«Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная
система».

1. Общие положения:

1.1 Полное наименование – **Тосненская центральная районная детская библиотека.**

1.2. Детская библиотека является структурным подразделением МКУК «Тосненская МЦБС» и действует на основании данного Положения.

1.3. В своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 03.07.2016г.)

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Ленинградской области «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками» от 03.07.2009 г. № 61-оз;

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.06.2016 № 1135-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области»;

Планом мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности сферы библиотечного дела и совершенствования оплаты труда работников МКУК «Тосненская МЦБС» на 2013-2018годы.

Уставом МКУК «Тосненская МЦБС»

1.4. Детская библиотека - специализированное информационное, культурное учреждение по обслуживанию детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения. Она располагает тиражированным фондом документов для детей и подростков, руководителей детским чтением.

1.5. Библиотека взаимодействует с образовательными, культурно-просветительными учреждениями и общественными организациями.

1.6. Библиотека не является юридическим лицом.

1.7. Место нахождения и юридический адрес:

187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул Боярова, д.2.

2. Основные задачи и принципы деятельности детской библиотеки:

2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения, с предоставлением гарантированных бесплатных основных библиотечных и информационных услуг согласно «Правилам пользования Муниципальным казённым учреждением культуры «Госненская МЦБС».

2.2. Поддержка образовательного процесса, приобщение детей к культурным ценностям общества, создание условий для комфортного и содержательного библиотечного досуга детей, проживающих в зоне обслуживания.

2.3. Осуществление методического руководства по работе с детьми.

3. Основные функции библиотеки:

3.1. Предоставление возможности пользования библиотечными фондами и услугами дошкольникам, учащимся 1-9 классов, а также физическим лицам, обращающимся к детской литературе и проблемам детского чтения на основе принципа общедоступности.

3.2. Учёт библиотечного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, обеспечение его сохранности и рационального использования. Осуществление завершающего этапа обработки книг. Изучение состава и использования книжного фонда. Исключение ветхих и устаревших документов.

3.3. Сбор краеведческих материалов, связанных с детьми Госненского района.

3.4. Содействие учебному процессу, образованию и самообразованию учащихся.

3.5. Создание и ведение информационно-поискового аппарата.

3.6. Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.7. Организация и проведение массовых мероприятий для детей, в том числе, городского и районного масштаба.

3.8. Осуществление сбора, анализа и обработки ежедневной, ежеквартальной и годовой статистики.

3.9. Информирование населения о работе библиотеки через СМИ и сетевые ресурсы. Предоставление материалов для размещения на сайте централизованной библиотечной системы.

3.10. Разработка методических рекомендаций по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения.

3.11. Организация системы повышения квалификации для библиотек района: обучающих семинаров, конкурсов, практикумов и т.д. Контроль качества работы с детьми в библиотеках района.

4. Управление библиотекой:

4.1. Центральной районной детской библиотекой руководит заместитель директора по работе с детьми (далее – заместитель директора), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Госненская МЦБС», в соответствии с трудовым законодательством. Заместитель директора несет ответственность за организацию и содержание работы с детьми в централизованной библиотечной системе

4.2. Структура и штатное расписание библиотеки разрабатываются и утверждаются директором МКУК «Тосненская МЦБС».

4.3. Заместитель директора по работе с детьми:

- организует работу по утвержденным типовым отраслевым нормам труда на работы, выполняемые в библиотеках;

- планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Тосненской ЦРБ;

- предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год, текстовые за год по формам, установленным органами государственной статистики и МКУК «Тосненская МЦБС»;

- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

Несет неполную материальную ответственность за книжный фонд, полную за библиотечное оборудование и инвентарь;

Несет ответственность за достоверность библиотечной статистики, противопожарную безопасность, технику безопасности в библиотеке, санитарное состояние библиотеки, соблюдение режима работы своего учреждения.

5. Структура библиотеки и режим работы:

5.1. Абонемент, читальный зал

5.2. Время и порядок работы библиотеки устанавливаются приказом директора МКУК «Тосненская МЦБС».

5.3. Санитарный день проводится в последний четверг каждого месяца в соответствии с «Положением о санитарном дне МКУК «Тосненская МЦБС».

6. Перечень обязательных документов:

6.1. Положение о Тосненской центральной районной детской библиотеке МКУК «Тосненская МЦБС».

6.2. Правила пользования библиотеками МКУК «Тосненская МЦБС».

6.3. Должностные инструкции.

6.4. Приказы директора МКУК «Тосненская МЦБС».

6.5. Положение об учете и сохранности библиотечного фонда в библиотеках МКУК «Тосненская МЦБС».

6.6. Положение об абонементе.

6.7. Положение о читальном зале

6.8. Положения о каталогах (топографическом, алфавитном, систематическом).

6.9. Положение о краеведческой картотеке.

6.10. Положение о дневнике.

6.11. Положение о санитарном дне.

6.12. Правила внутреннего трудового распорядка работников МКУК «Тосненская МЦБС».

6.13. Трудовые договора МКУК «Тосненская МЦБС» с работниками ЦРДБ

6.14. Положение о хранении документов в МКУК «Тосненская МЦБС».