

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 1234-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 243 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", руководствуясь порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 967-па, от 18.10.2022 № 3740-па, 27.03.2023 № 1080-па, от 26.04.2023 № 1470-па, от 09.08.2023 № 2763-па, от 14.09.2023 № 3167-па и 08.12.2023 № 4171-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1234-па*

*Приложение
к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 30.12.2021 № 3196-па*

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"; – муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"; – любительские сборные команды Тосненского района Ленинградской области по видам спорта; – население Тосненского района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – развитие физической культуры, школьного, детско-юношеского и массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; – подготовка спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области; – развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	<p>В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется достичь следующих результатов к 2030 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тосненского района Ленинградской области (3-79 лет); – увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; – увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	<p>Федеральный проект "Спорт – норма жизни", национального проекта "Демография" (до 31.12.2023);</p> <p>Федеральный проект "Развитие физической культуры и спорта" (до 31.12.2023);</p> <p>Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта" (с 01.01.2024)</p>
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 696 265,323 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 688 854,817 тыс. рублей; – областного бюджета – 7 410,506 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. <p>По годам:</p> <p>2022 год – 59 190,970 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 57 753,780 тыс. рублей, областной бюджет – 1 437,190 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 98 592,370 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 97 348,370 тыс. рублей, областной бюджет – 1 244,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 98 942,827 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 96 792,112 тыс. рублей, областной бюджет – 2 150,715 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 87 287,701 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 86 089,301 тыс. рублей, областной бюджет – 1 198,400 тыс. рублей;</p>

2026 год – 87 643,263 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 86 263,062 тыс. рублей, областной бюджет – 1 380,201 тыс. рублей; 2027 год – 62 302,273 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 62 302,273 тыс. рублей; 2028 год – 64 794,273 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 64 794,273 тыс. рублей; 2029 год – 67 396,873 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 67 396,873 тыс. рублей; 2030 год – 70 114,773 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 70 114,773 тыс. рублей
--

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1234-па

Приложение 1 к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Отдел)	2022	2030	2022	59 190,970	57 753,780	1 437,190		
					2023	98 592,370	97 348,370	1 244,000		
Итого:						157 783,340	155 102,150	2 681,190		
Проектная часть										
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни", национального проекта "Демография"	Отдел, муниципальные учреждения спорта	2022	2030	2022	1 413,889	141,389	1 272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000		
Итого:						2 796,113	279,613	2 516,500		
1.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 413,889	141,389	1 272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000		
2.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	6 015,348	6 015,348	0,000		
					2023	34 151,682	34 151,682	0,000		
Итого:						40 167,030	40 167,030	0,000		
2.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов (строительство пристройки спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2022	2030	2022	2 014,270	2 014,270	0,000		
					2023	1 585,565	1 585,565	0,000		
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР"	2022	2030	2022	4 001,078	4 001,078	0,000		
					2023	32 566,116	32 566,117	0,000		
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	2 602,020	2 602,020	0,000		
					2023	2 866,701	2 866,701	0,000		
Итого						5 468,721	5 468,721			

1.1.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского района Ленинградской области	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 346,220	1 346,220	0,000		
					2023	1 158,901	1 158,901	0,000		
1.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского района в областных, всероссийских соревнованиях	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 255,800	1 255,800	0,000		
					2023	1 330,800	1 330,800	0,000		
1.3.	Стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов	Отдел	2023	2030	2022	0,000	0,000	0,000		
					2023	377,000	377,000	0,000		
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	173,358	8,668	164,690		
					2023	0,000	0,000	0,000		
Итого:						173,358	8,668	164,690		
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	173,358	8,668	164,690		
					2023	0,000	0,000	0,000		
3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	Отдел, "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	48 986,355	48 986,355	0,000		
					2023	60 191,764	60 191,764	0,000		
Итого:						109 178,119	109 178,119			
3.1.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	17 569,455	17 569,455	0,000		
					2023	18 660,996	18 660,996	0,000		
3.2.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Спортивный центр Тосненского района")	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	31 416,900	31 416,900	0,000		
					2023	41 530,768	41 530,768			

План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" 2024-2030 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятий (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Отдел)	2024	2030	2024	98 942,827	96 792,112	2 150,715			
				2025	87 287,701	86 089,301	1 198,400			
				2026	87 643,263	86 263,062	1 380,201			
				2027	62 302,273	62 302,273	0,000			
				2028	64 794,273	64 794,273	0,000			
				2029	67 396,873	67 396,873	0,000			
Всего:					538 481,983	533 752,667	4 729,316			

Проектная часть										
1.	Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"	Отдел, муниципальные учреждения спорта	2024	2030	2024	1 185,000	1 185,000	0,000		
					2025	0,000	0,000	0,000		
					2026	0,000	0,000	0,000		
					2027	0,000	0,000	0,000		
					2028	0,000	0,000	0,000		
					2029	0,000	0,000	0,000		
					2030	0,000	0,000	0,000		
Итого:						1 185,000	1 185,000	0,000		
1.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов (строительство пристройки спортивного зала к МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2024	2030	2024	1 185,000	1 185,000			
					2025	0,000				
					2026	0,000				
					2027	0,000				
					2028	0,000				
					2029	0,000				
					2030	0,000				
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центрТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	85 734,606	84 490,606	1 244,000		
					2025	87 287,701	86 089,301	1 198,400		
					2026	87 643,263	86 263,062	1 380,201		
					2027	62 302,273	62 302,273	0,000		
					2028	64 794,273	64 794,273	0,000		
					2029	67 396,873	67 396,873	0,000		
					2030	70 114,773	70 114,773	0,000		
Итого						525 273,762	521 451,161	3 822,601		
1.1.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского района Ленинградской области	Отдел, МБУ "Спортивный центрТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	2 280,433	2 280,433			
					2025	2 280,433	2 280,433			
					2026	2 280,433	2 280,433			
					2027	2 280,433	2 280,433			
					2028	2 280,433	2 280,433			
					2029	2 280,433	2 280,433			
					2030	2 280,433	2 280,433			
1.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского района в областных, всероссийских соревнованиях	Отдел, МБУ "Спортивный центрТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	1 523,932	1 523,932			
					2025	1 523,932	1 523,932			
					2026	1 523,932	1 523,932			
					2027	1 770,000	1 770,000			
					2028	1 947,000	1 947,000			
					2029	2 142,000	2 142,000			
					2030	2 356,000	2 356,000			
1.3.	Стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов	Отдел	2024	2030	2024	377,000	377,000			
					2025	377,000	377,000			
					2026	377,000	377,000			
					2027	377,000	377,000			
					2028	377,000	377,000			
					2029	377,000	377,000			
					2030	377,000	377,000			
1.4.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	"Спортивный центрТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	20 979,179	20 979,179			
					2025	21 544,826	21 544,826			
					2026	21 544,826	21 544,826			
					2027	21 112,940	21 112,940			
					2028	21 957,460	21 957,460			

					2029	22 835,760	22 835,760			
					2030	23 749,190	23 749,190			
1.5.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Спортивный центр Тосненского района")	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	59 176,308	59 176,308			
					2025	60 214,992	60 214,992			
					2026	60 383,515	60 383,515			
					2027	36 761,900	36 761,900			
					2028	38 232,380	38 232,380			
					2029	39 761,680	39 761,680			
					2030	41 352,150	41 352,150			
1.6.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	1 397,754	153,754	1 244,000		
					2025	1 346,518	148,118	1 198,400		
					2026	1 533,557	153,356	1 380,201		
					2027	0,000				
					2028	0,000				
					2029	0,000				
					2030	0,000				
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	12 023,221	11 116,506	906,715		
					2025	0,000	0,000	0,000		
					2026	0,000	0,000	0,000		
					2027	0,000	0,000	0,000		
					2028	0,000	0,000	0,000		
					2029	0,000	0,000	0,000		
					2030	0,000	0,000	0,000		
Итого:						12 023,221	11 116,506	906,715		
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	954,437	47,722	906,715		
					2025	0,000	0,000	0,00		
					2026	0,000	0,000	0,00		
					2027	0,000	0,000	0,00		
					2028	0,000	0,000	0,00		
					2029	0,000	0,000	0,00		
					2030	0,000	0,000	0,00		
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	11 068,784	11 068,784	0,000		
					2025	0,000	0,000	0,000		
					2026	0,000	0,000	0,000		
					2027	0,000	0,000	0,000		
					2028	0,000	0,000	0,000		
					2029	0,000	0,000	0,000		
					2030	0,000	0,000	0,000		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 1235-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 243 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений,

внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 966-па, от 20.10.2022 № 3745-па, от 06.12.2022 № 4514-па, от 16.06.2023 № 2160-па, от 27.09.2023 № 3314-па, от 04.12.2023 № 4076-па, от 19.12.2023 № 4321-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1235-па

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 30.12.2021 № 3195-па

"ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие молодежной политики
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"
(далее – муниципальная программа)

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района". Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Муниципальное автономное учреждение "Тосненский районный культурно-спортивный центр". Муниципальное автономное учреждение "Социально-культурный комплекс "Космонавт". Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района". Администрации городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области. Муниципальные учреждения, общественные организации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, находящиеся на территории Тосненского района.

Цели муниципальной программы	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной молодежи на основе патриотизма, духовно-нравственных ценностей, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны
Задачи муниципальной программы	Создание условий для самореализации молодежи. Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание. Профилактика девиантного и делинквентного поведения в молодежной среде. Развитие добровольчества (волонтерства).
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение численности молодежи, вовлеченной в различные формы организованного досуга. Увеличение количества районных молодежных мероприятий. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 71464,872 тыс. руб., в том числе: 68 276,453 тыс. руб. – местный бюджет; 3 188,419 тыс. руб. – областной бюджет. По годам: 2022 г. – 1 834,429 тыс. руб., в том числе 1 645,920 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2023 г. – 13 153,239 тыс. руб., в том числе 13 153,239 тыс. руб. – местный бюджет; 2024 г. – 24 229,025 тыс. руб., в том числе 21 839,172 тыс. руб. – местный бюджет, 2 389,853 тыс. руб. – областной бюджет; 2025 г. – 16 227,842 тыс. руб., в том числе 15 617,785 тыс. руб. – местный бюджет, 610,057 тыс. руб. – областной бюджет; 2026 г. – 16 020,337 тыс. руб., в том числе 16 020,337 тыс. руб. – местный бюджет

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1235-па

Приложение 1
к муниципальной программе

План реализации

муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

"Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

1	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	МП "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС)	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	13153,239	13153,239			
					2024 г.	24229,025	21839,172	2389,853		
					2025 г.	16227,842	15617,785	610,057		
					2026 г.	16020,337	16020,337			
Итого						71464,872	68276,453	3188,419		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
2.	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в сфере молодежной политики"	Отдел МП, ФКиС	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	13153,239	13153,239	0,000		
					2024 г.	24229,025	21839,172	2389,853		
					2025 г.	16227,842	15617,785	610,057		
					2026 г.	16020,337	16020,337			
Итого						71464,872	68276,453	3188,419		

2.1.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	4324,582	4324,582			
					2024 г.	13080,403	13080,403			
					2025 г.	13294,635	13294,635			
					2026 г.	13660,367	13660,367			
2.2.	Мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на профилактику асоциального поведения, пропаганду семейных ценностей, гражданское патриотическое и военно-патриотическое воспитание, поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1624,975	1624,975			
					2023 г.	2874,480	2874,480			
					2024 г.	1867,113	1867,113			
					2025 г.	1932,250	1932,250			
					2026 г.	2044,470	2044,470			
2.3.	Реализация мероприятий по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	0,000				
					2024 г.	623,971	623,971			
					2025 г.	315,500	315,500			
					2026 г.	315,500	315,500			
2.4.	Предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.					
					2024 г.	2134,382	234,782	1899,600		
					2025 г.					
					2026 г.					
2.5.	Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 г.	2026 г.	2022 г.	209,454	20,945	188,509		
					2023 г.	0,000				
					2024 г.	550,853	60,600	490,253		
					2025 г.	685,457	75,400	610,057		
					2026 г.	0,000				
2.6.	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	5309,000	5309,000			
					2024 г.	4581,800	4581,800			
					2025 г.					
					2026 г.					
2.7.	Осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	645,177	645,177			
					2024 г.	1390,503	1390,503			
					2025 г.					
					2026 г.					

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1235-па

Приложение 2
к муниципальной программе

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"								
1.	Общая численность молодежи, вовлеченных в различные формы организованного досуга	чел.	4937	5035	5512	8330	8670	9180
2.	Количество районных молодежных мероприятий	ед.	20	37	59	98	102	108
3.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	%	-	14,0	19,5	20,0	20,0	20,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 1236-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 177 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3202-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 929-па, от 15.08.2022 № 2825-па, от 17.10.2022 № 3670-па, от 28.11.2022 № 4400-па, от 22.03.2023 № 1017-па, от 22.06.2023 № 2230-па, от 06.12.2023 № 4117-па, от 20.12.2023 № 4359-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в паспорте муниципальной программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	тыс. руб.					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники
	2022	204 011,725	340,829	52 731,156	150 939,740	
	2023	547 919,035		322 046,638	225 872,397	
	2024	267 750,258		73 027,933	194 722,325	
	2025	227 546,489		23 650,843	203 895,646	
	2026	213 750,946		0,000	213 750,946	
	2027	396 631,250		48 047,340	348 583,910	
	Итого	1 857 609,703	340,829	519 503,910	1 337 764,964	
Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области						

1.2. В приложении к постановлению приложение 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1236-па*

*Приложение 1
к муниципальной программе*

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.					
						Всего	В том числе				Всего	В том числе				
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – МКУ) Участники – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комитет по ЖКХ и благоустройству), отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	204 011,725	150 939,740	52 731,156	340,829			203 275,864	150 210,987	52 728,810	336,067	
					2023 г.	547 919,035	225 872,397	322 046,638			501 278,678	221 037,177	280 241,501			
					2024 г.	267 750,258	194 722,325	73 027,933								
					2025 г.	227 546,489	203 895,646	23 650,843								
					2026 г.	213 750,946	213 750,946	0,00								
					2027 г.	396 631,250	348 583,910	48 047,340								
Итого:					2022-2027 гг.	1 857 609,703	1 337 764,964	519 503,910	340,829		704 554,542	371 248,164	332 970,311	336,067		

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ														
1.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	57 803,782	5 240,497	52 563,285			57 350,560	4 787,275	52 563,285	
					2023 г.	192 057,331	15 010,693	177 046,638			149 860,721	12 035,216	137 825,505	
Итого:					2022 – 2023 гг.	249 861,113	20 251,190	229 609,923			207 211,281	16 822,491	190 388,790	
1.1.1.	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	28 420,480	2 596,000	25 824,480			27 967,258	2 142,778	25 824,480	
					2023 г.	160 136,654	11 818,623	148 318,031			118 663,781	8 915,522	109 748,259	
1.1.1.1.	Строительство автомобильной дороги, расположенной по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, дорога к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки"	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	28 420,480	2 596,000	25 824,480			27 967,258	2 142,778	25 824,480	
					2023 г.	160 136,654	11 818,623	148 318,031			118 663,781	8 915,522	109 748,259	
1.1.2.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	29 383,302	2 644,497	26 738,805			29 383,302	2 644,497	26 738,805	
					2023 г.	31 920,677	3 192,070	28 728,607			31 196,940	3 119,694	28 077,246	
1.2.	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829		551,200	49,608	165,525	336,067
Итого:					2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829		551,200	49,608	165,525	336,067
1.2.1.	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829		551,200	49,608	165,525	336,067

1.3.	Приоритетный проект "Вело-47"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000			27 777,777	2 777,777	25 000,000		
Итого:					2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000			27 777,777	2 777,777	25 000,000		
1.3.1.	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000			27 777,777	2 777,777	25 000,000		
1.3.1.1.	Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,000			27 777,777	2 777,777	25 000,000		
1.4.	Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	МКУ	01.01.2024	31.12.2027	2024 г.	80 188,480	8 110,547	72 077,933							
					2025 г.	26 278,715	2 627,872	23 650,843							
					2026 г.	0,00	0,00	0,00							
					2027 г.	53 487,756	5 440,416	48 047,340							
Итого:					2024-2027 гг.	159 954,951	16 178,835	143 776,116							
1.4.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	МКУ	01.01.2024	31.12.2027	2024 г.	38 115,607	4 192,717	33 922,890							
					2025 г.	26 278,715	2 627,872	23 650,843							
					2026 г.	0,000	0,000	0,000							
					2027 г.	53 487,756	5 440,416	48 047,340							
1.4.2.	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	41 472,873	3 317,830	38 155,043							
1.4.3.	Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	600,000	600,000	0,000							
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.5.	Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	145 648,932	145 648,932				145 374,104	145 374,104			
					2023 г.	328 083,927	208 083,927	120 000,000			323 640,180	206 224,184	117 415,996		
					2024 г.	187 561,778	186 611,778	950,000							
					2025 г.	201 267,774	201 267,774								
					2026 г.	213 750,946	213 750,946								
Итого:					2022-2027 гг.	1 419 456,851	1 298 506,851	120 950,000			469 014,284	351 598,288	117 415,996		

1.5.7.	Мероприятия, направленные на подготовку мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	МКУ	31.03.2023	31.12.2023	2023 г.	50 000,00	50 000,00				50 000,00	50 000,00				
1.5.8.	Мероприятия по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	МКУ	17.03.2023	31.12.2023	2023 г.	120 000,00		120 000,00			117 415,996		117 415,996			
1.5.9.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	МКУ	01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	1 000,00	50,000	950,00								

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 11.04.2024 № 1236-па

Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)							
			Базовый период (2021 год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации	Последний год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"										
"Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть" "Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"										
1.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Плановое значение	ед.	-	0	1	1	0	0	0
		Фактическое значение		0	0	0				
"Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть", "Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования", "Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"										
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние	Плановое значение	км	-	2,3	6,4	3,9	4,1	2,1	6,7
		Фактическое значение		1,3	2,4	6,4				
"Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"										
3.	Количество многоквартирных домов, у которых выполнен ремонт проездов	Плановое значение	ед.	-	4	10	1	4	6	23
		Фактическое значение		4	4	10				
4.	Обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети	Плановое значение	%	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение		100	100	100				
5.	Благоустройство объектов	Плановое значение	ед.	-	0	15	1	0	0	4
		Фактическое значение		0	0	15				

6.	Обустройство контейнерных площадок	Плановое значение	ед.	-	0	17	0	0	0	1
		Фактическое значение		0	0	17				
7.	Обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием	Плановое значение	ед.	-	0	3	3	2	3	0
		Фактическое значение		0	0	3				
8.	Содержание муниципальных автодорог, проездов, тротуаров, внутридворовых территорий	Плановое значение	%	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение		100	100	100				
9.	Содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест	Плановое значение	%	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение		100	100	100				
10.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	Плановое значение	м	-	0	1920	1920	0	0	0
		Фактическое значение		0	0	1920				
"Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами""										
11.	Поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	Плановое значение	ед.	-	26	0	0	0	0	0
		Фактическое значение		86	26	0				
"Приоритетный проект "Вело-47""										
12.	Реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	Плановое значение	ед.	-	0	1	0	0	0	0
		Фактическое значение		0	0	1				
13.	Протяженность обустроенной велодорожной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно	Плановое значение	км	-	0	2	0	0	0	0
		Фактическое значение		2,5	0	2				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 1237-па

О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 № 253-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2022 № 2235-па, от 07.09.2022 № 3065-па, от 20.10.2022 № 3744-па, от 19.12.2022 № 4712-па, от 27.12.2022 № 4881-па, от 27.03.2023 № 1079-

па, от 20.06.2023 № 2198-па, от 26.09.2023 № 3281-па, от 14.12.2023 № 4267-па, от 01.03.2024 № 661-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2024 № 1237-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	– комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей
Задачи муниципальной программы	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование
	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества
	Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей
	Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области
	Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области
	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения
	Осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"

Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы в 2026 году:

1. Увеличение доли детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге).
2. Увеличение удельного веса численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования.
3. Увеличение доли семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой.
4. Увеличение доли детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.
5. Увеличение удельного веса численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи.
6. Увеличение удельного веса численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами.
7. Увеличение доли обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени).
8. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования).
9. Уменьшение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену.
10. Улучшение среднего балла ЕГЭ.
11. Уменьшение доли выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций.
12. Увеличение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций.
13. Увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ.
14. Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории).
15. Увеличение доли образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей).
16. Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях.
17. Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования.
18. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента.
19. Увеличение удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области.
20. Увеличение доли образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами.
21. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597.
22. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597.
23. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597.

	<p>24. Увеличение удельного веса численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района).</p> <p>25. Увеличении доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно.</p> <p>26. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений.</p> <p>27. Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".</p> <p>28. Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".</p>
<p>Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы</p>	<p>Федеральный проект "Успех каждого ребенка" (до 31.12.2023). Региональный проект "Успех каждого ребенка": обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.</p> <p>Федеральный проект "Современная школа" (до 31.12.2023). Региональный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.</p> <p>Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" (до 31.12.2023). Региональный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся.</p> <p>Федеральный проект "Патриотическое воспитание" (до 31.12.2023). Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.</p> <p>Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования". Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования".</p>
<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации</p>	<p>Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 16 168 573,374 тыс. рублей, из них местный бюджет – 4 601 548,281 тыс. рублей, областной бюджет – 10 934 232,599 тыс. рублей, федеральный бюджет – 632 792,494 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>– в 2022 году – 2 800 773,145 тыс. рублей, из них местный бюджет – 827 951,404 тыс. рублей, областной бюджет – 1 864 712,358 тыс. рублей, федеральный бюджет – 108 109,384 тыс. рублей;</p> <p>– в 2023 году – 3 394 814,554 тыс. рублей, из них местный бюджет – 996 321,762 тыс. рублей, областной бюджет – 2 267 656,563 тыс. рублей, федеральный бюджет – 130 836,229 тыс. рублей;</p> <p>– в 2024 году – 3 693 344,715 тыс. рублей, из них местный бюджет – 1 047 637,238 тыс. рублей, областной бюджет – 2 506 261,214 тыс. рублей, федеральный бюджет – 139 446,263 тыс. рублей;</p> <p>– в 2025 году – 3 150 794,746 тыс. рублей, из них местный бюджет – 914 954,157 тыс. рублей, областной бюджет – 2 107 563,770 тыс. рублей, федеральный бюджет – 128 276,818 тыс. рублей;</p> <p>– в 2026 году – 3 128 846,214 тыс. рублей, из них местный бюджет – 814 683,720 тыс. рублей, областной бюджет – 2 188 038,694 тыс. рублей, федеральный бюджет – 126 123,800 тыс. рублей</p>

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Программа сформирована во взаимосвязи с государственной программой Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

Основной задачей в системе образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в том числе: в 2023 году – 55 образовательных организаций, в том числе:

- 21 общеобразовательных школ;
- 24 дошкольных образовательных организаций;
- 6 центров образования;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года составляет 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023 17 327 человек.

Кроме того, в системе образования района функционирует муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов".

Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляется в условиях возрастающей потребности граждан в услугах дошкольного образования. Наблюдается ежегодный прирост численности детского населения Тосненского района Ленинградской области.

Данный фактор становится наиболее существенным при определении приоритетов в развитии системы дошкольного образования, поскольку государство в полной мере должно обеспечить потребность населения в услугах дошкольного образования.

С целью обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций с 2012 года введена электронная система постановки на учет и выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации с использованием автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад".

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшения в селах. В результате увеличения численности обучающихся повышается нагрузка на инфраструктуру образования, что может привести к возникновению в общеобразовательных организациях обучения во вторую смену.

Соответственно, при развитии сети общеобразовательных организаций необходимо учитывать данные тенденции.

Также необходимо учитывать тот факт, что качество образования и социализация школьников, обучающихся в малокомплектных школах, остаются низкими и ограничивают возможности выпускников в получении дальнейшего профессионального образования, что делает их неконкурентоспособными на рынке труда.

Таким образом, достижение доступности для 100% школьников права выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования остается одной из проблем. В 16 общеобразовательных организациях осуществляется профильное обучение в 10-11 классах, в 2019 году таких школ было 15.

Ключевыми характеристиками эффективности работы становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом.

Необходимым условием для реализации данной задачи является обновление содержания школьного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, технологий обучения и воспитания, обеспечение соответствия образовательной среды современным требованиям, обеспечение безопасности и комфортного пребывания детей в школе, создание условий для развития детского творчества, проведения исследований, развития навыков моделирования и конструирования.

В 56 образовательных организациях муниципального образования реализуется 49 программ физкультурно-спортивной направленности: в дошкольных образовательных организациях – 2 программы, в общеобразовательных организациях – 12 программ, в организациях дополнительного образования – 35 программ. МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" реализует 32 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы физкультурно-спортивной направленности (стартовый, базовый, углубленный уровень). Общее количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет 2646 человек.

В общеобразовательных организациях и МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" реализуются: 12 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам, 3 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

В 27 общеобразовательных учреждениях созданы школьные спортивные клубы. Ежегодно проводится областная Спартакиада школьников по шести видам спорта, отдельно для городских и сельских школ в три этапа: школьный, муниципальный, региональный, в которой принимают участие около 1700 обучающихся.

Детско-юношеский спорт является одним из ключевых элементов системы физической культуры и спорта в образовательных организациях муниципального образования, обеспечивающих вовлечение обучающихся в систематические занятия спортом, их физическое развитие, воспитание и подготовку, формирование и укрепление здоровья, патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности, выявление одаренных детей.

2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Согласно Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года, принятой решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 222, одно из профильных стратегических направлений муниципального развития – "Социальный эффект", целью которого является обеспечение населения доступными государственными и муниципальными услугами. Для достижения данной цели определен ряд задач, в числе которых задачи, касающиеся сферы развития образования: оптимизация сети учреждений образования; сокращение дефицита мест в дошкольных учреждениях; развитие системы профориентации молодежи.

Целью муниципальной программы является обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей.

Задачи муниципальной программы:

- обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование;
- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества;
- развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей;
- создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области;
- развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области;
- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения;
- осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".

Приложение 1
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МП "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	2 800 773,145	827 951,404	1 864 712,358	108 109,384	
					2023	3 394 814,554	996 321,762	2 267 656,563	130 836,229	
					2024	3 693 344,715	1 047 637,238	2 506 261,214	139 446,263	
					2025	3 150 794,746	914 954,157	2 107 563,770	128 276,818	
					2026	3 128 846,214	814 683,720	2 188 038,694	126 123,800	
Итого					2022-2026	16 168 573,374	4 601 548,281	10 934 232,599	632 792,494	
Проектная часть										
1.	Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	11 787,296	877,762	3 600,150	7 309,384	
					2023	37 155,481	2 784,665	11 342,347	23 028,469	
Итого					2022-2023	48 942,777	3 662,428	14 942,497	30 337,853	
1.1.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": Обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	1 762,065	177,003	523,072	1 061,991	
					2023	17 728,791	1 804,103	5 255,137	10 669,551	
Итого					2022-2023	19 490,856	1 981,106	5 778,208	11 731,542	

1.2.	Федеральный проект "Современная школа": Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	6 960,159	700,759	2 065,603	4 193,796	
					2023	9 725,740	980,562	2 885,910	5 859,268	
Итого					2022-2023	16 685,899	1 681,322	4 951,514	10 053,064	
1.3.	Федеральный проект "Патриотическое воспитание": Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	3 065,072		1 011,475	2 053,597	
					2023	9 700,950		3 201,300	6 499,650	
Итого					2022-2023	12 766,022	–	4 212,775	8 553,247	
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей проекта	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	232 960,400	73 275,514	159 684,886		
					2023	310 574,907	62 166,979	248 407,927	–	
Итого					2022-2023	543 535,306	135 442,493	408 092,813		
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	–	
Итого					2022-2023	36 666,690	3 666,690	33 000,000		

2.1.1.	Проведение капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	-	
2.2.	Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	90 799,735	18 559,440	72 240,295		
					2023	255 297,869	28 889,942	226 407,927	-	
Итого					2022-2023	346 097,604	47 449,382	298 648,222		
2.2.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание мест в дошкольных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	7 288,538	7 288,538			
					2023	8 949,760	8 949,760	-	-	
2.2.2.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	66 105,823	9 878,422	56 227,401		
					2023	200 057,174	16 236,774	183 820,400	-	
2.2.3.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов для организации дошкольного образования (остатки средств на начало текущего финансового года)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	17 405,374	1 392,480	16 012,894		
					2023	46 290,935	3 703,408	42 587,527		
2.3.	Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	30 832,578	30 832,578	-		
Итого					2022-2023	160 771,012	84 326,421	76 444,591		

2.3.1	Реновация организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	25 693,598	25 693,598	–		
2.3.2	Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	5 138,980	5 138,980	–		
3.	Региональные проекты	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	40 686,932	4 772,136	14 296,603	21 618,193	
					2025	9 564,779	–	3 156,380	6 408,398	
					2026	7 420,404	–	2 448,734	4 971,670	
Итого					2024-2026	57 672,114	4 772,136	19 901,717	32 998,261	
3.1.	Региональный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	12 089,674	1 710,700	3 425,062	6 953,912	
					2025	–	–	–	–	
					2026	–	–	–	–	
Итого					2024-2026	12 089,674	1 710,700	3 425,062	6 953,912	
3.2.	Региональный проект "Успех каждого ребенка": Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	5 570,328	612,736	4 080,722	876,871	
					2025	–	–	–	–	
					2026	–	–	–	–	
Итого					2024-2026	5 570,328	612,736	4 080,722	876,871	

3.3.	Региональный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	13 462,152	2 448,700	3 634,439	7 379,012	
					2025	–	–	–	–	
					2026	–	–	–	–	
Итого					2024-2026	13 462,152	2 448,700	3 634,439	7 379,012	
3.4.	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	9 564,779		3 156,380	6 408,398	
					2025	9 564,779		3 156,380	6 408,398	
					2026	7 420,404		2 448,734	4 971,670	
3.4.1.	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации: проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	9 564,779		3 156,380	6 408,398	
					2025	9 564,779		3 156,380	6 408,398	
					2026	7 420,404		2 448,734	4 971,670	
Итого					2024-2026	26 549,961	–	8 761,494	17 788,467	
4.	Отраслевые проекты	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	537 793,334	135 083,583	402 709,751	–	
					2025	74 084,941	50 080,141	24 004,800	–	
					2026	102 447,870	9 647,970	92 799,900		
Итого					2024-2026	714 326,145	194 811,694	519 514,451	–	

4.1.	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	414 837,808	67 061,295	347 776,513	-	
					2025	18 062,980	15 918,280	2 144,700	-	
					2026	78 378,800	7 241,000	71 137,800		
Итого				2024-2026	511 279,588	90 220,575	421 059,013	-		
4.1.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	33 576,117	33 576,117			
					2025	15 653,180	15 653,180			
					2026					
4.1.2.	Строительство, реконструкцию и приобретение объектов для организации дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	378 851,891	33 220,078	345 631,813	-	
					2025			-	-	
					2026	-	-	-	-	
4.1.3.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	2 409,800	265,100	2 144,700		
					2025	2 409,800	265,100	2 144,700		
					2026	2 409,800	241,000	2 168,800		
4.1.4.	Мероприятия по реновации организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	-	-	-	-	
					2025	-	-	-	-	
					2026	75 969,000	7 000,000	68 969,000	-	
4.2.	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	122 955,526	68 022,288	54 933,238	-	
					2025	56 021,961	34 161,861	21 860,100	-	
					2026	24 069,070	2 406,970	21 662,100		
Итого				2024-2026	203 046,557	104 591,119	98 455,438	-		

4.2.1.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	37 738,810	4 151,310	33 587,500		
					2025	10 738,810	1 181,310	9 557,500		
					2026	10 738,800	1 073,900	9 664,900		
4.2.2.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	1 463,600	161,000	1 302,600	–	
					2025	1 463,600	161,000	1 302,600	–	
					2026	1 463,600	146,400	1 317,200	–	
4.2.3.	Мероприятия по проведению капитального ремонта строительных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	13 013,034	1 431,434	11 581,600	–	
					2025	12 359,551	1 359,551	11 000,000	–	
					2026	11 866,670	1 186,670	10 680,000	–	
4.2.4.	Обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	9 507,348	1 045,810	8 461,538	–	
					2025				–	
					2026	–	–	–	–	
4.2.5.	Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	6 496,923	6 496,923	–	–	
					2025				–	
					2026	–	–	–	–	
4.2.6.	Мероприятия по реновации организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	54 735,811	54 735,811	–	–	
					2025	31 460,000	31 460,000		–	
					2026	–	–	–	–	

Итого проектная часть			2022	2026	2022-2026	1 364 476,343	338 688,751	962 451,478	63 336,114	
					2022	244 747,696	74 153,276	163 285,036	7 309,384	
					2023	347 730,388	64 951,645	259 750,274	23 028,469	
					2024	578 480,266	139 855,719	417 006,354	21 618,193	
					2025	83 649,720	50 080,141	27 161,180	6 408,398	
					2026	109 868,274	9 647,970	95 248,634	4 971,670	
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	884 372,415	241 124,315	643 248,100		
					2023	960 666,393	260 969,929	699 696,464		
					2024	1 006 072,991	269 186,391	736 886,600		
					2025	1 006 560,994	269 674,394	736 886,600		
					2026	1 007 357,664	270 471,064	736 886,600		
Итого					2022-2026	4 865 030,457	1 311 426,093	3 553 604,364		
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных Учреждений	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	157 186,423	157 186,423			
					2023	140 057,955	140 057,955	-		
					2024	138 505,097	138 505,097	-		
					2025	139 416,646	139 416,646	-		
					2026	139 982,064	139 982,064	-		
1.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	83 937,892	83 937,892			
					2023	120 911,974	120 911,974	-		
					2024	130 681,294	130 681,294	-		
					2025	130 257,748	130 257,748	-		
					2026	130 489,000	130 489,000	-		
1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	618 986,700		618 986,700		
					2023	672 273,860	-	672 273,860		
					2024	692 931,100	-	692 931,100		
					2025	692 931,100	-	692 931,100		
					2026	692 931,100	-	692 931,100		

1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования		2022	2026	2022	17 632,200		17 632,200		
					2023	17 915,700	–	17 915,700		
					2024	23 745,900	–	23 745,900		
					2025	23 745,900	–	23 745,900		
					2026	23 745,900	–	23 745,900		
1.5.	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	6 629,200		6 629,200		
					2023	9 506,904	–	9 506,904		
					2024	11 519,800	–	11 519,800		
					2025	11 519,800	–	11 519,800		
					2026	11 519,800	–	11 519,800		
1.6.	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	8 689,800		8 689,800		
					2025	8 689,800		8 689,800		
					2026	8 689,800		8 689,800		
2.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	1 149 365,493	134 864,393	976 681,100	37 820,000	
					2023	1 319 206,462	141 894,492	1 138 243,370	39 068,600	
					2024	1 371 850,363	160 074,263	1 172 084,700	39 691,400	
					2025	1 374 868,873	161 776,573	1 172 084,700	41 007,600	
					2026	1 377 230,896	162 655,296	1 172 084,700	42 490,900	
Итого				2022-2023	6 592 522,086	761 265,016	5 631 178,570	200 078,500		
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	70 791,472	70 791,472			
					2023	62 909,924	62 909,924			
					2024	71 889,647	71 889,647			
					2025	72 091,757	72 091,757			
					2026	73 182,752	73 182,752			

2.2.	Предоставление муниципальными бюджетными и автономными учреждениям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	64 072,921	64 072,921			
					2023	78 984,568	78 984,568			
					2024	88 184,616	88 184,616			
					2025	89 684,816	89 684,816			
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	37 820,000			37 820,000	
					2023	39 068,600			39 068,600	
					2024	39 691,400			39 691,400	
					2025	41 007,600			41 007,600	
2.4.	Реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	976 681,100		976 681,100		
					2023	1 138 243,370	–	1 138 243,370		
					2024	1 172 084,700	–	1 172 084,700		
					2025	1 172 084,700	–	1 172 084,700		
3.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	1 072,345	765,280	307,065		
					2023	263,000	263,000	–		
					2024	500,000	500,000	–		
					2025	500,000	500,000	–		
Итого					2022-2026	2 835,345	2 528,280	307,065	–	

3.1.	Муниципальная поддержка талантливой молодежи	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	545,000	545,000			
					2023	163,000	163,000	-		
					2024	300,000	300,000	-		
					2025	300,000	300,000	-		
					2026	300,000	300,000	-		
3.2.	Прочие мероприятия в системе общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	170,000	170,000			
					2023	100,000	100,000	-		
					2024	200,000	200,000	-		
					2025	200,000	200,000	-		
					2026	200,000	200,000	-		
3.3.	Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	357,345	50,280	307,065		
					2023	-				
					2024	-				
					2025	-				
					2026	-				
4.	Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	233,890	23,390	210,500		
Итого					2022-2026	627,150	66,650	560,500		
4.1.	Организация работы школьных лесничеств	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	233,890	23,390	210,500		
Итого					2022-2026	627,150	66,650	560,500		

5.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	97 680,310	97 680,310			
					2024	100 422,204	100 422,204			
					2025	100 210,915	100 210,915			
					2026	100 407,647	100 407,647			
Итого					2022-2026	488 902,469	488 902,469	-		
5.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	97 680,310	97 680,310			
					2024	97 922,204	97 922,204			
					2025	97 710,915	97 710,915			
					2026	97 907,647	97 907,647			
5.2.	Организация конкурсного движения и массовых мероприятий	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-			
					2023	-	-			
					2024	2 500,000	2 500,000			
					2025	2 500,000	2 500,000			
					2026	2 500,000	2 500,000			
Итого					2022-2026	488 902,469	488 902,469			
6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	26 277,713	26 277,713			
					2024	26 146,750	26 146,750			
					2025	26 146,750	26 146,750			
					2026	26 146,750	26 146,750			
Итого					2022-2026	129 367,036	129 367,036			
6.1.	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	26 277,713	26 277,713			
					2024	26 146,750	26 146,750			
					2025	26 146,750	26 146,750			
					2026	26 146,750	26 146,750			
Итого					2022-2026	129 367,036	129 367,036			
7.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	282 618,323	257 143,766	25 474,557		
					2023	417 680,691	396 005,016	21 675,675		
					2024	354 411,422	344 506,422	9 905,000		
					2025	299 732,014	299 732,014	-		
					2026	238 027,753	238 027,753	-		
Итого					2022-2026	1 592 470,203	1 535 414,971	57 055,232		

7.1.	Обеспечение условий комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	65 255,582	65 255,582			
					2023	87 636,992	87 636,992			
					2024	87 010,995	87 010,995			
					2025	88 351,769	88 351,769			
					2026	87 233,368	87 233,368			
7.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	181 633,740	181 633,740			
					2023	297 192,078	297 192,078			
					2024	252 622,036	252 622,036			
					2025	210 900,000	210 900,000			
					2026	150 000,000	150 000,000			
7.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	13 966,590	698,333	13 268,257		
					2023	9 136,607	456,832	8 679,775		
					2024	10 426,318	521,318	9 905,000		
					2025	–	–			
					2026	–	–			
7.4.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	2 390,000	239,000	2 151,000		
					2023	2 419,223	241,923	2 177,300		
7.5.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	9 927,890	992,790	8 935,100		
					2023	10 346,445	1 034,645	9 311,800		
7.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	1 244,670	124,470	1 120,200		
					2023	1 674,223	167,423	1 506,800		
7.7.	Оснащение образовательных организаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	8 199,851	8 199,851			
					2023	9 275,122	9 275,122	–		
					2024	4 352,072	4 352,072	–		
					2025	480,245	480,245	–		
					2026	794,385	794,385	–		
Итого					2022-2026	1 592 470,203	1 535 414,971	57 055,232		

8.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в муниципальных образовательных организациях"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	119 929,174	1 664,674	55 284,500	62 980,000	
					2023	149 172,060	2 309,160	78 123,740	68 739,160	
					2024	163 992,170	2 232,540	83 622,960	78 136,670	
					2025	167 600,750	2 114,240	84 625,690	80 860,820	
					2026	177 773,330	2 114,240	96 997,860	78 661,230	
Итого					2022-2026	778 467,484	10 434,854	398 654,750	369 377,880	
8.1.	Предоставление льготного питания	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	1 664,674	1 664,674			
					2023	2 309,160	2 309,160			
					2024	2 232,540	2 232,540			
					2025	2 114,240	2 114,240			
					2026	2 114,240	2 114,240			
8.2.	Реализация полномочия по предоставлению бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	36 635,400		36 635,400		
					2023	41 125,200	-	41 125,200		
					2024	53 039,500	-	53 039,500		
					2025	53 039,500	-	53 039,500		
					2026	53 039,500	-	53 039,500		
8.3.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	81 629,100		18 649,100	62 980,000	
					2023	105 737,700	-	36 998,540	68 739,160	
					2024	108 720,130	-	30 583,460	78 136,670	
					2025	112 447,010	-	31 586,190	80 860,820	
					2026	122 619,590	-	43 958,360	78 661,230	
Итого					2022-2026	778 467,484	10 434,854	398 654,750	369 377,880	
9.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	3 837,233	3 405,233	432,000		
					2023	6 402,498	5 970,498	432,000	-	
					2024	5 121,610	4 694,410	427,200		
					2025	5 121,610	4 694,410	427,200		
					2026	5 121,610	4 689,610	432,000		
Итого					2022-2026	25 604,561	23 454,161	2 150,400	-	

9.1.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	480,000	48,000	432,000		
					2023	480,000	48,000	432,000		
					2024	480,000	52,800	427,200		
					2025	480,000	52,800	427,200		
					2026	480,000	48,000	432,000		
9.2.	Кадровый потенциал системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	3 357,233	3 357,233			
					2023	5 922,498	5 922,498	-		
					2024	4 641,610	4 641,610	-		
					2025	4 641,610	4 641,610	-		
					2026	4 641,610	4 641,610	-		
Итого					2022-2026	25 604,561	23 454,161	2 150,400		
10.	Комплекс процессных мероприятий и "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	69 735,040	-	69 735,040		
					2024	86 178,400	-	86 178,400		
					2025	86 178,400	-	86 178,400		
					2026	86 178,400	-	86 178,400		
Итого					2022-2026	328 270,240	-	328 270,240		
10.1.	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	21 026,400	-	21 026,400		
					2024	22 587,100	-	22 587,100		
					2025	22 587,100	-	22 587,100		
					2026	22 587,100	-	22 587,100		
10.2.	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	1 826,800	-	1 826,800		
					2024	2 810,400	-	2 810,400		
					2025	2 810,400	-	2 810,400		
					2026	2 810,400	-	2 810,400		

10.3.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	39 508,200	–	39 508,200		
					2024	51 616,100	–	51 616,100		
					2025	51 616,100	–	51 616,100		
					2026	51 616,100	–	51 616,100		
10.4.	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	1 054,800	–	1 054,800		
					2024	1 247,000	–	1 247,000		
					2025	1 247,000	–	1 247,000		
					2026	1 247,000	–	1 247,000		
10.5.	Обеспечение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	240,000	–	240,000		
					2024	240,000	–	240,000		
					2025	240,000	–	240,000		
					2026	240,000	–	240,000		

10.6.	Предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	90,000	–	90,000		
					2024	540,000	–	540,000		
					2025	540,000	–	540,000		
					2026	540,000	–	540,000		
10.7.	Принятие решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	5 908,540	–	5 908,540		
					2024	7 028,400	–	7 028,400		
					2025	7 028,400	–	7 028,400		
					2026	7 028,400	–	7 028,400		
10.8.	Обеспечение организации и осуществлению деятельности по постинтернатному сопровождению	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	–	–	–		
					2023	80,300	–	80,300		
					2024	109,400	–	109,400		
					2025	109,400	–	109,400		
					2026	109,400	–	109,400		

Итого процессных мероприятий	2022 год	2026 год	2022-2026	14 804 097,031	4 262 859,530	9 971 781,121	569 456,380	
			2022	2 556 025,449	753 798,127	1 701 427,322	100 800,000	
			2023	3 047 084,167	931 370,118	2 007 906,289	107 807,760	
			2024	3 114 864,449	907 781,519	2 089 254,860	117 828,070	
			2025	3 067 145,026	864 874,016	2 080 402,590	121 868,420	
			2026	3 018 977,940	805 035,750	2 092 790,060	121 152,130	

Приложение 2
к муниципальной программе

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие системы образования
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год) ¹	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"								
Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"								
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"								
"Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях"								
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)	%	83,0	93,0	96,0	98,0	98,0	100,0
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"								
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"								
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"								
Региональный проект "Успех каждого ребенка"								
Региональный проект "Современная школа"								
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"								
Региональный проект "Патриотическое воспитание"								
Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения								
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"								
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"								
Федеральный проект "Современная школа"								
Федеральный проект "Патриотическое воспитание"								
Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"								
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"								

¹ Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	%	85,6	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	%	86,9	91,2	93,0	94,0	95,0	95,0
8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)	%	74,0	95,0	98,7	98,7	98,7	98,7
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"								
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"								
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"								
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)	%	75,1	79,5	80,0	80,5	81,0	81,0
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)	%	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"								
16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"								
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"								
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования	%	60,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в образовательных организациях"								
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента	%	98,0	98,0	98,5	99,0	99,0	99,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"								
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области	%	18,4	21,0	22,0	23,5	25,0	25,0

20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
24.	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"								
25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно	%	100	-	100,0	100,0	100,0	100,0
26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений	%	100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"								
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"								
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"								
27.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"	Чел.	-	1630	2000	2430	2430	2430
28.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Чел.	-	290	310	320	320	320

Приложение 3
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование	Увеличение доли детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) Увеличение удельного веса численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования

		<p>Увеличение доли семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой</p> <p>Увеличение доли детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях</p>	<p>Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"</p> <p>"Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях"</p>	<p>Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой</p> <p>Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях</p>
<p>Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона, страны и в целом, современным требованиям общества</p>	<p>Увеличение удельного веса численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи</p> <p>Увеличение удельного веса численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами</p> <p>Увеличение доли обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)</p> <p>Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Уменьшение доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Улучшение среднего балла ЕГЭ</p> <p>Уменьшение доли выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p>	<p>Региональный проект "Современная школа" (Федеральный проект "Современная школа" до 31.12.2023)</p> <p>Региональный проект "Цифровая образовательная среда" (Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" до 31.12.2023)</p> <p>Региональный проект "Успех каждого ребенка" (Федеральный проект "Успех каждого ребенка" до 31.12.2023)</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"</p> <p>Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения"</p> <p>Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" (Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" до 31.12.2023)</p>	<p>Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи</p> <p>Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами</p> <p>Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ</p> <p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p>	

	Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей	Увеличение доли образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей) Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей) Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования
	Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций" Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в муниципальных образовательных организациях"	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента
	Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области	Увеличение удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области Увеличение доли образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций Удельный вес численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района)	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций Удельный вес численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района)
	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений	Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений

	Осуществляются организационные мероприятия в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией "Российское движение школьников" Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования" Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"
--	---	---	--	--

Приложение 4
к муниципальной программе

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя ²	Временные характеристики ³	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения ⁴	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования, к числу детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования; В – численность детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

² Характеристика содержания показателя

³ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

⁴ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

⁵ 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 - социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать)

2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующих требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности качественного дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного образования. Определяется как отношение численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, к общему числу дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования; B – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, к общему числу семей с детьми. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой; B – численность семей с детьми	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность семей, единицы	Сплошной
4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; B – численность детей 3 – 7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности общего образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличения охвата населения услугами общего образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях, к общей численности детей и молодежи. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях; В – общая численность детей и молодежи 5 – 18 лет	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	%	Показатель характеризует содержание образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на обновление содержания образования. Определяется как отношение численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, к общей численности обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами; В – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения, к общему числу обучающихся третьей ступени. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения; В – общая численность обучающихся третьей ступени	95,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения, к общей численности обучающихся по основным программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения; В – общая численность обучающихся по основным программам общего образования	98,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	%	Показатель характеризует уровень доступности образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение доступности образования. Определяется как отношение численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, к общей численности обучающихся по программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену; В – общая численность обучающихся по программам общего образования	0,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность учащихся, человек	Сплошной
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, процентов. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет); В – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет)	1,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Балл ЕГЭ	Сплошной

11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, к общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен; B – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	0,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной
12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, к общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике; B – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	99,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ	%	Показатель характеризует уровень государственно-общественного участия в управлении образовательной организацией, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи расширения участия государственно-общественного управления общеобразовательных организаций. Определяется как отношение численности общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, к общему количеству образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ; B – общее количество образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единицы	Сплошной

14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)	%	Показатель характеризует степень охвата детей и молодежи 5 – 18 лет дополнительным образованием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение системы дополнительного образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, к общей численности детей и молодежи данной категории. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей; B – общая численность детей и молодежи данной категории	81,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)	%	Показатель характеризует уровень качества дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение улучшения качества дополнительного образования. Определяется как отношение численности образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей, к общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – численность образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей; B – общая численность образовательных организаций дополнительного образования детей	6,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной
16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях	%	Показатель характеризует уровень обеспечения требований законодательства к комплексной безопасности, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества комплексной безопасности в образовательных организациях. Определяется как отношение численности образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности, к общему числу образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – численность образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности; B – общее число образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной

17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования	%	Показатель характеризует уровень охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение количества обучающихся. Определяется как отношение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом; B – общая численность контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году	65,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента	%	Показатель характеризует уровень охвата горячим питанием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения горячим питанием. Определяется как отношение численности детей, охваченных горячим питанием в учебное время, к общей численности контингента обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – численность детей, охваченных горячим питанием в учебное время, B – общая численность контингента обучающихся	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: A – численность учителей в возрасте до 35 лет; B – общая численность учителей муниципальных общеобразовательных организаций	25,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность учителей, человек	Сплошной

20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом, в общей численности муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом; В – общая численность муниципальных образовательных организаций	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата по Ленинградской области	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата работников общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной

23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей; В – среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
24.	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку; В – общая численность руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность руководящих и педагогических работников, человек	Сплошной
25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно	%	Показатель характеризует уровень охвата обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно в текущем году	Годовая, за отчетный период	$A / B \times 100\%$, где: А – численность обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно в текущем году; В – общая численность обучающихся в текущем году, имеющих право на предоставление компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно	100,00	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений	%	Показатель характеризует уровень охвата численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, выделенных в текущем финансовом году	Годовая, за отчетный период	Дд = О/С x 100%, где: Дд – значение показателя; О – численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, выделенных в текущем финансовом году; С – численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, на которых были предусмотрены денежные средства при утверждении областного закона об областном бюджете Ленинградской области, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	100,00	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
27.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"	Чел.	Показатель характеризует уровень охвата численности детей	Годовая, за отчетный период	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", по итогам года определяется на основе данных реестра РДШ/на основе статистических отчетов муниципальных органов управления образованием Ленинградской области"	2022 год-1630 чел. 2023 год-2000 чел. 2024 год-2430 чел. 2025 год-2430 чел. 2026 год-2430 чел.	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
28.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Чел.	Показатель характеризует уровень охвата численности детей	Годовая, за отчетный период	Количество обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в деятельность Всероссийского военно-патриотического движения "Юнармия", по итогам года определяется на основе статистических отчетов муниципальных органов управления образования Ленинградской области	2022 год-290 чел. 2023 год-310 чел. 2024 год-320 чел. 2025 год-320 чел. 2026 год-320 чел.	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1238-па****О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.08.2017 № 111 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 48, от 29.10.2021 № 98, от 18.10.2022 № 134), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3196-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2019 № 425-па, от 18.12.2019 № 2300-па, от 19.03.2020 № 450-па, от 31.08.2020 № 1566-па, от 24.11.2020 № 2284-па, от 24.12.2020 № 2573-па, от 18.03.2021 № 550-па, от 03.06.2021 № 1186-па, от 22.12.2021 № 3034-па, от 30.12.2021 № 3186-па, от 29.12.2022 № 4935-па, от 30.03.2023 № 1155-па, от 27.06.2023 № 2274-па, от 05.10.2023 № 3406-па, от 20.12.2023 № 4361-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе "Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Отделу по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для обнародования и опубликования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обнародовать и опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тынчинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1238-па*

*Приложение к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.12.2018 № 3196-па*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском
поселении Тосненского района Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание условий по обеспеченности всех категорий и групп населения Тосненского городского поселения традиционными продуктами отрасли культуры
Задачи муниципальной программы	Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе кинопоказов. Увеличение количества участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Увеличение количества участников клубных формирований. Увеличение количества участников подростковых клубов. Увеличение количества учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за 2019-2026 годы составляет 616 237,204 тысяч рублей, в том числе за счет средств: – бюджета Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 411 486,812 тысяч рублей; – областного бюджета Ленинградской области – 204 750,392 тысяч рублей; – прочих источников – 0,000 тысяч рублей. По годам: 2019 год – 69 128,592 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 58 775,192 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 10 353,400 тысяч рублей. 2020 год – 62 883,153 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 51 993,263 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 10 889,890 тысяч рублей. 2021 год – 90 609,418 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 59 875,241 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 30 734,177 тысяч рублей. 2022 год – 64 863,885 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 51 424,485 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 13 439,400 тысяч рублей. 2023 год – 146 380,242 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 51 308,342 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 95 071,900 тысяч рублей. 2024 год – 60 326,502 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 45 427,277 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 14 899,225 тысяч рублей. 2025 год – 61 022,706 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 46 341,506 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 14 681,200 тысяч рублей. 2026 год – 61 022,706 тысяч рублей, в том числе: – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 46 341,506 тысяч рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 14 681,200 тысяч рублей.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1238-па

Приложение 1 к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.12.2018 № 3196-па

**План реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском поселении
Тосненского района Ленинградской области"**

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
	Муниципальная программа "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	64 863,885	51 424,485	13 439,400	0,000	0,000	62 941,355	49 543,112	13 398,243	0,000	0,0
2023					146 380,242	51 308,342	95 071,900	0,000	0,000	146 308,097	51 236,197	95 071,900	0,000	0,000	
2024					60 326,502	45 427,277	14 899,225	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2025					61 022,706	46 341,506	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2026					61 022,706	46 341,506	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2026	393 616,041	240 843,116	152 772,925	0,000	0,000	209 249,452	100 779,309	108 470,143	0,000	0,000
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	64 377,043	51 400,143	12 976,900	0,000	0,000	62 454,513	49 518,770	12 935,743	0,000	0,000
2023					142 039,558	48 462,658	93 576,900	0,000	0,000	141 967,413	48 390,513	93 576,900	0,000	0,000	
2024					60 097,002	45 415,802	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					61 022,706	46 341,506	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2026					61 022,706	46 341,506	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого					2022-2026	388 559,015	237 961,615	150 597,400	0,000	0,000	204 421,926	97 909,283	106 512,643	0,000	0,000

1.1.	Организа-ция и про-веде ние культурно-досуговых мероприя-тий в сфере культуры		2022	2026	2022	1 910,000	1 910,000	0,000	0,000	0,000	1 909,990	1 909,990	0,000	0,000	0,000
					2023	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000
					2024	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Организа-ция и про-ведение ме-роприятий с подроство-выми клу-бами		2022	2026	2022	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
					2023	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
					2024	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2023	2022	36 293,243	36 293,243	0,000	0,000	0,000	34 453,037	34 453,037	0,000	0,000	0,000
					2023	19 259,955	19 259,955	0,000	0,000	0,000	19 187,810	19 187,810	0,000	0,000	0,000
1.4.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2026	2022	25 953,800	12 976,900	12 976,900	0,000	0,000	25 871,486	12 935,743	12 935,743	0,000	0,000
					2023	27 153,800	13 576,900	13 576,900	0,000	0,000	27 153,800	13 576,900	13 576,900	0,000	0,000
					2024	29 362,400	14 681,200	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	29 362,400	14 681,200	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	29 362,400	14 681,200	14 681,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	13 275,803	13 275,803	0,000	0,000	0,000	13 275,803	13 275,803	0,000	0,000	0,000
					2024	28 384,602	28 384,602	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	29 310,306	29 310,306	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	29 310,306	29 310,306	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6.	Мероприятия по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Комплекс процессных мероприятий "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000
					2023	3 373,684	1 878,684	1 495,000	0,000	0,000	3 373,684	1 878,684	1 495,000	0,000	0,000
					2024	229,500	11,475	218,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2026	4 090,026	1 914,501	2 175,525	0,000	0,000	3 860,526	1 903,026	1 957,500	0,000	0,000

2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2026	2022	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000
					2023	1 573,684	78,684	1 495,000	0,000	0,000	1 573,684	78,684	1 495,000	0,000	0,000
					2024	229,500	11,475	218,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	1 800,000	1 800,000	0,000	0,000	0,000	1 800,000	1 800,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2026	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000
3.1.	Капитальный ремонт и ремонт объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	667,000	667,000	0,000	0,000	0,000	667,000	667,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Обеспечение доступности объектов учреждений культуры Тосненского городского поселения и предоставление услуг для лиц с ограниченными возможностями		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1238-па

Приложение 2 к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.12.2018 № 3196-па

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. из- ме- ре- ния	Значение показателей (индикаторов)									
			Базовый период 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"												
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"												
1.	Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе кинопоказов	Плановое значение	Ед.		2 429	2 441	2 453	2 465	2 477	2 489	2 501	2 513
		Фактическое значение		2 417	2 429	2 441	2 453	2 465	2 477			
2.	Увеличение количества участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Плановое значение	Чел.		148 437	149 175	149 913	150 651	151 389	152 127	152 865	153 603
		Фактическое значение		147 699	148 437	149 175	149 913	150 651	151 389			
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"												
3.	Увеличение количества участников клубных формирований	Плановое значение	Чел.		1 116	1 121	1 126	1 131	1 136	1 141	1 146	1 151
		Фактическое значение		1 111	1 116	1 121	1 126	1 131	1 136			
4.	Увеличение количества участников подростковых клубов	Плановое значение	Чел.		413	415	417	419	421	423	425	427
		Фактическое значение		411	413	415	417	419	421			
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"												
5.	Увеличение количества учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями	Плановое значение	Ед.		0	1	1	0	1	0	0	0
		Фактическое значение		0	0	1	1	0	1			

*Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1238-па*

*Приложение 3 к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.12.2018 № 3196-па*

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов,
показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
------------------------------	--------------------------------	---	---------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5
Создание условий по обеспеченности всех категорий и групп населения Тосненского городского поселения традиционными продуктами отрасли культуры	Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области	Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе кинопоказов	Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"	Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе кинопоказов
		Увеличение количества участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		Увеличение количества участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Увеличение количества участников клубных формирований	Комплекс процессных мероприятий "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Увеличение количества участников клубных формирований
		Увеличение количества участников подростковых клубов		Увеличение количества участников подростковых клубов
	Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Увеличение количества учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями	Комплекс процессных мероприятий "Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Увеличение количества учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями

*Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1238-па*

*Приложение 4 к муниципальной программе, утвержденной постановлением
администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.12.2018 № 3196-па*

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе кинопоказов	Ед.	Отражает объем мероприятий в сфере культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Ежегодно, на 01 января года, следующего за отчетным.	M2 -M1 где: M2 – количество культурно-массовых мероприятий в отчетном периоде; M1 – количество культурно-массовых мероприятий в периоде, предшествующем отчетному	2417	Свод годовых сведений учреждений об учреждениях культурно-досугового типа (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Сплошное наблюдение
2.	Увеличение количества участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Чел.	Отражает востребованность у населения услуг в сфере культуры	Ежегодно, на 01 января года, следующего за отчетным.	Y2 -Y1 где: Y2 – количество участников мероприятий в отчетном периоде; Y1 – количество участников мероприятий в периоде, предшествующем отчетному	147699	Свод годовых сведений учреждений об учреждениях культурно-досугового типа (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Сплошное наблюдение

3.	Увеличение количества участников клубных формирований	Чел.	Отражает реализацию инициатив и прав граждан в сфере культуры и искусства, успешное развитие творческих коллективов – носителей репертуара в сфере культуры	Ежегодно, на 01 января года, следующего за отчетным.	K2 – K1 где: K2 – количество участников клубных формирований в отчетном периоде; K1 – количество участников клубных формирований в периоде, предшествующем отчетному	1111	Свод годовых сведений учреждений об учреждениях культуры досугового типа (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Сплошное наблюдение
4.	Увеличение количества участников подростковых клубов	Чел.	Отражает реализацию инициатив и прав граждан в сфере культуры и искусства, успешное развитие творческих коллективов – носителей репертуара в сфере культуры	Ежегодно, на 01 января года, следующего за отчетным.	P2 – P1 где: P2 – количество участников клубных формирований в отчетном периоде; P1 – количество участников клубных формирований в периоде, предшествующем отчетному	411	Свод годовых сведений учреждений об учреждениях культурно-досугового типа (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Сплошное наблюдение
5.	Увеличение количества учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями	Ед.	Отражает количество учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями	Ежегодно, на 01 января года, следующего за отчетным.	D2 – D1 где: D2 – количество учреждений культуры в отчетном периоде; D1 – количество учреждений культуры в периоде, предшествующем отчетному	0	Свод годовых сведений учреждений об учреждениях культуры досугового типа (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Сплошное наблюдение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1248-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.03.2021 № 529-па "Об утверждении порядка приватизации жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п. 6.5 Положения о предоставлении жилых помещений специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 227 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 259, от 28.10.2020 № 80, от 06.03.2024 № 258), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.03.2021 № 529-па "Об утверждении порядка приватизации жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования" следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения изложить в следующей редакции:

"п. 1. Настоящий порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 227 "Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 259, от 28.10.2020 № 80, от 06.03.2024 № 258) и определяет основания и условия приватизации служебных жилых помещений специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области."

1.2. Пункт 3.2 приложения изложить в следующей редакции:

"3.2. Наличие у нанимателя жилого помещения специализированного (служебного) жилищного фонда муниципального образования Тосненский район Ленинградской области непрерывного трудового стажа не менее десяти лет в рамках одной

категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения по договору найма служебного помещения в муниципальном специализированном (служебном) жилищном фонде. Для целей настоящего Положения периоды работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях или предприятиях, находящиеся на территории Тосненского муниципального района, включаются в непрерывный трудовой стаж при условии, что перерыв между днем увольнения из одного органа местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории Тосненского муниципального района и днем поступления на работу в иные органы местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, находящихся на территории Тосненского муниципального района, не превышает семь рабочих дней, а также в этот период иная трудовая, предпринимательская или профессиональная деятельность нанимателем не осуществлялась."

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1249-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.09.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па) администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципальной образования Тосненский район Ленинградской области от 19.11.2020 № 2241-па "Об утверждении муниципальной программы "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2021 № 3032-па, от 15.02.2022 № 409-па, от 23.11.2022 № 4332-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении к постановлению приложение 2, 3, 4, 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 2, 4, 3, 5).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

Приложение к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.11.2020 № 2241-па

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Организация транспортного обслуживания населения
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2021-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
Цели муниципальной программы	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и внедрение социального стандарта транспортного обслуживания
Задачи муниципальной программы	Организация пассажирских перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам. Повышение качества, доступности и безопасности транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Тосненского района Ленинградской области. Контроль за выполнением перевозчиком работы, связанной с осуществлением пассажирских перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий Программы планируется достичь следующих результатов: – сохранение ежегодного объема регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в количестве 160986 рейсов ежегодно; – сохранение в полном объеме количества маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – соблюдение расписания маршрутов регулярных перевозок, при этом согласно социальному стандарту транспортного обслуживания, количество рейсов регулярных перевозок, осуществленных с опозданием свыше двух минут, не должно превышать 15% от общего количества рейсов маршрутов регулярных перевозок; – недопущение превышения доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение реализации Программы за 2021 – 2027 годы: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области составляет 266 666,28 тыс. руб., прочие источники – 00,00 тыс. руб., областной бюджет – 00,00 тыс. руб. По годам: 2021 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 22 373,98 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2022 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 27 372,98 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2023 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 27 015,29 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2024 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 102 013,48 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2025 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 28 125,35 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2026 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 29 281,02 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб. 2027 год: бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 30 484,18 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1249-па

Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	27372,98	27372,98				23973,27	23973,27			
					2023	27015,29	27015,29			26614,76	26614,76				
					2024	102013,43	102013,43								
					2025	28125,35	28125,35								
					2026	29281,02	29281,02								
Итого						244 292,30	244 292,30				50 588,03	50 588,03			
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	27372,98	27372,98				23973,27	23973,27			
					2023	27015,29	27015,29			26614,76	26614,76				
					2024	102013,48	102013,48								
					2025	28125,35	28125,35								
					2026	29281,02	29281,02								
Итого						244 292,30	244 292,30				50 588,03	50 588,03			
1.1.1.	Мероприятие "Обеспечение перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области автомобильным транспортом по регулируемым тарифам"	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	27372,98	27372,98				23973,27	23973,27			
					2023	27015,29	27015,29			26614,76	26614,76				
					2024	102013,48	102013,48								
					2025	28125,35	28125,35								
					2026	29281,02	29281,02								
Итого						244 292,30	244 292,30				50 588,03	50 588,03			

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1249-па

Приложение 4
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)								
			Базовый период (2020 год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации	Шестой год реализации	Последний год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"											
Комплекс процессных мероприятий "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"											
1.	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (зима)	Плановое значение	ед.	-	78 544	78 554	78 554	78 554	78 554	78 554	78 554
		Фактическое значение		106 652	71485	71485	73055				
2.	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (лето)	Плановое значение	рейсы	-	82 432	82 432	82 432	82 432	82 432	82 432	82 432
		Фактическое значение		110 400	75014	75014	76662				
3.	Количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Плановое значение	ед.	-	23	24	24	28	28	28	28
		Фактическое значение		22	23	24	24				
4.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	Плановое значение	%	-	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
		Фактическое значение		0,3	0,03	0,02	0,02				

Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1249-па

Приложение 3
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
Целью муниципальной программы является создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и внедрение социального стандарта транспортного обслуживания	Организация пассажирских перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам. Повышение качества, доступности и безопасности транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Тосненского района Ленинградской области.	В результате реализации мероприятий программы планируется достичь следующих результатов: – сохранение ежегодного объема регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам; – сохранение в полном объеме количества маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – соблюдение расписания маршрутов регулярных перевозок, при этом согласно социальному стандарту транспортного обслуживания количество рейсов регулярных перевозок, осуществленных с опозданием свыше двух минут, не должно превышать 15% от общего количества рейсов маршрутов регулярных перевозок;	Комплекс процессных мероприятий "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (зима). Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (лето). Количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

	Контроль за выполнением перевозчиком работы, связанной с осуществлением пассажирских перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	– недопущение превышения доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района		Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района.
--	--	---	--	---

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1249-па

Приложение 5
к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (зимнее расписание)	рейсы	Общее количество рейсов по маршрутам	ежегодно по состоянию с 15.10. по 15.05.	$O = KpXn$, где O – объем регулярных перевозок; Kp – общее количество рейсов по маршрутам; n – кол-во дней (* зимнее расписание с 15 октября по 15 мая, летнее расписание с 15 мая по 15 октября)	106 652	периодическая (годовая) отчетность	Исполнитель работ по перевозке по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	сплошное наблюдение
2.	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (летнее расписание)	рейсы	Общее количество рейсов по маршрутам	ежегодно по состоянию с 15.05. по 15.10.		110 400	периодическая (годовая) отчетность	Исполнитель работ по перевозке по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	сплошное наблюдение
3.	Объем маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	маршруты	Общее количество маршрутов	ежегодно по состоянию на 31 декабря	$OM = \sum m$, где OM – общее количество маршрутов по регулируемым тарифам; m – регулярный маршрут по регулируемым тарифам	22	периодическая (годовая) отчетность	Перечень муниципальных маршрутов	сплошное наблюдение
4.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	%	доля	ежегодно по состоянию на 31 декабря	$D = \frac{N1 + N2 + N3 + \dots}{N} \times 100\%$, где D – доля населения; P – население муниципального района; N – количество людей в населенных пунктах, не имеющих сообщения с административным центром муниципального района	0,03	периодическая (годовая) отчетность	Доля населения	сплошное наблюдение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1250-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, вынесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), постановлением Правительства Ленинградской области от 27.04.2022 № 282 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 26 января 2022 года № 44", Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, вынесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 177 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2018 № 962-па "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в 2018-2022 годах" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.05.2018 № 1378-па, от 29.03.2019 № 459-па, от 18.12.2019 № 2297-па, от 19.03.2020 № 448-па, от 19.05.2020 № 861-па, от 23.03.2021 № 583-па, от 01.06.2021 № 1172-па, от 24.09.2021 № 2232-па, от 30.12.2021 № 3205-па, от 21.03.2022 № 928-па, от 05.07.2022 № 2346-па, от 17.10.2022 № 3671-па, от 22.03.2023 № 1015-па, от 01.08.2023 № 2652-па, от 20.12.2023 № 4360-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в паспорте муниципальной программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	тыс. руб.					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники
	2018	21 632,00	4 427,00	14 573,00	2 632,00	-
	2019	39 632,00	13 024,00	23 976,00	2 632,00	-
	2020	186 760,00	48 948,90	120 891,10	16 920,00	-
	2021	68 124,15	12 528,00	47 472,00	8 124,15	-
	2022	77 710,22	12 775,48	57 910,77	7 023,97	-
	2023	28 800,00	5 652,00	12 348,00	10 800,00	-
	2024	20 136,85	4 264,40	9 735,60	6 136,85	-
	2025	6 500,00	0	0	6 500,00	-
	Итого	449 295,22	101 619,78	286 906,47	60 768,97	
	Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области					

1.2 В приложении к постановлению приложения 2, 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3 соответственно).

1.3. В приложении к постановлению в приложении 7 к муниципальной программе в строках "4. Дворовая территория, ограниченная многоквартирными жилыми домами № 26, 28, 28А по пр. Ленина, № 9, 11 по ул. Победы" и "5. Дворовая территория у многоквартирных жилых домов № 13, 15, 17 по ул. Боярова, № 5 по ул. Победы" заменить года реализации на 2025.

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1250-па

Приложение 2
к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 29.03.2018 № 962-па

План реализации муниципальной программы на 2022-2023 годы

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01.01.2022	31.12.2023	2022 г. 2023 г.	77 710,22 28 800,00	7 023,97 10 800,00	57 910,77 12 348,00	12 775,48 5 652,00		77 710,22 28 800,00	7 023,97 10 800,00	57 910,77 12 348,00	12 775,48 5 652,00	
Итого					2022-2023 гг.	106 510,22	17 823,97	70 258,77	18 427,48		106 510,22	17 823,97	70 258,77	18 427,48	

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ														
1.1.	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"		01.01.2022	31.12.2022	2022 г.	44 710,22	4 023,97	27 910,77	12 775,48		44 710,22	4 023,97	27 910,77	12 775,48
			01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00		28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00
Итого					2022-2023 гг.	73 510,22	14 823,97	40 258,77	18 427,48		73 510,22	14 823,97	40 258,77	18 427,48
1.1.1.	Мероприятия, направленные на реализацию программ формирования современной городской среды		01.01.2022	31.12.2022	2022 г.	44 710,22	4 023,97	27 910,77	12 775,48		44 710,22	4 023,97	27 910,77	12 775,48
			01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00		28 800,00	10 800,00	12 348,00	5 652,00
1.2.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"		01.01.2022	31.12.2022	2022 г.	33 000,00	3 000,00	30 000,00	0		33 000,00	3 000,00	30 000,00	0
			01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	0	0	0	0		0	0	0	0
Итого					2022-2023 гг.	33 000,00	3 000,00	30 000,00	0		33 000,00	3 000,00	30 000,00	0
1.2.1.	Мероприятия, направленные на повышение качества городской среды		01.01.2022	31.12.2022	2022 г.	33 000,00	3 000,00	30 000,00	0		33 000,00	3 000,00	30 000,00	0
			01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	0	0	0	0		0	0	0	0
1.2.2.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий		01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	0	0	0	0		0	0	0	0

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1250-па

Приложение 3
к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 29.03.2018 № 962-па

План реализации муниципальной программы на 2024-2025 годы

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники

	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01.01.2024	31.12.2025	2024 г.	20 136,85	6 136,85	9 735,60	4 264,40						
					2025 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
Итого					2024-2025 гг.	26 636,85	12 636,85	9 735,60	4 264,40						
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ															
1.1.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"		01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	20 136,85	6 136,85	9 735,60	4 264,40						
			01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
Итого					2024-2025 гг.	26 636,85	12 636,85	9 735,60	4 264,40						
1.1.1.	Реализация программ формирования современной городской среды		01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	20 136,85	6 136,85	9 735,60	4 264,40						
			01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	6 500,00	6 500,00	0	0						
1.2.	Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"		01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	0	0	0	0						
			01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	0	0	0	0						
Итого					2024-2025 гг.	0	0	0	0						
1.2.1.	Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области		01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	0	0	0	0						
			01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	0	0	0	0						
1.2.2.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий		01.01.2024	31.12.2024	2024 г.	0	0	0	0						
			01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	0	0	0	0						

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1250-па
Приложение 4
к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 29.03.2018 № 962-па

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)*									
			Базовый период (2017 год)	Первый год реализации (2018)	Второй год реализации (2019)	Третий год реализации (2020)	Четвертый год реализации (2021)	Пятый год реализации (2022)	Шестой год реализации (2023)	Седьмой год реализации (2024)	Последний год реализации (2025)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"												
Структурный элемент "Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства" (до 31.12.2023 Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды")"												
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий	Плановое значение	%	-	18	27	36	36	36	36	36	100
		Фактическое значение		9	18	27	36	36	36	36		
Структурный элемент "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды")"												
2.	Доля благоустроенных общественных территорий	Плановое значение	%	-	17	25	42	50	67	83	92	100
		Фактическое значение		8	17	25	42	50	67	83		

*Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнут заданных значений при условии финансового обеспечения из областного бюджета Ленинградской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1251-па

О внесении изменений в муниципальную программу Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.08.2017 № 111 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 48, от 29.10.2021 № 98, от 18.10.2022 № 134), решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.12.2023 № 177 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3230-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 968-па, от 06.07.2022 № 2353-па, от 01.09.2022 № 3016-па, от 18.10.2022 № 3739-па, от 29.11.2022 № 4431-па, от 23.03.2023 № 1029-па, от 26.06.2023 № 2266-па, от 12.09.2023 № 3139-па, от 20.12.2023 № 4338-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.04.2024 № 1251-па

Приложение
к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3230-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"

(далее – муниципальная программа)

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант"; Муниципальные учреждения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Иные учреждения и организации в сфере физической культуры и спорта, находящиеся на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области; Спортивные активисты Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта. Обеспечение успешного выступления спортсменов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на официальных районных, областных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва. Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется достичь следующих результатов: – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; – повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из норматива единовременной пропускной способности.

Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта". (Федеральный проект "Развитие Физической культуры и массового спорта, мероприятия направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни" реализованы до 31.12.2023 года).
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 894 956,047 тыс. руб., в том числе тыс. руб., в том числе: 269 964,333 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; 624 991,714 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области. По годам: 2022 г. – 260 377,984 тыс. руб., в том числе 37 503,004 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 222 874,980 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2023 г. – 207 731,557 тыс. руб., в том числе 33 788,723 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 173 942,834 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2024 г. – 269 686,700 тыс. руб., в том числе 42 756,800 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 226 929,900 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2025 г. – 16 489,925 тыс. руб., в том числе 15 867,925 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 622,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2026 г. – 16 540,811 тыс. руб., в том числе 15 918,811 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 622,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2027 г. – 26 746,190 тыс. руб., в том числе 26 746,190 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2028 г. – 29 420,810 тыс. руб., в том числе 29 420,810 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2029 г. – 32 362,890 тыс. руб., в том числе 32 362,890 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2030 г. – 35 599,180 тыс. руб., в том числе 35 599,180 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,000 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области

*Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1251-па
Приложение 1
к муниципальной программе*

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальное программа "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС)	2022 г.	2023 г.	2022 г.	260377,984	37503,004	222874,980		
					2023 г.	207731,557	33788,723	173942,834		
	Итого:					468109,541	71291,727	396817,814		

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни"	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет строительства и инвестиций), муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант" (далее – МКУ "СДЦ "Атлант")	2022 г.	2023 г.	2022 г.	70699,234	6362,934	64336,300		
					2023 г.	119259,013	11925,913	107333,100		
Итого:						189958,247	18288,847	171669,400		
2.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	699,231	62,931	636,300		
					2023 г.	691,113	69,113	622,000		
2.2.	Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	70000,003	6300,003	63700,000		
					2023 г.	118567,900	11856,800	106711,100		
2.2.1.	Капитальный ремонт спортивного объекта "Стадион" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, парковая зона (проектирование и выполнение работ по капитальному ремонту)	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	70000,003	6300,003	63700,000		
					2023 г.	118567,900	11856,800	106711,100		
3.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	170130,142	11911,952	158218,190		
					2023 г.	71496,182	5316,448	66179,734		
Итого:						241626,324	17228,400	224397,924		
3.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	170130,142	11911,952	158218,190		
					2023 г.	71496,182	5316,448	66179,734		
3.1.1.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса дер. Новолисино	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	58990,342	4132,152	54858,190		
					2023 г.	25816,704	1807,170	24009,534		
3.1.2.	Строительство биатлонно-лыжного комплекса в пос. Шапки Тосненского района	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2023 г.	2022 г.	111139,800	7779,800	103360,000		
					2023 г.	45679,478	3509,278	42170,200		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
4.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	19211,251	19211,251	0,000		
					2023 г.	16523,730	16523,730	0,000		
Итого:						35734,981	35734,981	0,000		
4.1	Организация проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий среди всех групп населения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	899,320	899,320	0,000		
					2023 г.	900,000	900,000	0,000		

4.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского городского поселения в районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	500,000	500,000	0,000		
					2023 г.	500,000	500,000	0,000		
4.3.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	17811,931	17811,931	0,000		
					2023 г.	15123,730	15123,730	0,000		
5.	Комплекс процессных мероприятий "Сохранение и развитие спортивной инфраструктуры в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	337,358	16,868	320,490		
					2023 г.	452,632	22,632	430,000		
Итого:						789,990	39,500	750,490		
5.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2023 г.	2022 г.	337,358	16,868	320,490		
					2023 г.	452,632	22,632	430,000		

План реализации муниципальной программы 2024-2030 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС)	2024 г.	2030 г.	2024 г.	269686,700	42756,800	226929,900		
					2025 г.	16489,925	15867,925	622,000		
					2026 г.	16540,811	15918,811	622,000		
					2027 г.	26746,190	26746,190	0,000		
					2028 г.	29420,810	29420,810	0,000		
					2029 г.	32362,890	32362,890	0,000		
					2030 г.	35599,180	35599,180	0,000		
Итого:						426846,506	198672,606	228173,900		
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
2.	Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет строительства и инвестиций), муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант" (далее – МКУ "СДЦ "Атлант")	2024 г.	2030 г.	2024 г.	252179,380	26118,480	226060,900		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
					2030 г.	0,000	0,000	0,000		
Итого:						252179,380	26118,480	226060,900		

2.1.	Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2024 г.	2030 г.	2024 г.	180656,230	19872,220	160784,010		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
					2030 г.	0,000	0,000	0,000		
2.1.1.	Капитальный ремонт спортивного объекта "Стадион" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, парковая зона (проектирование и выполнение работ по капитальному ремонту)	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2024 г.	2030 г.	2024 г.	180656,230	19872,220	160784,010		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
					2030 г.	0,000	0,000	0,000		
2.2.	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2024 г.	2030 г.	2024 г.	71523,150	6246,260	65276,890		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
					2030 г.	0,000	0,000	0,000		
2.2.1.	Строительство биатлонно-лыжного комплекса в пос. Шапки Тосненского района	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2024 г.	2030 г.	2024 г.	71523,150	6246,260	65276,890		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
					2030 г.	0,000	0,000	0,000		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	17247,320	16625,320	622,000		
					2025 г.	16489,925	15867,925	622,000		
					2026 г.	16540,811	15918,811	622,000		
					2027 г.	26746,190	26746,190	0,000		
					2028 г.	29420,810	29420,810	0,000		
					2029 г.	32362,890	32362,890	0,000		
					2030 г.	35599,180	35599,180	0,000		
	Итого:				174407,126	172541,126	1866,00			
3.1.	Организация проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий среди всех групп населения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	1200,000	1200,000			
					2025 г.	1004,950	1004,950			
					2026 г.	1004,950	1004,950			
					2027 г.	1336,980	1336,980			
					2028 г.	1470,690	1470,690			
					2029 г.	1617,750	1617,750			
					2030 г.	1779,530	1779,530			
3.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского городского поселения в районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	200,000	200,000			
					2025 г.	405,500	405,500			
					2026 г.	425,500	425,500			
					2027 г.	579,050	579,050			
					2028 г.	636,950	636,950			
					2029 г.	700,650	700,650			
					2030 г.	770,710	770,710			

3.3.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	15148,444	15148,444			
					2025 г.	14388,364	14388,364			
					2026 г.	14411,485	14411,485			
					2027 г.	24830,160	24830,160			
					2028 г.	27313,170	27313,170			
					2029 г.	30044,490	30044,490			
3.4.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	698,876	76,876	622,000		
					2025 г.	691,111	69,111	622,000		
					2026 г.	698,876	76,876	622,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
4.	Комплекс процессных мероприятий "Сохранение и развитие спортивной инфраструктуры в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	260,000	13,000	247,000		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
Итого:					260,000	13,000	247,000			
4.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2024 г.	2030 г.	2024 г.	260,000	13,000	247,000		
					2025 г.	0,000	0,000	0,000		
					2026 г.	0,000	0,000	0,000		
					2027 г.	0,000	0,000	0,000		
					2028 г.	0,000	0,000	0,000		
					2029 г.	0,000	0,000	0,000		
2030 г.	0,000	0,000	0,000							

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1252-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па) в связи с разработкой бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 года и 2026 года, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3201-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.08.2019 № 1430-па, от 19.03.2020 № 452-па, от 26.06.2020 № 1110-па, от 24.12.2020 № 2588-па, от 22.12.2021 № 3037-па, от 30.12.2021 № 3211-па, от 07.06.2022 № 2025-па, от 07.11.2022 № 4023-па, от 24.05.2023 № 1857-па, от 07.12.2023 № 4153-па) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет всего – 4 471, 44397 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 490,49000 тыс. рублей; 2020 год – 734,24520 тыс. рублей;
---	--

	<p>2021 год – 851,82000 тыс. рублей; 2022 год – 756,13072 тыс. рублей; 2023 год – 399,22977 тыс. рублей; 2024 год – 553,08364 тыс. рублей; 2025 год – 402,46740 тыс. рублей; 2026 год – 283,97724 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований за счет средств областного бюджета Ленинградской области 2 466,37954 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 326,33120 тыс. рублей; 2021 год – 528,90000 тыс. рублей; 2022 год – 536,42146 тыс. рублей; 2023 год – 341,32842 тыс. рублей; 2024 год – 354,27127 тыс. рублей; 2025 год – 232,01405 тыс. рублей; 2026 год – 147,11314 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований за счет средств местного бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области – 2 005,06443 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 490,49000 тыс. рублей; 2020 год – 407,91400 тыс. рублей; 2021 год – 322,92000 тыс. рублей; 2022 год – 219,70926 тыс. рублей; 2023 год – 57,90135 тыс. рублей; 2024 год – 198,81237 тыс. рублей; 2025 год – 170,45335 тыс. рублей; 2026 год – 136,86410 тыс. рублей.</p>
--	--

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Постановление вступает в силу с момента его утверждения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1252-па*

*Приложение 2
к муниципальной программе*

**План реализации муниципальной программы
"Борьба с борщевиком Сосновского
на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"**

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. рублей				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022 год	756,13072	219,70926	536,42146	0	0	756,13072	219,70926	536,42146	0	0
2023 год					399,22977	57,90135	341,32842	0	0	399,22977	57,90135	341,32842	0	0	
2024 год					553,08364	198,81237	354,27127	0	0						
2025 год					402,46740	170,45335	232,01405	0	0						
2026 год					283,97724	136,86410	147,11314	0	0						
Итого					2 0 2 2 - 2026	2 394,88877	783,74043	1611,14834	0	0	1155,36049	277,61061	877,74988	0	0

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

1.	Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022 год	597,14272	60,72126	536,42146	0	0	597,14272	60,72126	536,42146	0	0
					2023 год	399,22977	57,90135	341,32842	0	0	399,22977	57,90135	341,32842	0	0
1.1.	"Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"		2022	2023	2022 год	597,14272	60,72126	536,42146	0	0	597,14272	60,72126	536,42146	0	0
					2023 год	379,25381	37,92539	341,32842	0	0	379,25381	37,92539	341,32842	0	0
1.1.1.	Мероприятие 1. "Выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами"		2022	2023	2022 год	559,70272	50,37326	509,32946	0	0	559,70272	50,37326	509,32946	0	0
					2023 год	348,91242	34,89125	314,02117	0	0	348,91242	34,89125	314,02117	0	0

1.1.2.	Мероприятие 2. "Проведение оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского"		2022	2023	2022 год	37,44000	10,34800	27,09200	0	0	37,44000	10,34800	27,09200	0	0
					2023 год	30,34139	3,03414	27,30725	0	0	30,34139	3,03414	27,30725	0	0
1.2.	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2022	2023	2022 год	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0
					2023 год	19,97596	19,97596	0,00	0	0	19,97596	19,97596	0,00	0	0
Итого					2 0 2 2 - 2023	996,37249	118,62261	877,74988	0	0	996,37249	118,62261	877,74988	0	0
2.	Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	Комитет социально-экономического развития	2024	2026	2024 год	553,08364	198,81237	354,27127	0	0					
					2025 год	402,46740	170,45335	232,01405	0	0					
					2026 год	283,97724	136,86410	147,11314	0	0					
2.1.	"Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Тосненского района Ленинградской области"	Администрация муниципально-образований Тосненского района Ленинградской области	2024	2026	2024 год	398,05761	43,78634	354,27127	0	0					
					2025 год	260,68995	28,67590	232,01405	0	0					
					2026 год	163,45905	16,34591	147,11314	0	0					
2.1.1.	Мероприятие 1. "Выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами"		2024	2026	2024 год	367,71561	40,44872	327,26689	0	0					
					2025 год	230,00703	25,30078	204,70625	0	0					
					2026 год	133,45418	13,34542	120,10876	0	0					

2.1.2.	Мероприятие 2. "Проведение оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского"		2024	2026	2024 год	30,34200	3,33762	27,00438	0	0					
					2025 год	30,68292	3,37512	27,30780	0	0					
					2026 год	30,00487	3,00049	27,00438	0	0					
2.2.	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2024	2026	2024 год	155,02603	155,02603	0,00	0	0					
					2025 год	141,77745	141,77745	0,00	0	0					
					2026 год	120,51819	120,51819	0,00	0	0					
Итого:					2 0 2 4 - 2026	1239,52828	506,12982	733,39846	0	0					
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
3.	Комплекс процессных мероприятий "Проведение обследования территорий населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на засоренность борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022 год	158,98800	158,98800	0	0	0	158,98800	158,98800	0	0	0
					2023 год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2024 год	0	0	0	0	0					
					2025 год	0	0	0	0	0					
					2026 год	0	0	0	0	0					
3.1.	Мероприятие 1. "Проведение обследования территорий населенных пунктов в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на засоренность борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности"		2022	2026	2022 год	158,98800	158,98800	0	0	0	158,98800	158,98800	0	0	0
					2023 год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					2024 год	0	0	0	0	0					
					2025 год	0	0	0	0	0					
					2026 год	0	0	0	0	0					
Итого:					2 0 2 2 - 2026	158,98800	158,98800	0	0	0	158,98800	158,98800	0	0	0

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1252-па
Приложение 3
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)									
			Базовый период (2018 год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"												
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий" Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий" (до 31.12.2023 года)												
"Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области"												
Мероприятие 1. "Выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами"												
1.	Площадь земель, освобожденных от борщевика Сосновского в результате проведения мероприятий по его уничтожению химическими методами	П л а н о в о е значение	га	-	26	46,8	61,1	61,1	61,1	61,1	40,3	26
		Фактическое значение	га	0	46,8	24,8	61,1	61,1	61,1			
Мероприятие 2. "Проведение оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского"												
2.	Количество составленных актов оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	П л а н о в о е значение	Ед.	-	2	2	2	2	1	1	1	1
		Фактическое значение	Ед.	0	2	2	2	2	1			
Комплекс процессных мероприятий 1. "Проведение обследования территорий населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на засоренность борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности"												
Мероприятие 1. "Проведение обследования территорий населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на засоренность борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности"												
3.	Количество составленных карт-схем засоренности борщевиком Сосновского населенных пунктов Тосненского городского поселения	П л а н о в о е значение	Ед.	0	0	0	0	Не менее 7	0	0	0	0
		Фактическое значение	Ед.	-	-	-	-	7				

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1252-па
Приложение 4
к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество составленных карт-схем засоренности борщевиком Сосновского населенных пунктов Тосненского городского поселения	Ед.	Количество составленных карт-схем засоренности борщевиком Сосновского населенных пунктов Тосненского городского поселения	За отчетный год	Кобщ=Кн1+Кн2+Кн3+Кн4+Кн5+Кн6+Кн7; где: Кобщ – общее количество составленных карт-схем; Кн1– Кн7– составленные карты-схемы в населенных пунктах Тосненского городского поселения	0 (за 2018 год)	Не применяется	Территория населенных пунктов Тосненского городского поселения	Единовременное обследование (учет)

2.	Площадь земель, освобожденных от борщевика Сосновского в результате проведения мероприятий по его уничтожению химическими методами	га	Площадь	За отчетный год	$S=S1+S2+S3+S_n$; где: S – общая площадь земли (муниципальной), освобожденной от борщевика Сосновского; S1, S2, S3, S _n – площадь земли (муниципальной), освобожденной от борщевика Сосновского на территории отдельных населенных пунктов	Н а ч а л о п р о - г р а м м ы – 0 га	Визуальное обследование и замер	Территория населенных пунктов Тосненского городского поселения	Е д и - н о в р е м е н н о е о б с л е д о в а н и е (учет)
3.	Количество составленных актов оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	Ед.	Количество составленных актов оценки результатов проведенных обработок территории химическими методами в целях уничтожения борщевика Сосновского	За отчетный год	Кобщ=K1; где: Кобщ – общее количество составленных актов оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского; K1 – составленный акт оценки результатов проведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	0 (за 2018 год)	Не применяется	Территория населенных пунктов Тосненского городского поселения	Е д и - н о в р е м е н н о е о б с л е д о в а н и е (учет)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1253-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.10.2020 № 1790-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.02.2021 № 390-па, от 22.12.2021 № 3039-па, от 27.01.2022 № 197-па, от 21.03.2022 № 931-па, от 16.12.2022 № 4705-па, 22.03.2023 № 1016-па, от 27.10.2023 № 3694-па, от 20.12.2023 № 4332-па), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Пункт "Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Решение жилищной проблемы для 3 семей, проживающих в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. Решение жилищной проблемы для 24 семей, проживающих в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий. Проведение ремонта двух жилых помещений муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
--	--

1.1.2. Пункт "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 100 277,12 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 4919,54 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 4919,54 тыс. рублей.
---	--

<p>2022 год – 7111,15 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 7111,15 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 4446,83 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 4446,83 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 4254,95 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 4254,95 тыс. рублей.</p> <p>2025 год – 6718,81 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 1 862,86 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 354,61 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 4 501,34 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 4254,95 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 4254,95 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 68570,89 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; – бюджет Тосненского городского поселения – 68 570,89 тыс. рублей.</p>

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 5 к муниципальной программе "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1253-па
Приложение 2
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем граждан
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Сроки окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Планируемые объемы финансирования, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	7 111,15	7 111,15	0,00	0,00		7 111,15	7 111,15			
				2023	4 446,83	4 446,83	0,00	0,00		4 446,83	4 446,83			
				2024	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00						
				2025	6 718,81	4 501,34	1 862,86	354,61						
				2026	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00						
				2027	68 570,89	68 570,89	0,00	0,00						
Всего по программе:					95 357,58	93 140,11	1 862,86	354,61		11 557,98	11 557,98			
Проектная часть														
1.	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2027	2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2025	2 463,86	246,39	1 862,86	354,61					
					2026	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027	492,78	492,78	0,00	0,00					
Итого:					2 956,64	739,17	1 862,86	354,61						
1.1.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2027	2024	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2025	2 463,86	246,39	1 862,86	354,61					
					2026	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027	492,78	492,78	0,00	0,00					
Процессная часть														
1.	Комплекс процессных мероприятий "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00						

1.1.	Мероприятие 1. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	0,00	0,00	0,00	0,00							
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00							
2.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение граждан жилыми помещениями, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	7 111,15	7 111,15	0,00	0,00		7 111,15	7 111,15				
					2023	4 446,83	4 446,83	0,00	0,00		4 446,83	4 446,83				
					2024	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2025	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2026	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2027	68 078,11	68 078,11	0,00	0,00							
Итого:						92 400,94	92 400,94	0,00	0,00		11 557,98	11 557,98				
2.1.	Мероприятие 1. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	7 111,15	7 111,15	0,00	0,00		7 111,15	7 111,15				
					2023	3 611,74	3 611,74	0,00	0,00		3 611,74	3 611,74				
					2024	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2025	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2026	4 254,95	4 254,95	0,00	0,00							
					2027	68 078,11	68 078,11	0,00	0,00							
2.2.	Мероприятие 2. Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2023	2027	2023	835,09	835,09	0,00	0,00		835,09	835,09				
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00							
					2025	0,00	0,00	0,00	0,00							
					2026	0,00	0,00	0,00	0,00							
					2027	0,00	0,00	0,00	0,00							

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1253-па
Приложение 3
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)								
			Базовый период (2019 год)	Первый год реализации – 2021 год	Второй год реализации – 2022 год	Третий год реализации – 2023 год	Четвертый год реализации – 2024 год	Пятый год реализации – 2025 год	Шестой год реализации – 2026 год	Седьмой год реализации – 2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"											
1.	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан" (Комплекс процессных мероприятий "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" – до 31.12.2023)										
1.1.	Доля молодых граждан (молодых семей), улучшивших жилищные условия за счет средств бюджета муниципального образования	Плановое значение	%/ семей	0/0	-	0/0	0/0	0/0	0,9/1	09/1	2,9/3
		Фактическое значение			-	0/0	0/0				
2.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение граждан жилыми помещениями, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма"										
2.1.	Доля граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств бюджета муниципального образования	Плановое значение	%/ семей	0,2/0	1,0/2	1,1/4	1,4/5	1,7/6	2/7	2,2/8	6,6/24
		Фактическое значение			1,0/2	1,1/4	1,4/5				
2.2.	Количество жилых помещений, в которых произведен текущий ремонт	Плановое значение	Ед.	0	0	0	2	0	0	0	0
		Фактическое значение			0	0	2				

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1253-па
Приложение 5
к муниципальной программе

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1.	Доля молодых граждан (молодых семей), улучшивших жилищные условия за счет средств бюджета муниципального образования	%/ семей	Характеризует эффективность реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан муниципального образования	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	$A*100/A1$, где: A – планируемое количество молодых граждан (молодых семей), улучшивших жилищные условия, за счет средств бюджета муниципального образования; A1 – количество граждан (семей), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, граждан (семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования	0/0	Сплошное наблюдение	Граждане муниципального образования, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях	Административная информация

2.	Доля граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств бюджета муниципального образования	%/ семей	Характеризует эффективность реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан муниципального образования	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	С*100/С1, где: С – планируемое количество граждан, состоящих на учете нуждающихся, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств бюджета муниципального образования; С1 – количество граждан (семей), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования	0,2/0	Сплошное наблюдение	Граждане муниципального образования, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях	Административная информация
3.	Количество жилых помещений, в которых произведен текущий ремонт	Ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан муниципального образования	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Сплошное наблюдение	Жилые помещения муниципального жилищного фонда	Административная информация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1254-па

О внесении изменения в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса", утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.10.2022 № 3541-па

В связи с внесением изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса", утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.10.2022 № 3541-па следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 п. 2.3 после слов "объекту адресации" дополнить словами "с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации".

1.2. Подпункт 2 п. 2.3 после слов "объекта адресации" дополнить словами "с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре".

1.3. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

"2.4. Срок предоставления Услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию".

1.4. Третий абзац пункта 3.1.1 изложить в новой редакции:

"– получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления запросов (получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, со дня поступления заявления в электронном виде);".

1.5. После пункта 3.1.6.4 дополнить пунктом 3.1.6.5:

"3.1.6.5. После принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре уполномоченное лицо Администрации по запросу получает от оператора федеральной информационной адресной системы выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации.".

1.6. Пункт 3.1.7.1 после слов "об отказе в предоставлении Услуги" дополнить словами "с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре";.

1.7. Подпункты 1 и 2 пункта 3.1.7.5 после слов "объекта адресации" дополнить словами "с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации";.

1.8. Пункт 6.3 после слов "результат предоставления услуги" дополнить словами "с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре", далее по тексту.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2024 № 1255-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг", протоколом № 05.2-03-1/2024 от 19.03.2024 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" (приложение).

2. Признать постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2023 № 2591-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение", постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.11.2023 № 3758-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2023 № 2591-па" утратившими силу.

3. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 12.04.2024 № 1255-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

"Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

(Сокращенное наименование: "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение")

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – административный регламент, Регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – Заявитель), являются: наниматель либо собственник помещения (физическое или юридическое лицо), имеющий намерение предьявить помещение после переустройства и (или) перепланировки, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Представлять интересы Заявителя имеют право:

1.2.1. От имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- опекуны недееспособных граждан;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

1.2.2. От имени юридического лица:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица;
- представители юридического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении услуги (далее – организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для Заявителей месте), на официальном Интернет-сайте администрации <https://tosno.online/>;
- на сайте государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ"): <http://mfc47.ru/>;
- на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;
- в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация по месту нахождения помещения.

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки (в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (далее – Уведомление) с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи Уведомления следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при наличии технической возможности):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в случае положительного результата – акт приемочной комиссии согласно приложению 2 к административному регламенту;

– в случае отрицательного результата – решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно приложению 5 к административному регламенту.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче Уведомления и документов):

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 19 рабочих дней (не должен превышать 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) Уведомления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

– Жилищный кодекс Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) заявление после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (в случае необходимости);

3) технический план перепланированного помещения, подготовленный Заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее в себе требования о проведении переустройства и (или) перепланировки, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять Заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у Заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его Заявителю с использованием ЕПГУ и уведомлять Заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов:

- уведомление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению Заявителем;
- представленные Заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представление документов в ненадлежащий орган.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению Заявителем:

а) Заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

2) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- а) если в ходе выезда на объект обнаружено нарушение/несоответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;
- б) необеспечение доступа в помещение.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при направлении запроса из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в ГБУ ЛО "МФЦ".

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены многофункциональные центры, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации и ГБУ ЛО "МФЦ", а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГБУ ЛО "МФЦ", администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема Заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех Заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, ГБУ ЛО "МФЦ", по телефону, а официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для Заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения Заявителя к работникам ГБУ ЛО "МФЦ" при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО "МФЦ";
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ, либо посредством ГБУ ЛО "МФЦ", Заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок приема в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- рассмотрение Уведомления – 15 рабочих дней;
- издание акта комиссии о завершении (отказе в подтверждении завершения) переустройства и (или) перепланировки помещения – 2 рабочих дня;
- направление акта комиссии о завершении (решения об отказе в приеме в эксплуатацию) переустройства и (или) перепланировки помещения – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию Уведомления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, принимает представленные (направленные) Заявителем Уведомление и документы, осуществляет проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует Уведомление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие Уведомления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление Уведомления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

– проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных Уведомлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения Уведомления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

– приобщение к Уведомлению и документам решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего административного регламента в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Организация и проведение осмотра комиссией переустроенного и (или) перепланированного помещения в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: принятие решения должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, в течение 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание акта комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения согласно приложению 2 к административному регламенту или решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

1 действие: регистрирует акт комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения или решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, не позднее 1 рабочего дня с даты подписания соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2 действие: направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ следующими способами:

– без личной явки на прием в администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ Заявитель должен выполнить следующие действия:

– пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

– в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

– приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ, производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен Заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

– формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

– после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные формы о принятом решении и переводит дело в архив;

– уведомляет Заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в ГБУ ЛЛ "МФЦ", либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование Заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет Заявителя, расположенный на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от Заявителя посредством ЕПГУ по требованию Заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае Заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то Заявитель вправе представить в администрацию, ГБУ ЛО "МФЦ" непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное Заявителем, заверенное печатью Заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет Заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с Заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения работниками ГБУ ЛО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем обособленного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ".

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия ГБУ ЛО "МФЦ" в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба согласно приложению 3 подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

– доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ"

подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

– в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

– в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством ГБУ ЛО "МФЦ" работник ГБУ ЛО "МФЦ", осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность Заявителя или личность и полномочия законного представителя Заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному Заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

– в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения Заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ";

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ" посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГБУ ЛО "МФЦ".

По окончании приема документов работник ГБУ ЛО "МФЦ" выдает Заявителю расписку в приеме документов.

6.2.1. При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, работник ГБУ ЛО "МФЦ" выполняет следующие действия:

а) сообщает Заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов;

б) предлагает Заявителю принять меры к устранению имеющихся оснований для отказа в приеме документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

в) выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 4 к административному регламенту).

6.3. При указании Заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством ГБУ ЛО "МФЦ" должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГБУ ЛО "МФЦ" для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГБУ ЛО "МФЦ" результат предоставления услуги для его последующей выдачи Заявителю:

а) в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения:

– о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Заявителю;

– об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с приложением перечня документов, которые Заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) на бумажном носителе в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения:

– о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Заявителю;

– об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с приложением перечня документов, которые Заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в ГБУ ЛО "МФЦ", но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Работник ГБУ ЛО "МФЦ", ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает Заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в ГБУ ЛО "МФЦ".

Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

от _____

(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники
помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: _____

Прошу принять в эксплуатацию после _____

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки – нужно указать)

помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма – нужно указать)

¹ Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Дополнительно может указываться адрес электронной почты

Подтверждаю, что все скрытые работы выполнены в соответствии с проектной документацией

Сведения об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество _____

(указывается в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

К Уведомлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов ¹

Подпись лица, подавшего Уведомление:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

¹ данный столбец не заполняется, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ

Результат рассмотрения Уведомления прошу (поставить отметку "V"):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ОМСУ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указать электронный адрес _____
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ", расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Приложение 2
к административному регламенту

Акт

приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки
помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения в жилое помещение

"__" _____ 20__ г. _____

Приемочная комиссия в составе:

председателя:

_____ ;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:

_____ ;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____ ;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____ ;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке (нужное указать) и установила:

1. Помещение, предъявленное собственником (уполномоченным лицом) к осмотру, расположено по адресу: _____

2. Работы _____
(перечень произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения)

произведены на основании _____

3. Представленный проект разработан _____

(указывается наименование проектной организации)

и согласован в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели: _____

(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение (выполненные ремонтно-строительные работы):

Соответствует проекту

_____ (указывается соответствие выполненных работ представленному проекту,

соответствие нормам действующего законодательства РФ)

Решение приемочной комиссии:

Принять в эксплуатацию

(указывается возможность осуществления приема в эксплуатацию)

помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 3
к административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина (фактический адрес)

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого
обжалуется:

Существо жалобы: _____

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее
жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного
регламента, нормы законы

Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

(заявитель)_____
(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащий орган	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

(должность лица, подписавшего уведомление)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 __ г.

М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения

по результатам рассмотрения представленных документов Администрацией принято решение:

об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения по адресу: _____

(в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)

по основаниям*:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

* В случае, предусмотренном подпунктом 2а) пункта 2.10 административного регламента, прилагается Акт приемочной комиссии об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно приложению.

Приложение

Акт

приемочной комиссии об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

"__" _____ 20__ г. _____

Приемочная комиссия в составе:

председателя:

_____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:

_____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке (нужное указать) и установила:

1. Помещение, предъявленное собственником (уполномоченным лицом) к осмотру, расположено по адресу: _____

2. Работы _____
(перечень произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения)

произведены на основании _____

3. Представленный проект разработан _____

(указывается наименование проектной организации)
и согласован в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели: _____

(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение (выполненные ремонтно-строительные работы):

Не соответствует проекту

(указывается соответствие выполненных работ представленному проекту,

соответствие нормам действующего законодательства РФ)

Решение приемочной комиссии:

Отказать в приеме в эксплуатацию

(указывается невозможность осуществления приема в эксплуатацию

помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2024 № 1271-па
О внесении изменений**

**в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергоэффективности
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па, Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергоэффективности Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.12.2018 № 3085-па "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.10.2020 № 1922-па, от 09.03.2021 № 444-па, от 24.09.2021 № 2230-па, от 30.12.2021 № 3206-па, от 15.08.2022 № 2826-па, от 17.10.2022 № 3674-па, от 16.12.2022 № 4704-па, от 22.03.2023 № 1019-па, 06.09.2023 № 3089-па, от 07.12.2023 № 4148-па, от 20.12.2023 № 4358-па), следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложения к постановлению приложения 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 2, 3).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.04.2024 № 1271-па

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
"Энергосбережение и повышение энергоэффективности Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2027 годы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области					
Соисполнители муниципальной программы	Нет					
Участники муниципальной программы	– организации коммунального хозяйства; – организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"					
Цели муниципальной программы	Главной целью муниципальной программы является энергосбережение, повышение уровня энергоэффективности в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области					
Задачи муниципальной программы	– повышение надежности энергоэффективности объектов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; – восстановление и модернизация систем наружного освещения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; – освещение территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; – повышение надежности и эффективности установок наружного освещения, а также снижение эксплуатационных затрат; – экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание систем наружного освещения; – обеспечение надежными бесперебойными энергоэффективными источниками питания объектов критической инженерной инфраструктуры					
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	К концу 2027 года: Снижение нагрузки по оплате энергоносителей на местный бюджет: к концу 2027 года снижение составит 40%. Установка светодиодных ламп уличного освещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области 100 %. Создание благоприятных условий проживания населения на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Повышение безопасности дорожного движения. Обеспечение полного учета потребления энергетических ресурсов на объектах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Поставка дизель-генераторов для обеспечения надежной бесперебойной энергоэффективной работы артезианских скважин в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области мощностью 20 кВт (5 шт.) и 100 кВт (1 шт.)					
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Нет					
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Год	Всего тыс. рублей	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Местный бюджет Тосненского городского поселения, тыс. рублей	Прочие источники, тыс. рублей
	2019	8 300,000			8 300,000	
	2020	8 300,000			8 300,000	
	2021	13 704,252			13 704,252	

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 16.04.2024 № 1271-па
Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)							
			Базовый период (2021 год)	Первый год реализации (2022 год)	Второй год реализации (2023 год)	Третий год реализации (2024 год)	Четвертый год реализации (2025 год)	Пятый год реализации (2026 год)	Последний год реализации (2027 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"										
1.	Технологическое присоединение к электрическим сетям объектов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области 1	Плановое показание	Ед.	-	2	3	2	2	2	1
		Фактическое значение		1	5	2				
2.	Содержание сетей уличного освещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Плановое показание	%	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение		100	100	100				
3.	Установка, замена приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях, нежилых помещениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (показатель носит заявочный характер)	Плановое показание	Ед.	-	6	8	6	7	8	7
		Фактическое значение		5	6	11				
4.	Ремонтные работы дворовых территорий, улиц, проездов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Плановое показание	дворовые территории, проезд, улица, деревни, проулок	-	1 дворовая территория	1 дворовая территория, 2 улицы	2 деревни, 2 дворовые территории, 4 улицы	3 дворовые территории, 3 улицы, 1 проулок	3 дворовые территории, 3 улицы	2 дворовые территории, 3 улицы
		Фактическое значение		3 дворовые территории, 2 проезда, 1 улица	2 дворовые, 3 проезда	1 дворовая территория, 2 улицы (пешеходные дорожки)				
5.	Оплата потребленной электроэнергии по уличному освещению Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Плановое показание	%	-	100	100	100	100	100	100
		Фактическое значение		100	100	100				

6.	Поставка дизель-генераторов для обеспечения надежной бесперебойной энергоэффективной работы артезианских скважин в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области мощностью 20 кВт (5 шт.) и 100 кВт (1 шт.)	Плановое показание	Ед.	-	6	5	0	0	0	0
		Фактическое значение		0	1	5				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2024 № 1279-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы
"Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3203-па, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.04.2023 № 1256-па.

3. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с органами местного самоуправления комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 16.04.2024 № 1279-па*

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы

"Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

Порядок устанавливает категории отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих право на получение муниципальной поддержки в сфере агропромышленного комплекса (далее – получатели субсидий) на территории муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за счет средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация).

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Субсидии предоставляются всем категориям получателей, указанным в п. 1.5, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

– отбор – запрос предложений, проводимый Администрацией отбор получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

– участник отбора – заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

– победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о признании победителем отбора;

– соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации, заключенное между победителем отбора и Администрацией;

– получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, с которым Администрация заключила соглашение.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

1.4.1. Субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного (приложение 1 к Порядку).

1.4.2. Субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней (приложение 5 к Порядку).

1.4.3. Субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10 к Порядку).

1.4.4. Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 16 к Порядку).

1.5. Категории получателей субсидий:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;

б) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

Дополнительные категории получателей для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку.

1.6. Субсидии предоставляются для возмещения затрат в соответствии с видами затрат, указанными в приложениях 1, 5, 10 и 16 к настоящему Порядку

1.7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в информации о проведении отбора в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Дополнительные критерии отбора получателей субсидий для каждой субсидии устанавливаются в приложениях 1, 5, 10 и 16 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий).

1.9. В случае призыва индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство – получателя субсидии, на военную службу по мобилизации, срочную службу или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению может быть приостановлено на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии или отказом от субсидии, по согласованию с Администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации, срочную службу или проходящий военную службу по контракту, направляет в Администрацию информацию о мобилизации, срочной службе или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения запрашиваемой информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации Администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации, срочной службе или прохождения службы по контракту, которое оформляется правовым актом Администрации.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее – подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии при продлении срока достижения результата предоставления субсидии и отказа от субсидии, на основании заявления получателя субсидии и решения Администрации, которое оформляется правовым актом Администрации, заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии.

2. Порядок отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи (приема) заявок на официальном интернет-портале Администрации в сети Интернет (<https://tosno.online/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при наличии технической возможности.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации бюджетных средств в сети Интернет;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления субсидии;

е) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) категории и критерии отбора;

и) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, порядок распределения субсидии по результатам отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения реестра победителей отбора на официальном сайте Администрации.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – Заявка) в соответствии с приложением 21 к настоящему Порядку для субсидий, указанных в пп. 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, в соответствии с приложением 17 к настоящему Порядку для субсидий, указанных в пп. 1.4.4, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Порядку.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Администрации.

2.3. Участник отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участника отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тосненским муниципальным районом Ленинградской области, (за исключением случаев, установленных Администрацией);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

– отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих ЛПХ).

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.4. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку и следующие документы:

2.4.1. Юридические лица:

а) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанная справка предоставляется при отсутствии у Администрации технической возможности запроса указанных сведений через портал системы межведомственного взаимодействия Ленинградской области, о чем Администрацией будет указано в информации о проведении отбора;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

г) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом):

– о согласии организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии организации на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– об обязательном условии предоставления субсидии – запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.4.2. Индивидуальные предприниматели:

а) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные справки предоставляются при отсутствии у Администрации технической возможности запроса указанных сведений через портал системы межведомственного взаимодействия Ленинградской области, о чем Администрацией будет указано в информации о проведении отбора;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, Администрацией);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

г) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом):

– о согласии индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об индивидуальном предпринимателе, о подаваемой индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии организации на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.4.3. Граждане, ведущие ЛПХ (далее – физическое лицо):

а) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, Администрацией);

б) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом):

– о согласии физического лица на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии физического лица на обработку его персональных данных;

в) о согласии физического лица на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5. Документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку.

Копии документов, дополнительно представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на участника отбора и получателя субсидии.

В случае подписания, заверения, представления документов представителем участника отбора (далее – представитель) к документу, подтверждающему полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора, должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.7. При наличии технической возможности сотрудник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития Администрации (далее – Отдел) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок) для участия в отборе.

Сроки проведения отбора по субсидиям, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.9. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется Отделом, который проводит проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой.

Отдел готовит заключение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением 23 к настоящему Порядку и формирует реестр победителей отбора, который утверждается курирующим заместителем главы Администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Порядку);

– несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку (при наличии);

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

– представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;

– подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствие участника отбора условиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, принятого на основании п. 2.9 настоящего Порядка, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.12. Реестр победителей отбора не позднее 5-го рабочего дня следующего за днем их формирования и утверждения, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников – победителей отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) реестра победителей отбора, распоряжением Администрации утверждается ставка возмещения затрат в соответствии с приложениями к Порядку.

3.2. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрацией с победителем конкурсного отбора до 30 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) реестра победителей отбора.

В случае, если победитель отбора в указанный выше срок не заключает с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Соглашения о предоставлении субсидии заключается в соответствии с приложениями 1, 5, 10, 16 к настоящему Порядку, по форме, установленной приказом комитета финансов Администрации.

3.4. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются постановление Администрации о предоставлении субсидии, включающее реестр на перечисление сумм по форме Приложения 25 к настоящему Порядку и заключенное с ними соглашение.

3.5. Постановление Администрации о предоставлении субсидии с реестром на перечисление сумм размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней с даты издания данного постановления.

Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка за счет средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области в течение 10-ти рабочих дней.

3.6. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Администрация проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, а также иных отчетов, предусмотренных соглашениями, по формам, установленными в соглашениях и приложениях к настоящему Порядку. Отчеты должны быть представлены в Администрацию не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Показатели результативности использования субсидий определены в приложениях к настоящему Порядку.

4.3. Получатели субсидий (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) обязаны предоставить в Администрацию соответствующую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за год, в котором была предоставлена субсидия в автоматизированной системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) неплановых проверок.

Получатель субсидии дает согласие на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие предоставленные средства возвращаются в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области получателем субсидий в добровольном порядке в месячный срок с даты получения письменного требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в соглашениях, получатель субсидии обязан в добровольном порядке вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорционально размеру невыполненного показателя результативности в месячный срок с даты получения письменного требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанных сроков получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий, указанные в соглашениях, не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, при наличии акта отдела правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС Администрации, при наличии акта государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов" и по заключению Отдела, объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на текущий финансовый год, не подлежит возврату.

5.5. Недостижение установленного Соглашением значения показателя результативности использования субсидий не является нарушением в случае гибели сельскохозяйственных животных и птицы в результате возникновения эпизоотий, интоксикации комбикормом, пожара, стихийных бедствий. При этом факт гибели животных должен быть подтвержден:

- в случае эпизоотии и интоксикации комбикормом – справкой Управления ветеринарии Ленинградской области;
- в случае пожара и стихийного бедствия – справкой Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

На основании вышеуказанных документов и заключения Отдела объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на текущий финансовый год, не подлежит возврату.

Приложение 1
к Порядку

Субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного

1.1. Субсидии юридическим лицам – предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка.

К поголовью крупного рогатого скота, подлежащему субсидированию, относятся телки и нетели.

Направления затрат, подлежащие субсидированию – затраты, отраженные в разделе 13-1 "Производство и себестоимость продукции животноводства" формы 13– АПК "Отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства".

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения валового производства молока в хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

1.3. Показателем результативности (результатом) предоставления субсидий является увеличение валового производства молока на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

1.4. Срок приема заявок в целях проведения отбора, проводимого Администрацией при определении получателя субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, определяется в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

Срок приема заявок на проведение отбора не может быть позднее 01 июня года предоставления субсидии.

1.5. Для участия в отборе участники отбора дополнительно к документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

- "Отчет о движении скота на ферме" по форме № СП-51 за год, предшествующий, году выдачи субсидии;
- отчет о затратах предприятием агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного за год, предшествующий, году выдачи субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства" за год, предшествующий, году выдачи субсидии по форме 13-АПК.

1.6. Ставка возмещения части затрат предприятиям агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, устанавливается распоряжением Администрации.

Ставка возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержания поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, рассчитывается на основании сведений отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 за год, предшествующий, году выдачи субсидии, предоставленных участниками отбора, признанными победителями отбора.

Формула расчета размера ставки возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного:

$$P = S: (K1+K2+K3+Kn), \text{ где}$$

P – ставка возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного;

S – объем ресурсного обеспечения, предусмотренный бюджетом Тосненского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного;

K1, K2, K3, Kп – количество голов крупного рогатого скота, за исключением маточного, по данным отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 за год, предшествующий, году выдачи субсидии, предоставленных участниками отбора, признанными победителями отбора.

1.8. В срок до 5-ти рабочих дней с даты утверждения ставки возмещения затрат, участники отбора – победители отбора по субсидиям предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, предоставляют заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 3 к Порядку, справку-расчет в соответствии с приложением 4 к Порядку и документы с описью, подтверждающие фактически произведенные затраты на сумму не менее суммы, указанной в отчете о затратах (скан образы и/или заверенные копии оригиналов) в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Размер субсидии определяется с учетом предоставленной справки-расчета и рассчитывается на основании данных отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 и ставки возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного.

1.10. Рассмотрения заявления и справки-расчета для заключения соглашения о предоставлении субсидии, проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом по мере поступления документов, но не позднее 10-ти рабочих дней с даты их предоставления в Администрацию.

По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о правильности расчета суммы субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку или направляет письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии в соответствии с Приложением 27 настоящего Порядка.

1.11. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, являются направленные в Администрацию заявление, справка-расчет и выданное Отделом заключение о правильности расчета суммы субсидии.

Приложение 2
к Порядку

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

ОТЧЕТ

о затратах предприятием агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного (телки и нетели),
за _____ год

№	Наименование затрат	Сумма, руб.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

Главе администрации муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области

от _____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области" (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № __, в целях возмещения части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на л.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Справка-расчет для выплаты субсидии

_____ (наименование получателя субсидии) в 20__ году

Наименование бюджета	Поголовье телок и нетелей на 01.01.____, голов	Ставка субсидии на содержание 1 головы за год, руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.
За счет средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области			

Руководитель _____ ФИО (подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО (подпись)

МП

Расчет представлен "___" _____ 20__ года.

Исполнитель: ФИО, телефон

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития Администрации

(подпись) ФИО

МП

Приложение 5
к Порядку

Субсидии

предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка, на возмещение части затрат предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях (далее – субсидии).

Сельскохозяйственные товаропроизводители должны относиться к свиноводческим предприятиям.

2. Срок приема заявок в целях проведения отбора, проводимого Администрацией при определении получателя субсидии предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях, определяется в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

Срок приема заявок на участие в отборе не может быть позднее 01 июля года предоставления субсидии.

2.1. Для участия в отборе участники отбора дополнительно к документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

– справку о наличии площадей, подлежащих дезинфекции промышленных свиноводческих предприятий на свиноводческом предприятии в год получения субсидии, согласованных с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов".

3. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является заключение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии и реестр победителей отбора.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки в процентах от затрат на приобретение дезинфицирующих средств, устанавливаемой распоряжением Администрации.

Размер ставки рассчитывается по формуле:

$$PC = BA/СДС*12*100\%,$$

где PC – размер ставки;

BA – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный программой;

СДС – стоимость дезинфицирующих средств, необходимых для обработки общей площади предприятия, подлежащей дезинфекции (ежемесячно);

12 – количество месяцев в году.

СДС – определяется на основании справок о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, промышленных свиноводческих предприятий Ленинградской области в год получения субсидии, согласованных с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов", представленных в Администрацию предприятиями, соответствующими требованиям Порядка.

5. Для получения субсидии за счет средств из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на возмещение части затрат предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях, получатели субсидии, заключившие с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области предприятиям агропромышленного комплекса на приобретение дезинфицирующих средств в целях недопущения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях, предоставляют в Администрацию следующие документы:

– заявление по форме, согласно приложению 6 к Порядку;

– справку-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

– документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, указанные в пункте 5 приложения 5 к настоящему Порядку, предоставляются ежеквартально в течение 1 месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае предоставления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

7. Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года получатели предоставляют документы, указанные в пункте 5 приложения 5 к настоящему Порядку, до 10 декабря текущего года.

При нарушении получателями субсидий срока предоставления документов на получение субсидии на возмещение части расходов, осуществленных в 4-м квартале, субсидии за этот период не выплачиваются.

8. Рассмотрение заявлений и пакета документов, проверка правильности расчетов субсидий производится Отделом по мере поступления документов, но не позднее 7 рабочих дней после установленного срока окончания приема документов. По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий по форме приложения 8 Порядку и подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или направляет письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 27 к настоящему Порядку.

9. Показателем результативности (результатом) предоставления субсидий, представленным в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку, является соответствие площадей, фактически подвергнутых дезинфекции в целях сохранения эпизоотического благополучия по африканской чуме свиней, запланированным показателям о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, указанных в справке о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, промышленных свиноводческих предприятий Ленинградской области, согласованной с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов".

Приложение 6 к Порядку

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от _____
(должность)

_____ (ФИО)

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области" (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № __, в целях возмещения части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на л.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7 к Порядку

Справка-расчет
для выплаты субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)
в 20__ году

Наименование бюджета	Сумма затрат на приобретение дезинфицирующих средств, подлежащих возмещению в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", руб.	Ставка в процентах от затрат на приобретение дезинфицирующих средств, установленная распоряжением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (%)	Сумма субсидии, руб.
За счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области			

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития Администрации

_____ ФИО
(подпись)

М.П.

Расчет представлен " ____ " _____ 20__ года.

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение 8
к Порядку

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
_____ ФИО

**Заключение
о возможности/невозможности предоставления субсидии**

Отделом по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный _____.

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном (не полном) объеме, правильность расчета планируемых субсидий произведена и установлено, что справка-расчет соответствует/не соответствует.

Есть все основания для предоставления/непредоставления _____ субсидии на возмещение части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в целях предотвращения возникновения и распространения африканской чумы свиней в сумме _____ рублей.

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ ФИО

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития Администрации
_____ ФИО

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов
предоставления субсидии и целевых показателей результативности

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Результаты							
Показатели результативности							

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку

Субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья
сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субсидии) предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, из расчета поголовья не более чем: коров – 30 голов, молодняк крупного рогатого скота – 15 голов, лошади – 20 голов, овцы и козы – 300 голов, птица – 750 голов, кролики – 500 голов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Направления затрат, подлежащие субсидированию – затраты, отраженные в разделе 23-1 "Сведения о доходах и расходах" формы 1– КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей".

2. Под основным поголовьем следует понимать: коровы, молодняк крупного рогатого скота, лошади, овцы, козы, птица всех видов, кролики.

3. Целью предоставления субсидии является сохранение или увеличение основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) хозяйствах в текущем году.

4. Участниками отбора к заявке, оформленной в соответствии с приложением 21, дополнительно предоставляются следующие документы за год, предшествующий, году выдачи субсидии:

– формы № 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей" за год, предшествующий, году выдачи субсидии, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства России от 17.03.2021 № 132;

– справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве животных и птицы на 31 декабря предыдущего года.

– Статистический отчет по форме 3-Фермер (КФХ) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота".

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, устанавливаемой распоряжением Администрации на одну условную голову, рассчитанной исходя из основного поголовья животных, содержащихся в хозяйстве на 31 декабря предыдущего года, и коэффициентов перевода сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Формула расчета размера субсидии:

$$PS = V_{уп} \times C_c,$$

где: РС – размер субсидии;
Ууп – количество условного поголовья;
Сс – ставка субсидии в целях финансового возмещения затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы устанавливаются согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

6. Срок приема заявок в целях проведения отбора, проводимого Администрацией при определении получателя субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

Срок приема заявок на проведение отбора не может быть позднее 01 июня года предоставления субсидии.

7. В срок до 5 рабочих дней с даты утверждения ставки возмещения затрат победители отбора предоставляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 12 к Порядку и справку-расчет по форме приложения 13 к Порядку.

Рассмотрение и проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления.

По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий по форме согласно приложению 24 к Порядку.

8. На основании заключения о возможности/невозможности предоставления субсидий специалист Отдела подготавливает проект постановления о предоставлении субсидии и формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 25 к Порядку.

9. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года по сравнению с 31 декабря прошлого года. Значение показателя устанавливается в соответствии с приложением 14 к Порядку и соглашением.

Приложение 11
к Порядку

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств

1.	Коровы	1,0
2.	Молодняк крупного рогатого скот	0,6
3.	Лошади	1,0
4.	Овцы	0,1
5.	Козы	0,3
6.	Кролики	0,03
7.	Птица	0,02

Приложение 12
к Порядку

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области" (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № __, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на л.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

(Форма)

Приложение 13
к ПорядкуСправка-расчет
субсидии на содержание основного поголовья
сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств(наименование крестьянского фермерского хозяйства)
за 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество голов	Коеф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов (=гр.2х гр.3) усл. гол.	Ставка субсидии руб.	Сумма субсидии (=гр. 4*гр5), руб.
1	2	3	4	5	6
коровы		1		x	x
молодняк крупного рогатого скота		0,6		x	x
овцы		0,1		x	x
козы		0,3		x	x
лошади		1		x	x
кролики		0,03		x	x
птица		0,02		x	x
ИТОГО		*			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития
потребительского рынка и сельскохозяйственного производства
комитета социально-экономического развития Администрации _____

ФИО

Приложение 14
к Порядку

Показатели результативности использования субсидий в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.						
Наименование показателя	Значение показателя					
	Ед. измер.	Коеф перевода в условные головы	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 х гр.4)	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы:						

Коровы	голов	1				
Молодняк крупного рогатого скота		0,6				
Овцы		0,1				
Козы		0,3				
Лошади		1				
Кролики		0,03				
Птица всех возрастов		0,02				
Всего условные головы				x		x

Получатель субсидий _____ /ФИО/
(подпись)

МП

Согласовано с Отделом Администрации
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

_____/ФИО/
Наименование должности (подпись)

Приложение 15
к Порядку

Отчет о достижении значений показателей результативности
использования субсидий
в 20__ году

Наименование сельхозтоваропроизводителя

1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.						
Наименование показателя	Значение показателя					
	Ед. из-мер	Козф пере-вода в условные головы	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 x гр.4)	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	голов	1				
Молодняк крупного рогатого скота		0,6				
Овцы		0,1				
Козы		0,3				
Лошади		1				
Кролики		0,03				
Птица всех возрастов		0,02				
Всего условные головы				x		x

Получатель субсидий _____ /ФИО/
(подпись)

Согласовано с Отделом Администрацией
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

(наименование должности)

(подпись)

_____/ФИО/

Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

1. Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидии), предоставляются получателям субсидий, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.5 Порядка.

Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы.

2. Целью предоставления субсидии является увеличение (сохранение) условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

3. Участники отбора направляют заявки по форме приложения 17 к настоящему Порядку.

4. Участниками отбора в срок, указанный в п. 6 Приложения 16 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются следующие документы:

- справка-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку;
- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве скота на первое и последнее число отчетного квартала (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- выписка из похозяйственной книги из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое и последнее число отчетного квартала (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- документы, подтверждающих факт оплаты комбикорма (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам);
- копия универсального передаточного документа (счета-фактуры, товарной накладной, товарного чека);
- при содержании свиней дополнительно представляется справка государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов" (ветеринарной лечебницы или участковой ветеринарной лечебницы) по острым и хроническим инфекционным заболеваниям по состоянию на последнее число квартала.

5. Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области утверждены:

- размер ставки для определения субсидии за один килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы;
- норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий на 1 условную голову за один квартал;
- коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы.

Формула расчета суммы субсидии:

$$C = V_{\text{ккф}} (\leq V_{\text{ккн}}) \times S,$$

где:

C – сумма субсидии;

S – размер ставки субсидии;

$V_{\text{ккф}}$ – фактический объем приобретенного комбикорма;

$V_{\text{ккн}}$ – объем комбикорма по норме.

$V_{\text{ккн}} = 300 \times \text{условные головы}$

6. Выплата субсидий производится ежеквартально на основании заявок на участие в отборе и документов, представленных в периоды с 1 по 30 апреля, с 1 по 30 июля, с 1 по 30 октября, с 1 по 10 декабря. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем квартале, за исключением четвертого квартала. В четвертом квартале после установленного срока документы не принимаются.

Срок приема заявок в целях проведения отбора, проводимого Администрацией при определении получателя субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

7. Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года получатели субсидий до 10 декабря текущего года представляют следующие документы:

- справка-расчет для выплаты субсидии на дату 30 ноября по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению;
- выписка из похозяйственной книги из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое число квартала и дату 30 ноября текущего года (для граждан, ведущих ЛПХ);
- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое число квартала и дату 30 ноября текущего года (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты кпоручения, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам) за октябрь и ноябрь текущего года;
- заверенные копии универсального передаточного документа (счета-фактуры, товарной накладной, товарного чека) за октябрь и ноябрь текущего года;
- при содержании свиней дополнительно представляется справка государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов" (ветеринарной лечебницы или участковой ветеринарной лечебницы) о благополучии сельскохозяйственных животных по острым и хроническим инфекционным заболеваниям по состоянию на 30 ноября текущего года.

8. Рассмотрение заявки и пакета документов, проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом не позднее 10 рабочих дней после установленного срока окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 Порядка. По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме приложения 24 к Порядку.

9. На основании заключения о возможности/невозможности предоставления субсидий Отдел подготавливает проект постановления о предоставлении субсидии и формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 25 к Порядку.

12. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ежеквартально на основании принятого решения о предоставлении субсидий и реестра на финансирование за счет средств субвенций, поступивших из областного бюджета Ленинградской области бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, заключенного соглашения с Администрацией, по мере поступления субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

13. Показателем результативности (результатом предоставления субсидии является увеличение (сохранение) условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года по сравнению с 1 января текущего года. Значение показателя по форме приложения 19 к Порядку и соглашением.

14. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий за год по форме приложения 20 настоящего Порядка и заключенного соглашения не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

16. Получатели субсидий обязаны в срок, установленный п. 4.1 настоящего Порядка, предоставить в Администрацию справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота и птицы на конец финансового года, выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство хозяйства на конец финансового года.

Приложение 17
к Порядку

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"

Фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица и ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

Номер счета: _____

открытый в _____
(наименование банка (кредитной организации)

(корреспондентский счет) (БИК) ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

настоящим документом подтверждает, что на дату подачи заявки вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной и подлинной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за _____ квартал 20__ года в сумме _____ рублей.

Глава К(Ф)Х

Гражданин, ведущий личное

подсобное хозяйство _____

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

(дата составления документа)

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы(Ф.И.О. получателя субсидий)
за ____ квартал 20__ года

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коеф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов (=гр.3х гр.4)	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6) кг	Объем приобретенного комбикорма кг	Объем к/к подлежащего субсидированию (= гр.8, но не более гр.7) кг	Ставка субсидии руб./кг	Сумма субсидии (=гр.9х гр.10) руб.
	на начало года	на конец заявленного периода*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
ИТОГО	*	*	*							

* за 4 квартал поголовье указывается на промежуточную дату 30 ноября текущего года.

Глава К(Ф)Х

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата составления документа)

Исполнитель _____, телефон _____, e-mail _____

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 19
к Порядку

Показатели результативности использования субсидий в 20__ году.

Наименование сельхозтоваропроизводителя

1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.							
Наименование показателя	Значение показателя						
	Ед. измер.	Коеф. перевода в условные головы	01.01.20__ г.	Итого усл. голов на 01.01.20__ г. (гр.3 х гр.4)	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр. 3 х гр.6)	
1	2	3	4	5	6	7	
Коров, быков-производителей	голов	1					
Прочего крупного рогатого скота		0,6					
Свиней		0,3					
Овец		0,1					
Овец романовской породы		0,3					
Коз		0,1					
Лошадей		1					
Кроликов		0,03					
Птицы всех возрастов		0,02					
Птица редких пород (страусы, павлины)		0,1					
Всего условных голов				x		x	

2. Производство продукции животноводства

Наименование показателя	Значение показателя		
	кг	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.
Производство продукции по видам:			
Молоко (произведено) – всего			
Молоко (реализовано) – всего			
Мясо – всего в жив. весе, в том числе:			
мясо КРС (жив. вес)			
мясо свиней (жив. вес)			
мясо овец (жив. вес)			
мясо коз (жив. вес)			
мясо птицы (жив. вес)			
мясо кроликов (жив. вес)			
Яйца	шт.		

Получатель субсидий _____/ФИО/

подпись

Согласовано с Отделом Администрацией

_____/ФИО/

Наименование должности

Подпись

Приложение 20
к Порядку

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в 20__ году

Наименование сельхозтоваропроизводителя

1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.							
Наименование показателя	Значение показателя						
	Ед. измер.	Коэф. перевода в условные головы	01.01.20__ г.	Итого усл. голов на 01.01.20__ г. (гр.3 x гр.4)	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 x гр.6)	
1	2	3	4	5	6	7	
Поголовье скота и птицы:							
Коров, быков-производителей	голов	1					
Прочего крупного рогатого скота		0,6					
Свиней		0,3					
Овец		0,1					
Овец романовской породы		0,3					
Коз		0,1					
Лошадей		1					
Кроликов		0,03					
Птицы всех возрастов		0,02					
Птица редких пород (страусы, павлины)		0,1					
Всего условных голов				x		x	
2. Производство продукции животноводства							
Наименование показателя		Значение показателя					
	кг	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.				
Производство продукции по видам:							
Молоко (произведено) – всего							
Молоко (реализовано) – всего							
Мясо – всего в жив. весе, в том числе:							
мясо КРС (жив. вес)							

мясо свиней (жив. вес)			
мясо овец (жив. вес)			
мясо коз (жив. вес)			
мясо птицы (жив. вес)			
мясо кроликов (жив. вес)			
Яйца	шт.		

Получатель субсидий _____ /ФИО/

МП _____ подпись

Согласовано с Отделом Администраций

Наименование должности

Подпись /ФИО/

Приложение 21
к Порядку

В администрацию муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ № _____ (далее – Порядок)

(полное наименование и ИНН юридического лица) или фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица и ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон
индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления субсидии _____

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

Номер счета:

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации)

(корреспондентский счет) (БИК) ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Настоящим документом подтверждается, что на дату подачи заявки вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной и подлинной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ г.

(дата составления документа)

По месту требования
от __________
(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(наименование организации)_____
(юридический адрес)

ИНН _____

ОГРН _____

Справка

(Для юридических лиц)

Подтверждаю, что _____
(наименование организации)

являющееся юридическим лицом (далее – участник отбора):

– дает согласие о согласии организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

– дает согласие о согласии организации на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– дает согласие о не приобретении за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Индивидуальный предприниматель)

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – участник отбора):

– дает согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Гражданин, ведущий ЛПХ (далее – физическое лицо)

Подтверждаю, что гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – участник отбора):

– дает согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– дает согласие на передачу и обработку его персональных данных;

– дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, установленные настоящим Порядком;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области).

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель участника отбора (иное уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 23
к Порядку

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

ФИО

Заключение

о возможности/невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии

Отделом по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный _____.

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном/не полном объеме, имеется/не имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, имеется/не имеется просроченная задолженность по заработной плате, имеется/не имеется неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Есть все основания для заключения/не заключения соглашения о предоставлении субсидии _____

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ / ФИО/

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса,
развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства
комитета социально-экономического развития Администрации

_____ ФИО

Приложение 24
Порядку

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
_____ ФИО

Заключение
о возможности/невозможности предоставления субсидий

Отделом по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный _____

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном /не полном объеме, правильность расчета планируемых субсидий проверена и установлено, что справка-расчет соответствует/не соответствует.

Есть все основания для предоставления/не предоставления субсидии _____

в сумме _____ рублей.

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ / ФИО/

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса,
развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства
комитета социально-экономического развития Администрации

_____ ФИО

Приложение 25
к Порядку

Реестр на финансирование за счет средств местного бюджета / субвенций, поступивших из областного бюджета
Ленинградской области в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области, субсидий
(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии (организации, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, главы К(Ф)Х)	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидии				Сумма субсидии к оплате, руб.
			Наименование банка	БИК	Кор. счет	Расчетный (лицевой) счет	
1							
2							
Итого:							

Итого к выплате (прописью): _____

Приложение 26
к Порядку

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе/отклонении в заключении соглашения о предоставлении субсидий

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в заключении соглашения о предоставлении субсидий по причине:

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение 27
к Порядку

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в субсидировании

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в предоставлении субсидии по причине:

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru